

**KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS**

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään keskiviikkona 17.1.2018 klo 18.00 uuden kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 3 § Työjärjestys
- 4 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 5 § Talousarvion 2018 täytäntöönpano-ohjeet
- 6 § Kirkkoherranviraston ja taloustoimiston käteiskassat
- 7 § Ulvilan kaupungin ja Ulvilan seurakunnan välinen työllisyyden hoidon aiesopimus vuosille 2018 - 2019
- 8 § Hautojen hallinta-aikojen päätyminen ja hautamuistomerkit
- 9 § Nuorisotyönohjaajan viransijaisen Erika Tiaisen palvelussuhteen ehdot
- 10 § Nimikkosopimus Suomen Lähetysseuran kanssa
- 11 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 12 § Muut asiat
- 13 § Muutoksenhakuosoitus
- 14 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 9.1.2018

Marianne Känä  
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
10. – 17.1.2018 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntas sihteeri

**KOKOUSPÖYTÄKIRJA**

KOKOUSAIKA	17.1.2018 klo 18.00 – 18.57	
KOKOUSPAIKKA	Kirkkoherranviraston kokoushuone, Pappilantie 7C	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Simo Aalto x Anita Ahlqvist - Mikael Albrecht x Eija Elo - Mervi Helkkula x Simo Pukkila x Ilmari Sippola x Jarkko Viljanen, poissa 7§, klo 18.20-18.27	Varajäsenet  Carita Kleemola Mari-Anna Stålnacke Tuulia Riita x Vesa Nissinen Minna Juusela x Birgitta Ahonkivi Tuomo Vanhatalo Antti Paala Kalevi Rostedt
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Tapani Kankaanpää, kirkkovaltuuston puheenjohtaja - Samuli Jokinen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	1§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	1§ - 14§, sivut 1-15	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	2§ Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 22.1.2018, valittuina tarkastajina Eija Elo ja Leena Kivisalo.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marianne Känä	Pöytäkirjanpitäjä  Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 22.1.2017  Eija Elo Leena Kivisalo	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 23.1. – 6.2.2018  Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri	

Alkuhartaus

Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi tekstin Psalmista 105.

## 1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 9.1.2018. Lisäksi kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10. – 17.1.2018.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

## 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Eija Elo ja Leena Kivisalo. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 22.1.2018. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 23.1. – 6.2.2018.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Elo ja Leena Kivisalo.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 22.1.2018.  
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 23.1. – 6.2.2018.

Muutoksenhakukielto

## 3 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena, lisäyksellä 10 a § Anomus rippikoulun käymisestä ikäluokkaa aikaisemmin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

#### 4 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

14.12.2017 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto toteaa 14.12.2017 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

---

5 § TALOUSARVION 2018 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 14.12.2017 § 39 kohdalla hyväksynyt talousarvion vuodelle 2018 ja vv 2018 - 2020 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Talousarvion 2018 täytäntöönpanossa tulee noudattaa oheisessa liitteessä (liite 1) tarkemmin annettuja ohjeita.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää antaa liitteen 1 mukaiset talousarvion 2018 täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

## 6 § KIRKKOHERRANVIRASTON JA TALOUSTOIMISTON KÄTEISKASSAT

Kirkkovaltuuston 26.4.2017 vahvistaman taloussäännön 8§:n mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeet käteiskassan käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa.

**Päätösesitys (TL):** Kirkkoneuvosto päättää, että taloustoimiston käteiskassaa käytetään rahan vastaanottamiseen sekä maksujen maksamiseen. Kirkkoherranviraston käteiskassaa käytetään vain rahojen vastaanottamiseen.

Kirkkoherranviraston ja taloustoimiston pohjakassat ovat kumpikin 85 €. Kirkkoherranviraston käteiskassa tilitetään kuukausittain taloustoimiston käteiskassaan. Taloustoimiston käteiskassassa saa olla varoja enintään 1 200 €. Varat tilitetään pankkiin tarpeellisin väliajoin niin, että kassan enimmäismäärä ei ylity.

Taluspäällikkö tarkastaa molemmat kassat vähintään kerran vuodessa ennakkoon ilmoittamatta. Kirkkoneuvoston nimeämät rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat tarkastavat käteiskassat kerran vuodessa. Lisäksi kassat on tarkastettava aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa. Käteiskassojen tarkastuspöytäkirjat annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

7 § ULVILAN KAUPUNGIN JA ULVILAN SEURAKUNNAN VÄLINEN TYÖLLISYYDEN  
HOIDON AIESOPIMUS VUOSILLE 2018 - 2019

Ulvilan kaupungin ja Ulvilan seurakunnan välillä on vuosina 2016 ja 2017 ollut työllisyyden hoidon aiesopimus, jonka tarkoituksena on edistää pitkäaikaisyöttömien ja nuorten työllistymistä Ulvilan kaupungissa.

Kaupungin ja seurakunnan edustajat ovat 24.11.2017 pitäneet aiesopimuksen mukaisen seurantakokouksen sopimuksen toteutumisesta. Kokouksessa molemmat osapuolet totesivat olevansa valmiita edelleen jatkamaan yhteistyötä työllisyyden hoidossa.

Vuonna 2017 seurakunnalla oli yhteensä kaksi henkilöä kuntouttavassa työtoiminnassa. Kesätyöpaikkoja seurakunta tarjosi seitsemälle nuorelle.

Seurantakokouksen tuloksena on vuosille 2018 - 2019 laadittu liitteenä oleva aiesopimus, jonka Ulvilan kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 4.12.2017.

Aiesopimuksessa (liite 2) on sovittu kaupungin ja seurakunnan välillä vuosille 2018 - 2019 seuraavat toimenpiteet pitkäaikaistyöttömyyden ja nuorisotyöttömyyden alentamiseksi:

Ulvilan seurakunta järjestää mahdollisuuksien mukaan:

1. Työkokeilu- tai kuntouttavan työtoiminnan paikkoja, tavoitteena 4-5 eri henkilöä vuodessa.
2. Kesätyöpaikkoja koululaisille ja opiskelijoille, tavoitteena 4 nuorta yhden kuukauden ajaksi hautausmaille, 2 nuorta kolmen viikon ajaksi päiväkerhoyön kesäkerhoihin ja mahdollisesti 1 nuori kiinteistötoimeen.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): Päätöksellä on vaikutus lapsiin ja nuoriin, kun seurakunta voi palkata nuoria kesätöihin.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 2 mukaisen Ulvilan kaupungin ja Ulvilan seurakunnan välisen työllisyyden hoidon aiesopimuksen vuosille 2018 - 2019.

Päätös: Merkittiin, että Jarkko Viljanen Ulvilan kaupunginhallituksen jäsenenä jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

## 8 § HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN PÄÄTTYMINEN JA HAUTAMUISTOMERKIT

Kirkkolain 17:2 mukaan hautaoikeus lakkaa ilman irtisanomista kun haudan hallintaan oikeuttava määräaika pidennyksineen on kulunut loppuun. Hautaus-toimilain 14 § mukaan hautaoikeuden lakattua hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki. Jos hau-tamuistomerkkiä ei ole poistettu 6 kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeu-den haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

Haudoilla, joissa hautaoikeus on päätynyt vuoden 2016 lopussa, on ollut vuo-den 2016 syksystä nähtävillä kuulutusilmoitus päättyvästä hallinta-ajasta. Kuu-lutuksessa on annettu hautaus-toimilain 14 §:n mukainen tilaisuus poistaa hau-tamuistomerkki 6 kk:n kuluessa eli 30.6.2017 mennessä.

Seuraavien hautojen osalta hautaoikeus on päätynyt eikä haudoista ole otettu yhteyttä seurakuntaan eikä hautamuistomerkkiä ole poistettu haudalta määräai-kaan 30.6.2017 mennessä:

### **Ulvilan kirkon hautausmaa**

hauta 104 232, hallinta-aika 1966 - 2016 (B-hauta 50 v.)

### **Kullaan hautausmaa**

hauta 301 21 313, hallinta-aika 1966 - 2016 (B-hauta 50 v.)

hauta 301 21 319, hallinta-aika 1966 - 2016 (B-hauta 50 v.)

Seurakuntapuutarhuri on todennut, että hautamuistomerkkityöryhmän laatimien ohjeiden mukaan edellä lueteltujen hautojen osalta yhdenkään hautamuisto-merkin ei voida katsoa olevan kulttuurihistoriallisesti arvokas tai muutoin alu-een yleisilmeen kannalta merkittävä.

Edellä mainittujen hautojen hautaoikeuksien päättymisestä tullaan vielä ilmoit-tamaan Ulvilan Seudun peittojakelunumerossa ennen hautamuistomerkkien poistamista.

Liitteenä (liite 3) on seurakuntapuutarhurin selvitys päättyvien hallinta-aikojen kuulutusmenettelystä.

- Päätösesitys (TL):
- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että Ulvilan kirkon hautausmaalla ja Kullaan uudella hautausmaalla ovat edellä lueteltujen hautojen hallinta-ajat päättyneet ja hautamuistomerkit siirtyvät Ulvilan seurakunnalle vastikkeetta.
  - 2) Kirkkoneuvosto päättää poistaa hautamuistomerkit esittelyssä mainituilta haudoilta. Ennen hautamuistomerkkien lopullista poistamista asiasta tiedote-taan paikallislehti Ulvilan Seudussa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus



9 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAISEN ERIKA TIAISEN PALVELUSSUHTEEN  
EHDOT

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 30.11.2017 haastatteluryhmän nuorisotyönohjaajan viran sijaisen valitsemista varten ja valtuutti haastatteluryhmän tekemään valinnan viransijaiseksi. Hakijoita sijaisuuteen oli yhteensä 6, joista Erika Tiainen ja Hans Salosensaari kutsuttiin haastatteluun. Erika Tiaisella on kirkon nuorisotyönohjaajan pätevyys ja Hans Salosensaari on toiminut nuorisotyönohjaajan sijaisena.

Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti valita nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi Erika Tiaisen ajalle 3.1. - 7.11.2018. Tiaisen CV on lähetetty esityslistan mukana.

Kirkkolain 6. luvun 18 §:n mukaan työnantajan on annettava viranhaltijalle selvitys virkasuhteen keskeisistä ehdoista. Selvitys on annettava viimeistään ensimmäisen täyden palkanmaksukauden päättymiseen mennessä.

- Päätösesitys (MK):
- 1.Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Erika Tiaisen valinnan vs. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 3.1. - 7.11.2018.
  2. Kirkkoneuvosto antaa Erika Tiaiselle selvityksen palvelussuhteen keskeisistä ehdoista (liite 4).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

---

## 10 § NIMIKKOSOPIMUS SUOMEN LÄHETYSSEURAN KANSSA

Suomen Lähetysseuran Etiopian lähetti Annika Utriainen on palannut Suomeen jäädäkseen eläkkeelle keväällä 2018. Utriainen on ollut Ulvilan seurakunnan nimikkolähettinä vuodesta 2007.

Suomen Lähetysseura on ehdottanut Ulvilan seurakunnalle nimikkosopimuksen solmimista Etiopiaan alkuvuonna 2018 lähtevien Kari ja Leila Pentikäisen työstä. (liitteessä 5 Pentikäisten esittely).

Lähetysten toimintaryhmän kokouksessa 27.9.2017 keskusteltiin henkilölähetysten merkityksestä seurakunnassa, tarpeesta saada tuettavalle lähetystyölle myös kasvat ja henkilökohtaiset yhteydet kentälle.

Lähetysten toimintaryhmä kokoontui joulutervehdystalkoisiin 7.11.2017 klo 17.00 Kirkkotuvalle. Tässä kokouksessa päätettiin esittää kirkkoneuvostolle Pentikäisiä Ulvilan uusiksi nimikkoläheteiksi. Annika Utraisen tavoitetukisumma on ollut 4 000 €. Samaa tavoitesummaa esitetään myös Pentikäisten työlle.

Mikäli päätös Pentikäisten työn tukemisesta tehdään, päättyy uuden sopimuksen alkaessa Utraisen työn taloudellinen tukeminen.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto päättää tehdä nimikkosopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa Kari ja Leila Pentikäisen työn tukemiseksi. Tavoitetukisumma on 4 000 €/vuosi.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

11 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Kirkkoneuvoston kokousaikataulu kevätkaudella 2018:
  - KE 21.2.2018 klo 18
  - MA 26.3.2018 klo 18 (Kokouspäivä on muuttunut)
  - KE 2.5.2018 klo 18
  - KE 6.6.2018 klo 18
2. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2018 – 31.12.2018.
3. Kirkon Palvelukeskuksen ja seurakunnan väliseen palvelusopimukseen liitettyä päivitettyä hintaliite (hinnasto 2018)
4. Tuloslaskelma, tase ja talousarvion toteutumavertailu 1.1. – 31.12.2017 (ei lopullinen)
5. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:  
*Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.*
6. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:  
*Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.*

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

---

12 § MUUT ASIAT

Päätös:               Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

13 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös:               Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös:               Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä

13§

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 4§, 5§, 6§, 11§, 12§, 13§, 14§</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6§, 7§, 8§, 9§, 10§, 10a§</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ulvilan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: <b>Pappilantie 7A, Ulvila</b> Postiosoite: <b>Pappilantie 7A, 28400 Ulvila</b> Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6§, 7§, 8§, 9§, 10§, 10a§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

**HANKINTAOIKAISU**

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: <b>Ulvilan kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: <b>Pappilantie 7a, Ulvila</b> Postiosoite: <b>Pappilantie 7a, 28400 Ulvila</b> Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.kerros, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-279 7001 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:</b> 30 päivää</li> </ul> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
--	---

	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa olevissa kohdissa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <b>on ilmoitettava</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <b>on liitettävä</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p><b>Valitus- asiakirjojen toi- mittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8§:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

