

KOKOUSTIEDOT

| | | |
|----------------------|--|--|
| AIKA | 3.10.2023 klo 17.30-19.11 | |
| PAIKKA | Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila | |
| OSALLISTUJAT | Känä Marianne | kirkkoherra, puheenjohtaja |
| | Kivisalo Leena | varapuheenjohtaja |
| | Kurppa Pertti | jäsen |
| | Nissinen Vesa | jäsen |
| | Pukkila Simo | jäsen |
| | Rantavalli Jaana | jäsen |
| | Riita Tuulia | jäsen, poissa 101§ klo 18.33-18.36 |
| | Stålnacke Mari-Anna | jäsen |
| | Tiitinen Raija | jäsen |
| | Tuominen Matti | jäsen |
| MUUT OSALLIS- | Viljanen Jarkko | KV:n varapj., poissa 97§ klo 17.47-17.54 |
| TUJAT | Lepistö Tuija | talouspäällikkö, sihteeri |
| POISSA | Paala Antti | kirkkovaltuuston puheenjohtaja |
| | Tobiasson Hanne | Kullaan kappeliseurakunnan pappi |
| ASIAT | 93§-106§, sivut 125-149 | |

ALLEKIRJOITUKSET

| | |
|---------------|---------------|
| Puheenjohtaja | Sihteeri |
| Marianne Känä | Tuija Lepistö |

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 6.10.2023

| | |
|---------------------|----------------|
| Mari-Anna Stålnacke | Leena Kivisalo |
|---------------------|----------------|

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan kotisivuilla
9.-30.10.2023

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

Alkuhartaus Kirkkoherra luki tekstin Markuksen 12. luvusta.

93§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 27.9.2023. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä seurakunnan kotisivuilla 26.9.-3.10.2023.

Päätösesitys: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan
(kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaan.

94§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Mari-Anna Stålnacke ja Leena Kivisalo. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 6.10.2023.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
(kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari-Anna Stålnacke ja Leena Kivisalo.

95§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.
(kirkkoherra)

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaan.

96§ KIRKKONEUVOSTON HAUTAUSMAAKATSELMUS

Kirkkoneuvosto suoritti vuosittaisen hautausmaakatselmuksen 11.9.2023, jolloin käytiin Ulvilan uudella hautausmaalla, Ulvilan kirkon hautausmaalla ja Kullaan uudella hautausmaalla.

Katselmuksesta on laadittu muistio, joka on liitteenä 1.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi katselmuksesta laaditun muistion (talouspäällikkö) (liite 1) ja antaa siinä mainitut seikat asianomaisille viran- ja toimenhaltijoille toimeenpantavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaan.

Hautausmailla tarvittavasta lisätyövoimasta keskusteltaessa tuotiin esille vapaaehtoiset työntekijät, myös talkoiden järjestämistä esitettiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

97§ ALOITE ULVILAN KAUPUNGILLE SANKARIHAUTOJEN KIVIEN KUNNOSTAMISEN KUSTANNUKSIIN OSALLISTUMISESTA

Ulvilan kirkon hautausmaalle on haudattu 103 sankarivainajaa ja Kullaan kirkon hautausmaalle 54 sankarivainajaa. Ulvilan kirkolla osa kivistä on kaksipuolisia, jolloin hautakiviä on 69 kpl.

Seurakunta hoitaa sankarihauta-alueet kukkaistutuksineen.

Ulvilan kirkolla olevien sankarihautojen hautakivien kunnostaminen on viimeksi tehty 2000 -luvun alussa, jolloin ne on hiekkapuhallettu ja tekstit maalattu. Kivien kunnostamisen kustannukseen seurakunta ei tuolloin osallistunut, mutta kunnosti kukkapenkit ja nurmialueet.

Kullaan kirkolla hautakiviä on viimeksi kunnostettu vuonna 2015. Ne on pesty, suoristettu ja asennettu tasaetäisyydelle toisistaan. Seurakunta ei kustantanut kyseistä työtä.

Molemmilla sankarihautoilla kivet ovat sammaloituneet ja kirjoitukset haalistuneet. Kirkkoneuvossa on esitetty kustannusarvion hankkimista hautakivien puhdistamisesta ja tekstien maalauksesta. Kunnostamisesta on saatu 16 000 euron yhteiskustannusarvio. Työ suoritettaisiin keväällä 2024.

Kirkkoneuvoston hautausmaakatselmuksessa 11.9.2023 keskusteltiin sankarivainajien hautakivien kunnostamisesta seurakunnan kustantamana. Todettiin myös, että monilla paikkakunnilla kunnat/kaupungit osallistuvat sankarihautojen kunnossapitoon, mm. Porissa kaupunki hoitaa sankarihaudat joillakin Porin seurakuntayhtymän hautausmailla.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää tiedustella Ulvilan kaupungin mahdollisuutta (talouspäällikkö) osallistua yhdessä seurakunnan kanssa sankarivainajien hautakivien

97§ ALOITE ULVILAN KAUPUNGILLE SANKARIHAUTOJEN KIVIEN KUNNOSTAMISEN KUSTANNUKSIIN OSALLISTUMISESTA

jatkuu

kunnostustyön kustannuksiin Ulvilan kirkon ja Kullaan kirkon hautausmailla.

Päätös: Merkittiin, että Jarkko Viljanen jäväsi itsensä yhteisöjääviyden perusteella ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.47-17.54.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Asian valmistelua.

Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

98 § KIRKKOJEN KAMERAVALVONTAJÄRJESTELMÄT

Tämän vuoden talousarviossa on suunniteltu kirkkojen kameravalvontajärjestelmien uusimista.

Asiaa käsiteltiin kirkkoneuvoston helmikuun kokouksessa ja tuolloin päätettiin hankkia asiaan lisäselvitystä ja asia palautettiin uudelleen valmisteluun.

Suojax Oy:ltä on saatu liitteen 2 mukainen päivitetty tarjous Ulvilan ja Kullaan kirkkojen ulkokameroiden ja kuvaetävalvonnan toteuttamisesta.

Tarjouksessa laitteiden kokonaishinta on 10 620 € + arvonlisävero sisältäen asennuksen ja kameroiden asetusten ohjelmoinnin

Tarjouksessa esitetyllä kameramäärällä kuukausittainen käyttökustannus on 326 €/kk + arvonlisävero. Hälytysajoista tulee erillinen hinta liitteen mukaisesti. Lisäksi tarjouksessa on kaksi optiomahdollisuutta.

Pekka Flinkman Suojax Oy:ltä oli kiinteistöyöryhmän kokouksessa 11.9.2023 kertomassa kameravalvonnasta ja tarjouksen sisällöstä.

Kiinteistöyöryhmä esittää uusien kameravalvontalaitteiden hankintaa ja valvonnan toteutusta esitetyllä tavalla.

- Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä
(talouspäällikkö)
- 1) tarjouksen mukaisen kameravalvontalaitteiden hankinnan Suojax Oy:ltä hintaan 10 620 € + alv.
 - 2) tarjouksen mukaisesti kuvaetävalvonnan toteutuksen.
 - 3) optiona olevan linkkiyhteyden hintaan 2 440 € + alv.

98 § KIRKKOJEN KAMERAVALVONTAJÄRJESTELMÄT
jatkuu

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

99 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. – 31.8.2023

Elokuun lopussa talousarvion toimintatuotoista on toteutunut 97,8 %, toimintakulut ovat toteutuneet 66,5 %:sti, jolloin toimintakatteen toteutumisprosentti on 64 %.

Toimintakulut ovat nousseet 104 000 € (+ 6,2 %) edellisestä vuodesta. Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 65 %, ollen 1 170 700 €, joka on 4,5 % enemmän kuin vuoden 2022 elokuun lopussa. Palkoihin tuli 5 %:n / 4,5 %:n yleiskorotukset 1.4.2023.

Kirkollisverotilityksiä on kertynyt 9 % enemmän kuin viime vuonna. Verotulojen muutos johtuu monestakin syystä. Vuoden alussa toteutettu sote-verouudistus parantaa kirkollisveron reaalista tuottoa, ansiotulojen kehitys (palkat ja eläkkeet) nostavat seurakuntalaisten verotettavan tulon määrää. Myös hyvä työllisyysaste vaikuttaa. On kuitenkin huomioitava, että seurakuntien jako-osuuksia ei ole tarkastettu kertaankaan tänä vuonna. Talousarvioon arvioituista kirkollisverotuloista on toteutunut 77,5 %.

Rahoitustuotot ovat 49,3 % edellisvuotta suuremmat. Vuosikate on tässä kohtaa vuotta edellisen vuoden tasolla ja poistojen jälkeen tilikauden tulos 4,8 % parempi kuin vuoden 2022 elokuussa.

Rahavarat ovat lisääntyneet vuoden vaihteesta 257 000 €, ollen elokuun lopussa 2,87 milj. euroa. Seurakunnan taloudellinen tilanne on hyvä.

Käyttötalouden nettokulujen toteuma pääluokittain: Hallinto 63 %, Seurakunnallinen toiminta 66,8 %, Hautaustoimi 68,8 %, Kiinteistötoimi 53,1 %, Investoinnit 80,5 %.

Seurakunnan jäsenmäärä elokuun lopussa on 9 462 henkilöä, joka prosentin vähemmän kuin vuoden alussa (9 555).

99 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. – 31.8.2023

jatkuu

| | Talousarvio 2023 | Toteutuma 1.1.-31.8.2023 | Toteutuma 1.1.-31.8.2022 | Tot. % 31.8.2023 |
|--------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Toimintatuotot | 205 190 € | 200 619 € | 275 397 € | 97,8 % |
| Toimintakulut | -2 708 090 € | -1 802 061 € | -1 697 643 € | 66,5 % |
| TOIMINTAKATE | -2 502 900 € | -1 601 442 € | -1 422 245 € | 64,0 % |
| Kirkollisverotulot | 2 720 000 € | 2 108 765 € | 1 934 900 € | 77,5 % |
| Valtionrahoitus | 255 300 € | 171 231 € | 168 024 € | 67,1 % |
| Verotuskulut | - 35 100 € | - 17 631 € | - 17 795 € | 50,2 % |
| Keskusrahastomaksut | - 238 700 € | - 181 557 € | - 179 160 € | 76,1 % |
| Rahoitustuotot ja -kulut | + 12 950 € | + 25 566 € | + 17 120 € | 197,4 % |
| VUOSIKATE | 211 550 € | 504 932 € | 500 844 € | 238,7 % |
| Poistot | - 223 750 € | - 142 261 € | - 154 730 € | 63,6 % |
| TILIKAUDEN TULOS | - 12 200 € | 362 671 € | 346 115 € | -2 972,7 % |
| Poistoeron vähennys | | + 10 853 € | + 10 853 € | 0,0 % |
| Tilikauden yli-/alijäämä | - 12 200 € | 373 524 € | 356 968 € | -3 061,7 % |

Liitteenä (liite 3) on tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, käyttö-talousosan toteutumavertailu sekä investointien toteutumavertailu ajalta 1.1.–31.8.2023.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta (talouspäällikkö) 1.1. – 31.8.2023 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Lisätietoja talous-päällikkö, puh. 044 7350 605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

100§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

Kirkkolain 6:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollisveroprosentin suuruus.

Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,7 % vuosina 2016-2022. Kuluvalle vuodelle veroprosentti laskettiin 1,65 prosenttiin sote-verouudistuksesta johtuen.

Vuosi 2023

Vaikka kirkollisverotilitykset ovat pysyneet 2020-luvun alkuvuosina vakaina lukuisista haasteista huolimatta, vuodesta 2023 muodostuu monestakin syystä poikkeuksellinen. Vuoden alussa toteutettu sote-verouudistus parantaa kirkollisveron reaalista tuottoa ja inflaation puristuksessa tehdyt palkkaratkaisut, ja eläkeindeksi nostavat seurakuntalaisten verotettavan tulon määrää. Myös työllisyystilanne on ollut hyvä.

Koko kirkon verotulokertymä vuodelta 2023 onkin elokuun lopussa 11 % suurempi kuin edellisenä vuonna samaan aikaan.

Ulvilan seurakunnalle on elokuun loppuun mennessä kertynyt kirkollisverotilityksiä 2 108 765 €, joka on 9 % enemmän kuin viime vuonna vastaavassa ajankohdassa.

Vuoden 2023 kirkollisverotuloksi on arvioitu 2 720 000 €. Tässä kohtaa näyttää siltä, että tälle vuodelle talousarvioon arvioitu verotulokohta tulisi ylittymään. On kuitenkin huomioitava, että seurakuntien jako-osuuksia ei ole tarkastettu kertaankaan tänä vuonna.

Ulvilan seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt alkuvuodesta elokuun loppuun mennessä prosentin verran.

100§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024 jatkuu

Vuosi 2024

Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 6,5 % elokuussa 2023. Vuonna 2024 inflaation ennustetaan yleisesti hidastuvan ja asettuvan noin 2-2,5 prosentin välille. Vuodelle 2024 VM ennusti kesäkuussa 1,4 prosentin kasvua ja vuodelle 2025 hieman korkeampaa 1,9 prosentin talouskasvua. Suomen pankin arvio vuodelle 2024 oli kesäkuussa 0,9 prosenttia. Osuuspankin elokuinen ennuste ei ennusta talouskasvua vuodelle 2024.

Väestöennusteen mukaan koko kirkon tasolla jäsenmäärä vähenee vuodesta 2022 vuoteen 2030 välisenä aikana noin 10,4 prosenttia vanhenevan ikärakenteen ja kirkosta eroamisten vuoksi. Turun arkkihiippakunnassa jäsenmuutos on hieman suurempi, -10,4 %. Ja jos vuosittainen noin 2 prosentin jäsenmäärän lasku Ulvilan seurakunnan osalta toteutuu, on sen jäsenmäärä 15,7 prosenttia vuonna 2030 pienempi.

Vaikka jäsenmäärä vähenee vuosittain, verotulokertymät eivät ole vielä lähitulevaisuudessa kääntymässä negatiivisiksi. Niiden kehityksessä on kuitenkin arvaamattomuutta. Vaikka kirkollisverotuotot euromääräisesti nousisivatkin, ovat toimintakulut korkean inflaation myötä kasvaneet ja kasvavat edelleen hintojen nousun ja palkkaratkaisujen myötä huomattavasti.

Seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2023 laskettiin 1,7 prosentista 1,65 prosenttiin ja se esitetään pidettäväksi ennallaan vuonna 2024.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Ulvilan tuloveroprosentiksi vuodelle 2024 vahvistetaan 1,65 %.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

100§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024
jatkuu

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Asian valmistelua.

Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605,

sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

101 § MUUN SEURAKUNTATYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Talousarviokohtaan Muu seurakuntatyö/Annetut avustukset on varattu 4000 €. Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.8.2023 myöntänyt Ulvilan Pesä-Veikot ry:lle 540 € avustuksen

Partiolippukunta Kullaan Kuusipeurat anoo Ulvilan seurakunnalta avustusta seurakunnan sopivaksi katsomalla summalla. Lippukunnassa on tällä hetkellä 43 jäsentä. Toimintaan kuuluu sudenpentujen ja seikkailijoiden viikoittaiset kokoukset partiokololla sekä leirit, kurssit, tempaukset ja partiotaitokisat. Kullaan kappeliseurakunta on partiolippukunnan taustayhteisö.

FC Ulvila ry:n P10-2013 jalkapallojoukkue anoo seurakunnalta 1500 € määrärahaa Ahvenanmaalla 14.-19.6.2024 järjestettävään Alandia cupiin osallistumista varten. Avustusmääräraha mahdollistaisi pelaajille ainutlaatuisen osallistumiskokemuksen 11-vuotiaille suunnatussa päätapahtumassa. Tapahtuman koko kustannusarvio on 6500 € ja summa pyritään samaan kokoon avustuksin, varainhankinnalla, kioskimyynnillä ja tarvittaessa pelaajien huoltajien kustantamana. Yhteistyön toteuduttua teetetään mainos, jossa on Ulvilan seurakunnan logo. Mainosta kannetaan mukana kaikissa joukkueen tapahtumissa.

Avustusten myöntämisessä on ollut periaatteena, että yhteisöillä/ järjestöillä on toiminnallinen yhteys seurakuntaan. Yksityishenkilöille on myönnetty pieniä avustuksia opintomatkoihin tai opiskelumaksuihin.

Lapsivaikutus: välitön vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Kullaan Kuusipeurat ry:lle avustusta (kirkkoherra) 1000 € ja FC Ulvila ry:n P10-2013 jalkapallojoukkueelle 1500 € Alandia cupiin osallistumista varten.

Päätös: Merkittiin, että Tuulia Riita jääväsi itsenä intressijääviyden perusteella ja

101 § MUUN SEURAKUNTATYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET
jatkuu

poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.33-18.36.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610
marianne.kana@evl.fi

102 § PALVELUSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN SUOMEN LÄHETYSSEURAN KANS-SA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.3.2022 päättänyt uusia palvelusopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa. Sopimuksen mukaan Lähi-idän FELM-keskuksen toiminnanjohtajana on Satu Haapanen. Haapasen tilalle samaan tehtävään on valittu Tarmo Heikkilä.

Lähetystyön toimintaryhmä esittää kirkkoneuvostolle sopimuksen päivittämistä siten, että Tarmo Heikkilä nimetään Ulvilan seurakunnan nimikkolähetiksi Satu Haapasen tilalle 1.10.2023 alkaen. Palvelusopimuksen tavoitesummat 15 000 € pysyy ennallaan.

Kannatuskohteet ja tavoitesummat

Israel FELM-keskus 3 000 €

Nepal Forward looking- vammaisten lasten koulutus 3 000 €

Lähi-itä FELM-keskuksen toiminnanjohtaja 4 500 €

Tarmo Heikkilä

Nepal Nepaliln maatoimiston päällikkö 4 500 €

Juha Valta

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä päivitetyn palvelusopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa. Palvelusopimuksen tavoitesumma on 15 000 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

103 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Kasvatuksen toimintaryhmän kokousmuistiot 22.8.2023 ja 27.9.2023.
2. Kiinteistötyöryhmän kokousmuistio 11.9.2023.
3. Porin rovastikunnan hautaustoimen työryhmän muistio 12.9.2023.
4. Porin rovastikunnan neuvottelutyöryhmän (talous ja toiminta) kokousmuistio 14.9.2023.

5. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

28/23 Ritva Päärnä, palkkaus seurakuntasihteerin vuosiloman sijaiseksi 12.9. ja 15.9.2023.

6. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

32/23 Sopimus Kimmo Mäkelän kanssa Kullaan kappeliseurakunnan alueiden aurauksesta ja hiekoituksesta talvikaudelle 2023-2024.

33/23 Mia Ruoholinna, kokemuslisään oikeuttava palvelusaika 1.9.2023 lukien 5 v 6 kk.

34/23 Kirkkotuvan iv-saneeraus ja vesikaton uusinta, lisätyöt 5 969,60 € (sis. alv 24 %).

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.
(kirkkoherra,
talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

104 § MUUT ASIAT

1. Kirkkoneuvoston esityslistoja ei ole enää vähään aikaan lähetetty postin välityksellä, vaan ne on seurakunnan henkilökunnan toimesta kuljetettu postilaatikoihin. Keskusteltiin siitä, että esityslistat tulevaisuudessa lähetettäisiin sähköpostilla.
2. Kirkkovaltuuston kokous 15.11.2023 on peruttu.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

105 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

106 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.11

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 3.10.2023 105 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 93§, 94§, 95§, 96§, 97§, 99§, 100§, 103§, 104§, 105§, 106§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 101§, 102§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Uvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 101§, 102§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun

ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 98§

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika

lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.