

ULVILAN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTO 03 / 2022

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Ulvilan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään tiistaina 5.7.2022
klo 18.00 Kirkkotuvalla, Saarentie 5.**

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 19 § Kokouksen avaus
- 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 22 § Työjärjestys
- 23 § Seurakuntakoti -nimisen tilan, kiinteistötunnus 886-403-1-118, myynti
- 24 § Muut asiat
- 25 § Valitusosoituksen antaminen
- 26 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 27.6.2022

Antti Paala
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 28.6. – 5.7.2022 välisenä aikana

Ritva Päärnä
ts. seurakuntasihteri

Kirkkovaltuusto

KOKOUSAIKA	Tiistai 5.7.2022 klo 18.00 – 18.30
KOKOUSPAIKKA	Kirkkotupa
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ahlqvist Anita, Albrecht Mikael, Helkkula Mervi, Jokinen Samuli, Jokinen-Anttila Leena, Kalliomaa Sakari, Kankaanpää Tapani, Kivisalo Leena, Kleemola Carita, Koskinen Ira, Lehtinen Ari, Mäntylä Anne, Nissinen Vesa, pj. Paala Antti, Pukkila Simo, Rantamäki Airi, Riita Tuulia, Santa-Nokki Heikki, Sippola Ilmari, Stålnacke Mari-Anna, Tuominen Matti, Viljanen Jarkko Poissa: Laine Pirjo, Mäkinen Pekka, Rostedt Kalevi, Sillanpää Marja, Takkunen Minna Varavaltuutetut: Tamminen Kaarlo, Aalto Simo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tobiasson Hanne, seurakuntapastori, vs. kirkkoherra Lepistö Tuija, talouspäällikkö, sihteeri
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	20§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	19§ - 26§, sivut 19 - 25
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	21 § Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 6.7.2022, valittuina tarkastajina Mikael Albrecht ja Mervi Helkkula.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Antti Paala Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Uvilan kirkkoherranvirasto 6.7.2022 Mikael Albrecht Mervi Helkkula
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Uvilan kirkkoherranvirasto 7.7. – 8.8.2022 Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri

19 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Vs. kirkkoherra luki alkuhartauden Psalmi 32: 1-2, 5-8 sekä rukouksen.

20 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 28.6.2022 kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla pidetyllä ilmoituksella 28.6. – 5.7.2022. Mikäli paikalla on riittävä määrä valtuuston jäseniä, toteaa puheenjohtaja nimenhuudon jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Nimenhuudon jälkeen todettiin, että poissa olivat valtuutetut Pirjo Laine, Pekka Mäkinen, Kalevi Rostedt, Marja Sillanpää ja Minna Takkunen. Esteestä olivat ilmoittaneet Pirjo Laine, Kalevi Rostedt ja Minna Takkunen. Kutsuttiin tilalle varavaltuutetut Kaarlo Tamminen ja Simo Aalto.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 22 valtuutetun ja 2 varavaltuutetun ollessa läsnä.

21 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Valitaan kaksi valtuuston paikalla olevaa jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirja. Pöytäkirjantarkastajat valitaan myös ääntenlaskijoiksi.

Määrätään tarkastusaika ja -paikka. Pöytäkirja tarkastettaneen kirkkoherranvirastossa keskiviikkona 6.7.2022. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Mikael Albrecht ja Mervi Helkkula. Pöytäkirja pidettäneen nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 7.7. – 8.8.2022 välisenä aikana.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikael Albrecht ja Mervi Helkkula. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa keskiviikkona 6.7. 2022. Pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 7.7. – 8.8.2022 välisenä aikana.

22 § TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestys hyväksyttäneen esityslistan mukaisena.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

23 § SEURAKUNTAKOTI -NIMISEN TILAN, KIINTEISTÖTUNNUS 886-403-1-118,
MYYNTI

Kirkkoneuvosto 26.10.2021 126 §:

Harjunpään seurakuntakodin käyttö on vähentynyt merkittävästi viime vuosien aikana. Rakennukseen on viimeksi tehty peruskorjaus vuonna 1990 ja lisäksi pienempiä korjaustoimenpiteitä vuosien saatossa. Joten lähitulevaisuudessa suuria korjaustarpeita on tulossa.

Kiinteistötyöryhmä on pohtinut kiinteistön käyttöä ja sen vuosittaisia käyttökustannuksia ja ehdottaa rakennuksesta luopumista.

Seurakunnalla on 4 seurakuntataloa, Kaasmarkun rukoushuone ja Lutiska. Seurakuntatalojen käyttöasteet ovat alhaisia ja käytössä olisi tehostamisen varaa.

Uvilan seurakunnan strategiaan, Toiminta-ajatuksia vuosille 2019 – 2024 on kirjattu valmistautuminen ennusteiden mukaiseen verotulojen vähenemiseen vähentämällä tarpeettomia kiinteistöjä.

Seurakunnan toimintaa varten mahdollisia kaupungin vuokratiloja Harjunpäässä on käyty katsomassa. Pienillä muutoksilla tilat on saatavissa toimintaan käyttökelpoiseksi, jos seurakuntakodin myynti toteutuu.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kiinteistö Seurakuntakoti, kiinteistötunnus 886-403-1-118, rakennuksineen asetetaan julkisesti myytäväksi alhaisen käyttöasteen vuoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 10.11.2021 33 §

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto päättää, että kiinteistö Seurakuntakoti, kiinteistötunnus 886-403-1-118, rakennuksineen asetetaan julkisesti myytäväksi alhaisen käyttöasteen vuoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 27.6.2022 64§

Kiinteistöstä Seurakuntakoti (Harjunpään seurakuntakoti) on 12.1.2022 tehty toimeksiantosopimus OP Koti Länsi-Suomi Oy:n kanssa. Alkuperäinen hinta pyyntö oli 60 000 €.

Kalle Kannisto on jättänyt 1.6.2022 päivätyn ostotarjouksen kiinteistöstä hintaan 40 000 €, liite 1.

Liitteenä 2 on raportti kiinteistössä Tehokuivaus Oy:n suorittamasta kuntotutkimuksesta.

Rakennuksen korjaustarve huomioiden ostotarjous voitaneen hyväksyä.

23 § SEURAKUNTAKOTI -NIMISEN TILAN, KIINTEISTÖTUNNUS 886-403-1-118,
MYYNTI

Kiinteistökaupasta on laadittu kauppakirjaluonnos, joka on liitteenä 3.

Asemakaavassa on merkintä YK = Kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue. Ostaja hakee Ulvilan kaupungilta poikkeamisluvan asemakaavasta poikkeamiseen ja käyttötarkoituksen muutokseen.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamista varten päätöksen tekemiseen kirkkovaltuustossa vaaditaan Kirkkolain 9 luvun 3§:n mukainen määräenemmistö.

Päätösesitys (TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ulvilan kaupungissa, osoitteessa Katinhännäntie 15, sijaitsevan Seurakuntakoti -nimisen tilan, kiinteistötunnus 886-403-1-118, rakennuksineen, tarpeistoineen ja liittymineen myynnin Kalle Kannistolle hintaan 40 000 € sekä kauppakirjaluonnoksen.

Kirkkovaltuuston päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 5.7.2022 23§

Kalle Kanniston ostotarjous, liite 1
Tehokuivaus Oy:n raportti kuntotutkimuksesta, liite 2
Kauppakirjaluonnos, liite 3.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Ulvilan kaupungissa, osoitteessa Katinhännäntie 15, sijaitsevan Seurakuntakoti -nimisen tilan, kiinteistötunnus 886-403-1-118, rakennuksineen, tarpeistoineen ja liittymineen myynnin Kalle Kannistolle hintaan 40 000 € sekä kauppakirjaluonnoksen.

Päätös alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

24 § MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Kirkkohallituksen virastokollegio on 9.6.2022 päättänyt vahvistaa Ulvilan kirkkovaltuuston päätöksen 13.4.2022 5 § myydä noin 3 500 m²:n kokoinen määräala Ulvilan kaupungissa sijaitsevasta tilasta Lutiska, kiinteistötunnus 886-414-5-3, määräalalla sijaitsevina rakennuksineen Juha ja Susanna Taskulle 215 000 euron kauppahinnasta.
2. Valtuutettu, hiippakuntavaltuuston jäsen Jarkko Viljanen kertoi terveiset kesäkuun hiippakuntavaltuuston kokouksesta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

25 § VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

26 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30 ja toivotti kaikille hyvää kesän jatkoa.

VALITUSOSOITUS

25 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **19§, 20§, 21§, 22§, 24§, 25§, 26§**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksen arvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus
- Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

- Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 4.krs**
Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 23§**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____