

ULVILAN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTO 02 / 2021

KOKOUSHUTSU / KOKOUSHUULUTUS

Ulvilan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 5.5.2021 klo 18.00 Kirkkotuvalla, Saarentie 5.

Kokouksen alussa kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin on kertomassa Harjunpään seurakuntakodin ja Kaasmarkun rukoushuoneen tämänhetkisestä tilanteesta.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 12 § Kokouksen avaus
- 13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 14 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 15 § Työjärjestys
- 16 § Vuoden 2020 tilinpäätös
- 17 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020
- 18 § Talousarvion toteutuminen 31.3.2021
- 19 § Sopimus aluekeskusrekisteriin liittymisestä
- 20 § Muut asiat
- 21 § Valitusosoituksen antaminen
- 22 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 20.4.2021

Antti Paala
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 21.4. – 5.5.2021 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

Kirkkovaltuusto

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 5.5.2021 klo 18.00 – 19.20
KOKOUSPAIKKA	Kirkkotupa
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ahlqvist Anita, Albrecht Mikael, Helkkula Mervi, Jokela Johanna, Jokinen Samuli, Jokinen-Anttila Leena, Kankaanpää Tapani, Kivisalo Leena, Koskinen Ira, Laine Pirjo, Lehtinen Ari, Mäkinen Pekka, pj. Paala Antti, Pukkila Simo, Rantamäki Airi, Riita Tuulia, Rostedt Kalevi, Santa-Nokki Heikki, Sippola Ilmari, Takkunen Minna, Tuominen Matti, Viljanen Jarkko Poissa: Kalliomaa Sakari, Mäntylä Anne, Sillanpää Marja, Stålnacke Mari-Anna, Toivola Nico Varavaltuutetut: Kleemola Carita, Nissinen Vesa
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Känä Marianne, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lepistö Tuija, sihteeri, talouspäällikkö Hacklin Sari, kiinteistötoimenhoitaja, paikalla 12§ klo 18 – 18.35
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAISUUS	13§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	12§ - 22§, sivut 10 - 23
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	14§ Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 10.5.2021, valittuina pöytäkirjantarkastajina Heikki Santa-Nokki ja Ilmari Sippola.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Antti Paala Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 10.5.2021 Heikki Santa-Nokki Ilmari Sippola
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 11.5. – 10.6.2021 Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntasihteeri

12 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.
Kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin oli kertomassa Harjunpään seurakuntakodin ja Kaasmarkun rukoushuoneen tilanteesta klo 18 – 18.35.

Kirkkoherra piti alkuhartauden Daniel 9. luvusta ja luki rukouksen.

13 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 27.4.2021 kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla pidetyllä ilmoituksella 21.4.2021 – 5.5.2021.

Mikäli paikalla on riittävä määrä valtuuston jäseniä, toteaa puheenjohtaja nimenhuudon jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Nimenhuudon jälkeen todettiin, että poissa olivat valtuutetut Sakari Kalliomaa, Anne Mäntylä, Marja Sillanpää, Mari-Anna Stålnacke ja Nico Toivola, jotka kaikki olivat etukäteen ilmoittaneet esteestä. Kutsuttiin tilalle varavaltuutetut Vesa Nissinen ja Carita Kleemola.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

14 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Valitaan kaksi valtuuston paikalla olevaa jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirja. Pöytäkirjantarkastajat valitaan myös ääntenlaskijoiksi.

Määrätään tarkastusaika ja -paikka. Pöytäkirja tarkastettaneen kirkkoherranvirastossa maanantaina 10.5.2021. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Heikki Santa-Nokki ja Marja Sillanpää. Pöytäkirja pidettäneen nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 11.5. – 10.6.2021 välisenä aikana.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Santa-Nokki ja Ilmari Sippola. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 10.5.2021. Pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 11.5. – 10.6.2021 välisenä aikana.

15 § TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestys hyväksyttäneen esityslistan mukaisena.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

16 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 23.3.2021 41 §:

Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöskirja, jonka sivut on numeroitu, sidotaan ja säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat säilytetään säädetyin ajan.

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Kertomusvuoden keväällä alkaneen koronapandemian aiheuttamat kokoontumisrajoitukset muuttivat seurakunnan toimintaa.

Toimintatuotot yhteensä olivat noin 203 000 € ja jäivät arvioitua pienemmäksi mm. leiri- ja retkimaksujen sekä tilavuokrien osalta. Valtio maksoi diakoniatyön tukemiseen seurakunnille avustusta, jota Ulvilan seurakunta sai 10 330 €. Toimintatuottojen toteutuma oli 96,6 %.

Kustannukset jäivät arvioitua pienemmäksi toimintatapojen muuttuessa mm. leirikeskusten vuokrauskulujen, matkakustannusten, kuljetuspalveluiden, koulutuksen sekä työväline- ja elintarvikehankintojen osalta. Myös henkilöstökulut olivat pienemmät, koska koronatilanteesta johtuen kiinteistötoimeen ei palkattu kausityöntekijää eikä kesätyöntekijöitä. Sijaisjärjestelyiden palkkakustannuksista tuli myös säästöä. Henkilöstökulut olivat 0,8 % pienemmät kuin vuonna 2019 ja jäivät 6,3 % pienemmäksi kuin oli arvoitu talousarviossa.

Toimintakuluja yhteensä kertyi noin 2 400 000 €, joka on 220 000 euroa arvioitua vähemmän, toteutuman ollessa 91,6 %. Vuoteen 2019 verrattuna toimintakulut laskivat 6,2 %.

Kirkollisverotulot olivat 2 667 695 € ja ne jäivät 15 304 € arvioidusta (toteutuma 99,4 %).

16 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

Valtionrahoitusta seurakunnalle maksettiin 251 544 € (toteutuma 101,6 %). Lisäksi Kirkon keskusrahasto maksoi seurakunnalle korona-avustusta 8 037 euroa.

Kustannusten jäätyä huomattavasti arvioitua pienemmäksi, vuosikate oli tilinpäätöksessä positiivinen 473 344 €, kun sen talousarviossa (+muutos) oli arvioitu olevan positiivinen 248 030 €. Tulokseen vaikutti myös, että rahoitustuotot oli arvioitu varovaisesti ja ne toteutuivat suurempana.

Suunnitelmanmukaisten poistojen ja investointivarausten (Ulvilan kirkon ja kello-
tapulin korjaus sekä viraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 284 869 € kun sen oli talousarviossa arvioitu olevan ylijäämäinen 24 470 € ja talousarviomuutoksen (kehitysvammatyö) jälkeen 26 240 €.

	TP 2019	TA 2020 + muutos	TP 2020	TOT -%
Toimintatuotot	297 668	210 340	203 112	96,6
Toimintakulut	2 559 587	2 620 010	2 400 056	91,6
Toimintakate	2 261 920	2 409 670	2 196 943	91,2
Kirkollisverotulot	2 695 030	2 683 000	2 667 695	99,4
Valtionrahoitus	252 108	247 700	251 544	101,6
Verotuskulut	36 959	39 200	38 454	98,1
Keskusrah.maksut	235 608	239 600	239 264	99,9
Muut avustukset			8 037	0,0
Rah.tuotot ja -kulut	19 637	5 800	20 729	357,4
Vuosikate	423 288	248 030	473 344	190,8
Poistot	206 991	221 790	204 754	92,3
Tilikauden tulos	225 297	26 240	268 590	1 023,6
Poistoeron väh.	16 279		16 279	0,0
Tilikauden ylijäämä	241 576	26 240	284 869	1 085,6

Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus oli 15,5 % (14,4 % v. 2019), seurakuntatyön 51,2 % (51,5 % v. 2019), hautaus-
toimen 11,0 % (11,4 % v. 2019) ja kiinteistötoimen 22,3 % (22,7 % v. 2019).

Talousarvion toteutuma-asteet olivat pääluokittain: yleishallinto 91,9 %, seurakuntatyö 91,3 %, hautaus-
toimi 91,9 % ja kiinteistötoimi 89,9 %.

Tilikaudella toteutettiin Ulvilan kirkon, Kirkkotuvan ja Lutiskan yhteisen öljylämmitysjärjestelmän muutos maalämmöllä toimivaksi. Kirkkohallitus myönsi hankkeeseen hiilineutraalisuusavustusta 59 206,41 €.

Lisäksi suoritettiin Kullaan seurakuntakodin ulkovuorauksen korjaus ja maalauksen sekä katon maalaus. Investointimenot yhteensä olivat 409 206,73 €. Kirkkohallitus myönsi vielä takautuvasti siunauskappelin maalämpöhankkeeseen (v. 2018) hiilineutraalisuusavustusta 22 072,52 €, jolloin investointien nettokustannukset yhteensä olivat 327 927,80 €.

16 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

Seurakunnan väkiluku oli vuoden 2020 lopussa 9 962, joka on 78,2 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.

Tilikaudelta 2020 muodostunut ylijäämä 284 869,08 € esitetään siirrettäväksi Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.

Päätösesitys (MK, TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2020 ylijäämä 284 869,08 € siirretään Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.

2) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Käsittely: Tilinpäätöskirjan tekstiosaan tehtiin joitakin tarkennuksia ja kirjoitusvirhekorjauksia.

Päätös: Päätösesitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 20.4.2021 54 §:

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on 25.3.2021 tarkastanut Ulvilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 3). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätösesitys (TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 25.3.2021 (liite 3) ja hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 5.5.2021 16§:

Päätösesitys: 1) Tilikauden 2020 ylijäämä 284 869,08 € siirretään Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.

2) Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 25.3.2021 (liite 1) ja hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

16 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

- 3) Kirkkovaltuusto myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta
1.1. - 31.12.2020.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

17 § HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2020

Kirkkoneuvosto 23.3.2021 42§:

Ulvilan seurakunnalla on haudanhoitosopimuksia varten Hautainhoitorahasto, joka hoidetaan omana taseyksikkönä.

Hautainhoitorahaston hoidossa oli kertomusvuonna 693 hautaa (682 kpl), joista yhden kesän hoitosopimuksia oli 169 kpl (v. 2019 164 kpl), yhden kesän kastelusopimuksia 116 kpl (v. 2019 108 kpl) ja määräaikaista 5 - 25 vuoden sopimuksia 400 kpl (v. 2019 402 kpl) sekä 8 kpl 50 vuoden hoitosopimuksia.

Tuottoja hautojen hoidoista saatiin reilu 4 000 euroa arvioitua enemmän, jolloin toimintatuotot toteutuivat 7,3 % yli arvioidun ollen 59 558,68 €.

Rahaston toimintakulut yhteensä jäivät noin 1 000 euroa arvioidusta ja olivat 52 805,79 €. Tilikauden toimintakate muodostui positiiviseksi 6 752,89 €.

Rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä 3 636,98 €, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä oli 10 389,87 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätösaineisto sidotaan kirjaksi, jonka sivut on numeroitu ja säilytetään seurakunnassa pysyvästi.

Päätösesitys (TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2020 ylijäämä 10 389,87 € siirretään rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

2) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa Hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Päätösesitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 20.4.2021 55 §:

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on 25.3.2021 tarkastanut Ulvilan seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus, joka on yhteinen seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökselle, (liite 3). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätösesitys (TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 25.3.2021 (liite 3) ja hyväksyy Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

17 § HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2020
jatkuu

Kirkkovaltuusto 5.5.2021 17 §

- 1) Hautainhoitorahaston tilikauden 2020 ylijäämä 10 389,87 € siirretään rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 2) Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 25.3.2021 (liite 1) ja hyväksyy Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.
- 3) Kirkkovaltuusto myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

18 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.3.2021

Kirkkoneuvosto 20.4.2021 57§:

Tuloslaskelma maaliskuun lopussa osoittaa, että toimintatuottoja on saatu 8,3 % vähemmän kuin viime vuonna vastaavassa ajankohdassa. Vuokra- ja myyntituotot yhteensä ovat noin 5 000 € pienemmät johtuen koronan aiheuttamien kokoontumisrajoitusten vaikutuksesta seurakuntatilojen vuokraukseen. Toimintatuottoja nostaa viime vuodelta maksettu 3 000 euron vakuutuskorvaus (Kullaan seurakuntakodin maalämpöpumppu).

Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakuluja on enemmän 7 400 €, josta henkilöstökulujen osuus on 67,5 %. Talousarvioon arvioidusta toimintatuotot ovat toteutuneet 11 %:sti ja kuluista on toteutunut 20,2 %, jolloin toimintakate on toteutunut 21,2 %:sti.

Kirkollisverotulokertymä on noin 13 000 € (1,7 %) suurempi ja valtionrahoitusta on saatu saman verran kuin edellisvuonna. Koko kirkon osalta kirkollisverotulokertymä maaliskuun lopussa on 3,9 % suurempi. Talousarviossa verotuloista on toteutunut 28,7 % ja valtionrahoituksesta on toteutunut 25,3 %.

Ensimmäisen vuosineljänneksen jälkeen vuosikate on 1,3 % suurempi kuin edellisenä vuonna. Investointien myötä kasvaneiden poistojen jälkeen tulos muodostuu lähelle viime vuotta, ollen 0,8 % pienempi.

	1.1.-31.3.2021	1.1.-31.3.2020
Toimintatuotot	28 116 €	30 663 €
Toimintakulut	542 086 €	534 668 €
TOIMINTAKATE	513 969 €	504 005 €
Verotulot	768 515 €	755 322 €
Valtionrahoitus	62 886 €	62 886 €
Verotuskulut	9 598 €	9 614 €
Keskusrahastomaksut	78 982 €	79 755 €
Rahoitustuotot ja -kulut	+ 4 828 €	+ 5 948 €
VUOSIKATE	233 680 €	230 782 €
Poistot	56 387 €	52 074 €
Tilikauden tulos	177 293 €	178 709 €
Poistoeron vähennys	4 070 €	4 070 €
Tilikauden ylijäämä	181 363 €	182 778 €

Rahavarat ovat alkuvuonna lisääntyneet 255 654 €. Liitteenä on tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. – 31.3.2021.

Päätösesitys (TL): *Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi toteutuman ajalta 1.1.-31.3.2021 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.*

Päätös: *Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

Kirkkovaltuusto 5.5.2021 18§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi toteutuman ajalta 1.1.-31.3.2021.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

19 § SOPIMUS PORIN ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMISESTÄ

Kirkkoneuvosto 20.4.2021 58§:

Kirkkohallituksen täysistunto on linjannut, että vuoden 2022 alusta kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot on keskitetty aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Aluekeskusrekisteri on tarkoituksenmukaista muodostaa olemassa olevien keskusrekisterien pohjalla. Aluekeskusrekisterit muodostuvat seurakuntien omaehtoisin sopimuksin. Päätös liittymisestä tehdään kirkkovaltuustossa.

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvosto on 20.4.2020 hyväksynyt aiesopimuksen Porin aluekeskusrekisteriin liittymisestä 1.1.2022 alkaen.

Porin aluekeskusrekisterin isäntäseurakuntayhtymänä toimii Porin ev.lut. seurakuntayhtymä.

Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on 14.10.2020 hyväksynyt sopimuksen Porin aluekeskusrekisterin hyväksymisestä ja perustanut Porin aluekeskusrekisterin 1.1.2021 alkaen.

Sopimuksen liitteet ovat:

- 1. Aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakuntien tehtäväluettelo*
- 2. Kustannustenjakolaskelma*
- 3. Palvelulupaus alueellisen keskusrekisterin asiakkaalle*
- 4. Palvelulupaus asiakasseurakunnille*

Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto perusti Porin aluekeskusrekisterin johtajan viran 100 % työosuudella 1.1.2021 alkaen sekä hyväksyi Porin aluekeskusrekisterin johtosäännön.

Lapsivaikutus: Kirkonkirjojenpidon keskittäminen aluekeskusrekistereihin merkitsee muutosta siihen, miten jäsentietoja käytetään lasten ja nuorten parissa tehtävässä toiminnassa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1. kirkkovaltuusto hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin perustamissopimuksen liitteineen.*
- 2. kirkkovaltuusto päättää, että Ulvilan seurakunta liittyy Porin aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.*
- 3. kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi Porin aluekeskusrekisterin johtosäännön, aluekeskusrekisterin johtajan johtosäännön ja Kirkkohallituksen lausunnon Porin seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterin perustamisesta.*

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 5.5.2021 19 §

Päätösesitys:

1. Kirkkovaltuusto hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin perustamissopimuksen liitteineen.
2. Kirkkovaltuusto päättää, että Ulvilan seurakunta liittyy Porin aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

19 § SOPIMUS PORIN ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMISESTÄ
jatkuu

3. Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi Porin aluekeskusrekisterin johtosäännön, aluekeskusrekisterin johtajan johtosäännön ja Kirkkohallituksen lausunnon Porin seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterin perustamisesta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

20 § MUUT ASIAT

1. Seuraavat kirkkovaltuuston kokouspäivät ovat 10.11.2021 ja 15.12.2021.
2. Seuraava kirkkoneuvoston kokouspäivä on muuttunut, uusi ajankohta on 1.6.2021.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

21 § VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20 ja toivotti kaikille hyvää kesää.

VALITUSOSOITUS

21 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12§, 13§, 14§, 15§, 18§, 20§, 21§, 22§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikeusvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus
- Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
- Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
- Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16§, 17§, 19§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

- Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs
- Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
- Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

