

ULVILAN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTO 01 / 2021

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

Ulvilan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 13.1.2021 klo 18.00 Kirkkotuvalla, Saarentie 5.

Kokouksen alussa on lapsityön työalaesittely.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 4 § Työjärjestys
- 5 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2021 – 2022
- 6 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2021 – 2022
- 7 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2021 – 2022
- 8 § Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali vuosille 2021 – 2022
- 9 § Muut asiat
- 10 § Valitusosoituksen antaminen
- 11 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 22.12.2020

Antti Paala
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 23.12.2020 – 13.1.2021 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

Kirkkovaltuusto

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 13.1.2021 klo 18.00 – 18.21
KOKOUSPAIKKA	Kirkkotupa
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ahlqvist Anita, Albrecht Mikael, Helkkula Mervi, Jokela Johanna, Jokinen Samuli, Jokinen-Anttila Leena, Kankaanpää Tapani, Kivisalo Leena, Koskinen Ira, Laine Pirjo, Lehtinen Ari, Mäntylä Anne, Paala Antti, Pukkila Simo, Rantamäki Airi, Riita Tuulia, Rostedt Kalevi, Santa-Nokki Heikki, Sippola Ilmari, Stålnacke Mari-Anna, Takkunen Minna, Tuominen Matti, Viljanen Jarkko Poissa: Kalliomaa Sakari, Mäkinen Pekka, Sillanpää Marja, Toivola Nico Varavaltuutettu: Kleemola Carita Puheenjohtajana toimi puheenjohtaja Antti Paala.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Känä Marianne, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lepistö Tuija, sihteeri, talouspäällikkö Sanna Pihkoluoma, vastaava lastenhojaaja, paikalla 1§ klo 18–18.14, lapsityön työalaesittely
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	2§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	1§ - 11§, sivut 1 - 9
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	3§ Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 15.1.2021, valittuina pöytäkirjan-tarkastajina Tuulia Riita ja Kalevi Rostedt.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Antti Paala Pöytäkirjanpitäjä Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 15.1.2021 Tuulia Riita Kalevi Rostedt
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 18.1. – 17.2.2021 Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntasihteeri

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja toivotti hyvää alkanutta vuotta.

Vastaava lastenohjaaja Sanna Pihkoluoma piti alkuhartauden ja kertoi lapsityön työalan toiminnasta ja poistui klo 18.14.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 5.1.2021 kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla pidetyllä ilmoituksella 23.12.2020 – 13.1.2021.

Mikäli paikalla on riittävä määrä valtuuston jäseniä, toteaa puheenjohtaja nimenhuudon jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Nimenhuudon jälkeen todettiin, että poissa olivat valtuutetut Sakari Kallioma, Pekka Mäkinen, Marja Sillanpää ja Nico Toivola, joista Pekka Mäkinen oli etukäteen ilmoittanut esteestä. Kutsuttiin tilalle varavaltuutettu Carita Kleemola.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Valitaan kaksi valtuuston paikalla olevaa jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirja. Pöytäkirjantarkastajat valitaan myös ääntenlaskijoiksi.

Määrätään tarkastusaika ja -paikka. Pöytäkirja tarkastettaneen kirkkoherranvirastossa perjantaina 15.1.2021. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Tuulia Riita ja Kalevi Rostedt. Pöytäkirja pidettäneen nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 18.1. – 17.2.2021 välisenä aikana.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa perjantaina 15.1.2021. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuulia Riita ja Kalevi Rostedt. Pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 18.1. – 17.2.2021 välisenä aikana.

4 § TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestys hyväksyttäneen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

5 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2021 - 2022

*Kirkkoneuvosto 1.12.2020 151§:
Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.*

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2021 – 2022.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 13.1.2021 5§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2021 – 2022.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Antti Paalan puheenjohtajaksi vuosille 2021 – 2022.

6 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2021-2022

Kirkkoneuvosto 1.12.2020 152§:

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2021 – 2022.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 13.1.2021 6§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2021 – 2022.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Leena Jokinen-Anttilan varapuheenjohtajaksi vuosille 2021 – 2022.

7 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2021 - 2022

Kirkkoneuvosto 1.12.2020 153§:

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2021 - 2022.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 13.1.2021 7§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2021 - 2022

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti Leena Kivisalon kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosille 2021 – 2022.

8 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI VUOSILLE
2021 - 2022

Kirkkoneuvosto 1.12.2020 154§:

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 8 jäsentä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Eri vaalilla on valittava henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston muut jäsenet kuin varapuheenjohtajan vuosille 2021–2022 ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 13.1.2021 8§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston muut jäsenet kuin varapuheenjohtajan vuosille 2021 – 2022 ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston jäseniksi ja eri vaalilla heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen vuosille 2021 – 2022 seuraavat henkilöt:

jäsen

Mikael Albrecht
Anita Ahlqvist
Jarkko Viljanen
Tuulia Riita
Matti Tuominen
Mari-Anna Stålnacke
Nico Toivola
Simo Pukkila

varajäsen

Vesa Nissinen
Anne Mäntylä
Kalevi Rostedt
Johanna Jokela
Juhani Tuomola
Simo Aalto
Ilmari Sippola
Tapani Kankaanpää

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Leena Kivisalonen varajäseneksi vuosille 2021 – 2022 valittiin yksimielisesti Mervi Helkkula.

9 § MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on keskiviikkona 5.5.2021 klo 18.00 Kirkkotuvalla.
2. Ensimmäinen kirkkoneuvoston kokous on tiistaina 26.1.2021 klo 17.30 Kirkkotuvalla.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10 § VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.21.

VALITUSOSOITUS

10 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 4§, 9§, 10§, 11§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikeusvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus
- Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5§, 6§, 7§, 8§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

- Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 4.krs**
Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädetyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____