

KOKOUSTIEDOT

AIKA	12.12.2023 klo 18.00–18.45	
PAIKKA	Kirkkotupa, Saarentie 5, 28450 Vanha-Ulvila	
OSALLISTUJAT	Paala Antti	puheenjohtaja
	Viljanen Jarkko	varapuheenjohtaja
	Ahonen Tiina	jäsen
	Holmlund Anne	jäsen
	Jokinen-Anttila Leena	jäsen
	Kalliomaa Sakari	jäsen
	Kivisalo Leena	jäsen
	Kleemola Carita	jäsen
	Kurppa Pertti	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Ojala Eveliina	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Rostedt Kalevi	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen, paikalla 48§-51§, saapui klo 18.25
	Takkunen Minna	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
	Rantamäki Airi	varajäsen
	Ahlqvist Anita	varajäsen
	Aalto Simo	varajäsen
	Sippola Ilmari	varajäsen
POISSA	Laine Pirjo	jäsen
	Luukko Jori	jäsen
	Mäkinen Pekka	jäsen
	Rantala Roope	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Tuomola Anniina	jäsen
MUUT OSALLIS- TUJAT	Känä Marianne	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Lepistö Tuija	taluspäällikkö, sihteeri

ASIAT 41§-51§, sivut 51-71

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

Antti Paala

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 14.12.2023

Simo Pukkila

Vesa Nissinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa
15.12.2023–22.1.2024

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

41§ KOKOUKSEN AVAUS

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Kirkkoherra luki alkuhartauden Johanneksen 1.luvusta sekä rukouksen.

42§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 5.12.2023. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella yleisessä tietoverkossa pidetyllä ilmoituksella 5.–12.12.2023.

Päätösesitys: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin, että etukäteen poissaolosta olivat ilmoittaneet jäsenet Pirjo Laine, Jori Luukko, Pekka Mäkinen, Roope Rantala, Tuulia Riita ja Annina Tuomola. Nimenhuudon jälkeen todettiin, että poissa oli myös jäsen Mari-Anna Stålnacke. Kutsuttiin tilalle varajäsenet Airi Rantamäki, Anita Ahlqvist, Simo Aalto ja Ilmari Sippola.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

43§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jori Luukko ja Pekka Mäkinen. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa torstaina 14.12.2023.

43§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN jatkuu

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Pukkila ja Vesa Nissinen.

44§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaan.

45§ HAUTASIJAMAKSUT VUODELLE 2024

Kirkkoneuvosto 29.11.2023 129§:

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Seurakunta voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen ko. maksuista, jos vainajalla on ollut veteraanitunnus. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Ulvilan seurakunnassa yhden hautauksen omakustannushinta on ollut 2 689 € vuonna 2020, 2 866 € vuonna 2021 ja 2 143 € vuonna 2022. Omakustannushinta sisältää hautaustoimen välittömien toimintakulujen lisäksi hautaustoimen osuuden kiinteistötoimen kuluista, poistot pysyvistä vastaavista, sekä osuuden hallinto- ja verotuskuluista sekä keskusrahastomaksuista.

Hautauksia oli 152 kpl (43 arkku ja 109 tuhka) vuonna 2020, 144 kpl (54 arkku ja tuhka 90) vuonna 2021 ja vuonna 2022 189 kpl (55 arkku ja tuhka 134).

Hautaustoimen toimintatuottojen osuus bruttokustannuksista vuonna 2020 oli 9,7 %, 11,34 % vuonna 2021 ja 12,85 % vuonna 2022. Toimintatuotoilla tulisi kattaa suurempi osuus hautaustoimenkuluista, 20-25 %.

45§ HAUTASIJAMAKSUT VUODELLE 2024

jatkuu

Ulvilan seurakunnassa hautasija luovutetaan 25 vuodeksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin 2.1.2013 vahvistaman hautaustoimen ohjesäännön mukaan. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista ja kirkkoneuvosto hautaustoimen kulumaksuista.

Hautapaikkamaksuja on tarkistettu viimeksi vuodelle 2015, jolloin mm. yhden arkkuhautasijan paikan hinta ulvilalaiselle on korotettu sadasta eurosta 120 euroon.

Vuodelle 2024 esitetään seuraavat tarkistukset: Arkkuhautapaikan hinnaksi ulvilalaiselle esitetään 150 €/hautasija ja uurnapaikan hinnaksi 100 € (sisältää 4 tai 6 sijaa). Uurnahautapaikka muun kunnan asukkaalle olisi 200 €. Samalla muuttuvat myös jatkoajan hinnat, arkkuhautasija 6€ (5€) ja uurnahauta 4€ (5€). Muistolehdon hautasijamaksu poistetaan, jolloin se sisältyy muistolehtoon kätkemisen hautauskulumaksuun. Maksut esitetään vahvistettavaksi vuodelle 2024 liitteen 3 mukaisina.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa (talouspäällikkö) hautasijamaksut vuodelle 2024 liitteen 3 mukaisina.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 12.12.2023 45§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa hautasijamaksut vuodelle 2024 liitteen 1 mukaisina.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

46§ ULVILAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 29.11.2023 133§:

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

-
- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
 - 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
 - 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
 - 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston johtosäännön sekä kappeliseurakunnan ohjesäännön.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntö ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä.

Kappeliseurakunnan osalta on kappelineuvostolta pyydetty lausunto hallintosääntöön tulevasta osa-aluehallinnon nimityksestä ja tehtävistä.

Hallintosääntö liitteenä 7.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää lähettää Ulvilan seurakunnan hallintosäännön
(kirkkoherra) kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

46§ ULVILAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

jatkuu

Kirkkovaltuusto 12.12.2023 46§:

Hallintosääntö liitteenä 2.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Ulvilan seurakunnan hallintosäännön.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

47§ ULVILAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 29.11.2023 134§.

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Ulvilan seurakunnan taloussääntö on viimeksi vahvistettu kirkkovaltuustossa 26.4.2017. Taloussääntö on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi Kirkkohallituksen virastokollegion hyväksymän taloussääntömallin mukaan. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Taloussääntömallissa sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

47§ ULVILAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

jatkuu

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä. Taloussääntö liitteenä 8.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Ulvilan seurakunnan taloussäännön liitteen 8 mukaisena.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 12.12.2023 47§

Taloussääntö liitteenä 3.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa Ulvilan seurakunnan taloussäännön liitteen 3 mukaisena.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

48§ TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA VUOSIEN 2024-2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto 29.11.2023 137§:

Kirkkojärjestyksen 6:2,1 mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarvioina siihen on otettava kirkkolain 6 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot.

Talousarviossa toimintatuottoja on arvioitu saatavan 206 020 €, joka on samaa suuruusluokkaa kuin vuoden 2023 talousarviossa.

Vuoden 2023 talousarviosta toimintakulut yhteensä kasvavat 8,1 %, ollen 2 926 520 €, jolloin toimintakatteeksi muodostuu 2 720 500 €, joka on 8,7 % suurempi kuin 2023.

Toimintakuluista suurin menoerä on henkilöstökulut, jotka ovat yhteensä 1 863 870 € ja ne nousevat edelliseen vuoteen verrattuna 5,7 %. Henkilöstökulut ovat verotuloista 63,4 % (64,8 % v. 2023) ja toimintakuluista 63,7 % (65,1 % v. 2023).

Nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 28.2.2025 asti. Talousarvion laadintavaiheessa tiedossa on 2,5 prosentin yleiskorotus, joka tulee 1.2.2024 lukien. Sen lisäksi sopijapuolet neuvottelevat 30.11.2023 mennessä muista mahdollisista tarkistuksista, joiden on tarkoitus parantaa kirkon kilpailukykyä työnantajana. Talousarviossa vuoden 2024 palkkasummaa on korotettu lisäämällä kuluvan vuoden syyskuun palkkoihin 3 % ja suunnitelmavuosille on laskettu 2 %:n korotus. Suorituslisäjärjestelmään on varattu 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevista palkoista.

48§ TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA VUOSIEN 2024-2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA jatkuu

Verotuloja arvioidaan saatavan 2 940 000 € ja valtionrahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen 255 500 €.

Vuonna 2024 kirkon keskusrahastomaksua varten on määrärahaa varattu 104 900 € ja eläkerahastomaksua varten 137 200 € sekä verotuskustannuksiin 38 300 €.

Vuosikate v. 2024 on positiivinen 211 550 €, mutta suunnitelman mukaiset poistot muodostuvat vuosikatetta suuremmaksi, jolloin tilikauden tulos jää -29 740 € alijäämäiseksi. Vuosi 2025 on ylijäämäinen noin 24 000 € ja vuosi 2026 alijäämäinen 40 000 euroa.

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Toimintatuotot	337 724,97	205 190	206 020
Toimintakulut	2 542 419,55	2 708 090	2 926 520
Toimintakate	- 2 204 694,58	- 2 502 900	-2 720 500
Kirkollisverotulo	2 712 940,37	2 720 000	2 940 000
Valtionrahoitus	252 036,00	255 300	255 500
Verotuskulut	35 589,13	35 100	38 300
Keskusrah.maksut	235 392,00	238 700	242 100
Rah.tuot. ja -kulut	+ 17 964,60	+ 12 950	+ 16 950
Vuosikate	507 265,26	211 550	211 550
Poistot	227 030,82	223 750	241 290
Tilikauden tulos	221 198,73	- 12 200	- 29 740
Poistoeron muutos	16 279,13		
Tilikauden ylijäämä	237 477,86		

Vuodelle 2024 on merkitty investointeja yhteensä 245 000 €; Traktorin ja kaivinkoneen hankinta. Talousarviovuonna on tarkoitus laatia myös

48§ TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA VUOSIEN 2024-2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA jatkuu

suunnitelmat Kirkkotuvan sähkö- ja tietojärjestelmäsaneerausta sekä LVS-saneerausta varten. Vuonna 2025 investoinnit ovat 230 000 € ja 203 000 € vuonna 2026.

Talousarvioasiakirja sisältää myös Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026. Hautainhoitorahaston talousarvio on kaikkina vuosina alijäämäinen.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Päätöksellä on vaikutus lapsiin ja nuoriin, kun talousarviossa 2024 sekä vuosien 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelmassa lasten ja nuorten toimintaan varatuilla määrärahoilla ja esitetyillä tavoitteilla voidaan turvata lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan jatkuminen ja kehittäminen.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista liitteenä olevan talousarvioasiakirjan mukaisesti.

Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.

Päätös: Käsittelyssä talousarviokirjaan tehtiin joitakin tarkennuksia ja kirjoitusvirhekorjauksia. Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

48§ TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA VUOSIEN 2024-2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA jatkuu

Kirkkovaltuusto 12.12.2023 48§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteenä olevan talousarvioasiakirjan mukaisesti.

Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.

Päätös: Merkittiin, että Mari-Anna Stålnacke saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.25.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

49§ MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 15.11.2023 merkinnyt tiedoksi Marianne Känän irtisanoutumisen Ulvilan seurakunnan kirkkoherran virasta 1.11.2024 lukien ja toteaa Känän palvelussuhteen Ulvilan seurakuntaan päättyvän 1.11.2024 lukien.

2. Kirkkovaltuuston iltakoulu tiistaina 19.12.2023 klo 17 Kirkkotuvalla, iltakoulun aiheena kirkkoherran vaali, puhujana lääninrovasti Heimo Hietanen.

Kirkkovaltuuston kokousaikataulu kevätkaudella 2024:

- ti 16.1.2024
- ti 13.2.2024
- ti 14.5.2024

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

50§ VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

51§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja Antti Paala kiitti valtuutettuja tästä vuodesta ja toivotti kaikille rauhaa joulusta.

Varapuheenjohtaja Jarkko Viljanen kiitti valtuutettujen puolesta puheenjohtajaa hyvin johdetuista kokouksista sekä viranhaltijoita ja työntekijöitä kuluneesta vuodesta. Hän toivotti kaikille rauhaisaa joulunaikaa.

Puheenjohtaja kiitti kirkkoherraa ja talouspäällikköä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puolesta kukkalahjalla.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkovaltuusto 12.12.2023 50§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41§, 42§, 43§, 44§, 49§, 50§, 51§

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ulvilan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Postiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Sähköposti: **ulvila.srk@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivä-

nä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 45§, 46§, 47§, 48§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asi-anosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näy-tetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhä-päivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä vali-tusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällai-sena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tieto-liikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saat-tamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Han-kintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksi-kön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdok-kaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankin-

tayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

