
KOKOUSTIEDOT

AIKA 16.1.2024 klo 17.00-17.30

PAIKKA Kirkkotupa, Saarentie 5, 28450 Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT

| | |
|-----------------------|---|
| Paala Antti | puheenjohtaja |
| Viljanen Jarkko | varapuheenjohtaja |
| Holmlund Anne | jäsen |
| Jokinen-Anttila Leena | jäsen |
| Kivisalo Leena | jäsen |
| Kleemola Carita | jäsen |
| Kurppa Pertti | jäsen |
| Laine Pirjo | jäsen |
| Mäkinen Pekka | jäsen |
| Nissinen Vesa | jäsen |
| Ojala Eveliina | jäsen |
| Pukkila Simo | jäsen |
| Riita Tuulia | jäsen |
| Stålnacke Mari-Anna | jäsen |
| Takkunen Minna | jäsen |
| Tuominen Matti | jäsen |
| Tuomola Anniina | jäsen |
| Aalto Simo | varajäsen |
| Leppänen Johanna | varajäsen |
| Lehtinen Ari | varajäsen |
| Tiitinen Raija | varajäsen |
| Rantamäki Airi | varajäsen, saapui 5§:n aikana klo 17.11 |

POISSA

| | |
|------------------|-------|
| Ahonen Tiina | jäsen |
| Kallioma Sakari | jäsen |
| Luukko Jori | jäsen |
| Rantala Roope | jäsen |
| Rantavalli Jaana | jäsen |
| Rostedt Kalevi | jäsen |

**MUUT OSALLIS-
TUJAT**

| | |
|---------------|--|
| Känä Marianne | kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja |
| Lepistö Tuija | talouspäällikkö, sihteeri |

ASIAT 1§-8§, sivut 1-13

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

Antti Paala

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 18.1.2024

Pekka Mäkinen

Eveliina Ojala

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa
19.1.–26.2.2024

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

1§ KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

Kirkkoherra luki alkuhartauden 5. Mooseksen kirjan 10 luvusta.

2§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille 8.1.2024. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella yleisessä tietoverkossa pidetyllä ilmoituksella 8.–16.1.2024.

Päätösehdotus: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin, että etukäteen poissaolosta olivat ilmoittaneet valtuutetut Tiina Ahonen, Sakari Kalliomaa, Jori Luukko, Roope Rantala, Jaana Rantavalli ja Kalevi Rostedt. Nimenhuudon jälkeen todettiin, että muita ei ollut poissa. Kutsuttiin tilalle varavaltuutetut Simo Aalto, Johanna Leppänen, Ari Lehtinen ja Raija Tiitinen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 17 valtuutetun ja 4 varavaltuutetun läsnä ollessa.

3§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jori Luukko ja Pekka Mäkinen. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 18.1.2024.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Mäkinen ja Eveliina Ojala.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

4§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

5§ LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN VAALITAVASTA

Kirkkoneuvosto 3.1.2024 6§:

Kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla (KL 9 luku 11 § 2 mom), ellei tuomiokapituli kirkkovaltuuston pyynnöstä päättä, että vaali toimitetaan välillisenä. Vaalin toimittaa tässä tapauksessa kirkkovaltuusto (KJ 8 luku 18 §).

Välillistä vaalia koskevan pyynnön esittää sama toimielin, joka toimittaisi vaalin. Kirkkovaltuusto pyytää poikkeamaan ensisijaisesta valintamenetelystä, jotta se itse saisi toimittaa vaalin. Kun kirkkovaltuusto ja sen jäsenet pyytävät saada käyttää valtaa, joka ensisijaisesti on osoitettu kaikille seurakuntalaisille, pyyntö on asianmukaisesti perusteltava, jotta siihen voitaisiin suostua.

Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenien kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten aktiivisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaalissa.

Perusteltua on, että seurakunta tiedottaa tulevista vaaleista kirkkojärjestyksen 7 luvun 9 §:n 2 momentin (1993 lainsäädäntö) mukaan niin ajoissa, että seurakuntalaisten on mahdollisuus käydä mediakeskustelua myös vaalitavasta. Tiedotusvastuu kirkkoherran vaalista kuuluu seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Kirkkovaltuuston on tehtävä pyyntö hiippakuntansa tuomiokapitulille välillisen vaalin toimittamisesta ennen viran haettavaksi julistamista. Jos pyyntöä ei tehdä, kirkkoherra valitaan välittömällä vaaleilla. Päätöksen siitä, että kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, tekee hiippakunnan tuomiokapituli. Se voi omassa harkinnassaan ottaa seurakunnan toimielimen perustelujen lisäksi huomioon oman näkemyksensä seurakunnan tarpeista. Käytännössä tuomiokapituli voi kuitenkin vain erityisestä syystä ratkaista vaalitavan seurakunnan pyynnöstä poikkeavasti.

5§ LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN VAALITAVASTA

jatkuu

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa tuomiokapitulille (kirkkoherra) lausunnon kirkkoherran viran vaalitavasta. Välillistä vaalia koskeva lausunto on perusteltava.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa lausunnon Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, että tulevassa kirkkoherran viran vaalissa noudatettaisiin välillistä vaalitapaa.

Perustelut: alhainen äänestysprosentti edellisessä kirkkoherranvaalissa ja seurakuntavaaleissa sekä välillisen vaalitavan mahdollistama monipuolinen hakijoiden soveltavuuden testaaminen.

Kirkkovaltuusto 16.1.2024 5§

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto antaa lausunnon Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, että tulevassa kirkkoherran viran vaalissa noudatettaisiin välillistä vaalitapaa.

Perustelut: alhainen äänestysprosentti edellisessä kirkkoherranvaalissa ja seurakuntavaaleissa sekä välillisen vaalitavan mahdollistama monipuolinen hakijoiden soveltavuuden testaaminen.

Päätös: Merkittiin, että varajäsen Airi Rantamäki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.11.

Kirkkovaltuusto totesi yksimielisesti lausunnossaan Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, että tulevassa kirkkoherran viran vaalissa noudatettaisiin välillistä vaalitapaa.

Perustelut: alhainen äänestysprosentti edellisessä kirkkoherranvaalissa ja seurakuntavaaleissa sekä välillisen vaalitavan mahdollistama monipuolinen hakijoiden soveltavuuden testaaminen. Seurakuntalaisten pa-laute vaalin vaalitavoista on ollut vähäistä.

5§ LAUSUNTO KIRKKOHERRAN VIRAN VAALITAVASTA

jatkuu

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee valmistelua (KL 12:4).

6§ MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3.1.2024 antaa Turun arkkikiip-pakunnan tuomiokapitulille lausunnon, jossa todetaan, että Ulvilan seurakunnan kirkkoherran viran erityistarpeet ovat:

- hyvät vuorovaikutus-, viestintä- ja työyhteisötaidot
- kyky toimia tasapuolisena ja tasa-arvoa edistävänä johtajana
- hyvä paineensietokyky
- halu toimia seurakunnan jumalanpalveluselämässä ja sen kehittämisessä
- neuvottelutaitoinen muutosjohtaja.

2. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, toteutumavertailu ja investointien toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.11.2023.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

7§ VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

8§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkovaltuusto 16.1.2024 7§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 4§, 5§, 6§, 7§, 8§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ulvilan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Postiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Sähköposti: **ulvila.srk@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asi-anosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näy-tetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhä-päivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.