

## KOKOUSTIEDOT

**AIKA** 6.5.2024 klo 17.30-19.27

**PAIKKA** Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila

**OSALLISTUJAT** Känä Marianne kirkkoherra, puheenjohtaja

Kivisalo Leena varapuheenjohtaja

Kurppa Pertti jäsen

Nissinen Vesa jäsen

Pukkila Simo jäsen

Rantavalli Jaana jäsen

Stålnacke Mari-Anna jäsen

Tiitinen Raija jäsen

Tuominen Matti jäsen

Rantamäki Airi varajäsen (Riita Tuulia)

**MUUT OSALLIS-** Paala Antti kirkkovaltuuston pj. paik. 54§-57§, poistui klo 18.45

**TUJAT** Viljanen Jarkko kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Hietanen Heimo lääninrovasti, vaalINVALMISTELIJA, 57§, poistui klo 18.45

Humpas-Toivanen Eija kappalainen, vaalityöryhmän siht., 57§, poistui klo 18.45

Lepistö Tuija talouspäällikkö, sihteeri

**POISSA** Riita Tuulia jäsen

Tobiasson Hanne Kullaan aluekirkon pappi

**ASIAT** 54§-67§, sivut 89-119

## ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Marianne Känä

Tuija Lepistö

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 8.5.2024

Jaana Rantavalli

Airi Rantamäki

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa  
10.5.-31.5.2024

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntasihtööri

Alkuhartaus      Kirkkoherra luki alkuhartauden Roomalaiskirjeen 8.luvusta.

## 54§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 26.4.2024. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.4.-6.5.2024.

Päätösehdotus:      Todetaan, että kokoukseen osallistuvat kirkkoherranvaalin vaalinvalmistelija, (kirkkoherra)      lääninrovasti Heimo Hietanen, joka toimii 57§:ssä esittelijänä sekä vaalityöryhmän sihteeri, kappalainen Eija Humpas-Toivanen. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:              Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 55§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Jaana Rantavalli ja Tuulia Riita. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 8.5.2024. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 10.5.-31.5.2024.

Päätösehdotus:      Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (kirkkoherra)

Päätös:              Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Rantavalli ja Airi Rantamäki.

## 56§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus:      Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena. (kirkkoherra)

Päätös:              Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

## 57§ ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRANVIRAN TÄYTTÄMINEN

Esittelijä: Vaalivalmistelija, lääninrovasti Heimo Hietanen

SALASSAPITOLAUSEKE: Virantäyttöasiakirjoihin saattaa sisältyä työntekijän valintaa koskevia arviointeja, henkilöarviointia ym. ei-julkista tietoa tai henkilön yksityiselämään tai harrastuksiin tms. liittyviä tietoja. Nämä tiedot ovat salassa pidettäviä ja kirkkolain 10. luvun 4 §:n ja lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6. luvun 23 §:n ja 24 §:n 29 ja 32 kohtien mukaan seurakunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

LIITE: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin lausunto seurakunnalle kirkkoherran virkaa hakeneista on salassa pidettävä lausunnon ***kursivoidun henkilöarvioinnin*** osalta. Lausunnon sisältämät henkilöarvioinnit eivät ole julkisia. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, 621/1999 ("Julkisuuslaki"), 24 § 29 kohta.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 6.2.2024/35 päättänyt Ulvilan seurakunnan kirkkovaltuuston pyynnöstä, että Ulvilan seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla ja julisti 6.2.2024/36 viran haettavaksi 6.3.2024 klo 15 päättyvin hakuajoin.

Samassa istunnossa 6.2.2024/34 tuomiokapituli määrittä viran erityiset tarpeet seuraavasti:

1. hyvät vuorovaikutus-, viestintä- ja työyhteisötaidot;
2. kyky toimia tasapuolisena ja tasa-arvoa edistävänä johtajana;
3. hyvä paineensietokyky;
4. halu toimia seurakunnan jumalanpalveluselämässä ja sen kehittämisessä;
5. neuvottelutaitoinen muutosjohtaja.

Ulvilan seurakunnan kirkkoherran virkaa ovat määrääjässä hakeneet Henrika Hyttinen, Keski-Porin seurakunnan kappalainen;

## 57 § ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRANVIRAN TÄYTTÄMINEN

jatkuu

Sami Saravuoma, Keski-Porin seurakunnan seurakuntapastori;  
Noora Tapiainen, Porin Teljän seurakunnan kappalainen;  
Pasi Virta, Kokemäen seurakunnan vt. kirkkoherra ja  
Olli-Matti Vuori, Ulvilan seurakunnan kappalainen.

Istunnossaan 20.3.2024/82 tuomiokapituli määräsi vaalin valmistelijaksi lääninrovasti Heimo Hietasen.

Kirkkoherran vaalin valmistelun ja toteutuksen voi tehdä toimitielin tai siihen voidaan asettaa pienempi työryhmä. Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvosto on 26.3.2024/47 valinnut vaalityöryhmän valmistelemaan kirkkoherran vaalia. Kirkkoneuvosto valitsi vaalityöryhmään Antti Paalan, Leena Kivisalonen ja Jarkko Viljasen. Valmisteluryhmän sihteerinä toimii Ulvilan seurakunnan kappalainen Eija Humpas-Toivanen. Valmisteluryhmä on kokoontunut 10.4. ja 16.4. valmistelemaan vaalia.

Tuomiokapituli on seurakunnan lausunnon mukaisesti määrännyt vaalin toimitettavaksi välillisenä vaalina. Välillisen vaalin vahvuutena on mahdollisuus hakijoiden monipuoliseen arviointiin. Näin voidaan arvioida erityisesti hakijoiden taitoa ja kykyä kirkkoherran tehtävän johtajuuteen ja hallintoon liittyvissä asioissa. Kirkkoherran viran luonteeseen kuuluu myös koko seurakunnan hengellisenä johtajana toimiminen. Siksi välilliseen vaalin valmisteluun on yhdistettävä laaja hakijoiden esittely ja mahdollisuus julkiseen keskusteluun, jotta seurakuntalaiset voivat osallistua ja sitoutua osaltaan vaaliprosessiin.

Oheisessa liitteessä (liite 1) on vaalin valmistelijan ja vaalityöryhmän laatima aikataulu- ja toteutussuunnitelma Ulvilan seurakunnan kirkkoherran vaalista.

Hakijat haastatellaan kahdesti: ensin seurakunnan luottamushenkilöille järjestetyssä tilaisuudessa ja sitten kaikille avoimessa tilaisuudessa. Ensimmäisestä haastattelusta laaditaan haastattelumuistio. Haastattelussa tehtävien kysymysten tulee liittyä haettavan viran tehtäviin. Tarpeellisina voidaan siten

## 57 § ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRANVIRAN TÄYTTÄMINEN

jatkuu

pitää lähinnä sellaisia kysymyksiä, jotka osoittavat hakijan pätevyyttä ja sopivuutta kyseiseen tehtävään. Haastattelu paneelimuodossa korostaa hakijoiden yhdenvertaista kohtelua. Kaikki hakijat saavat samat kysymykset vastattavikseen. Hyvään hallintoon kuuluu, että haastattelukysymykset mietitään etukäteen. Haastattelukysymykset laatii viimekädessä vaalin valmisteluryhmä yhdessä valmistelijan kanssa.

Julkinen vaalipaneeli on osa seurakuntalaisten osallistamista kirkkoherran valintaan ja seurakunnan aktiivista viestintää vaalista. Paneelin lisäksi vaaliviestintää on mm. informaatio valintaprosessin etenemisestä, hakijoiden esittely seurakunnan verkkosivulle ja somessa, mahdollinen juttu vaalipaneelissa käydystä keskustelusta ja kirkkovaltuuston toimittaman vaalin tuloksesta uutisointi.

Mahdollisimman laajan arviointipohjan saavuttamiseksi on perusteltua lähettää hakijat henkilöarviointiin. Arvioinnin suorittaa Eezy Personnel Osaajayhteisö, joka on tehnyt hankintasopimuksen Suomen ev.-lut. kirkon kanssa. Eezy Personnelilla on laaja kokemus kirkon ja muun julkisen sektorin rekrytointeihin liittyvissä testauksissa.

Valintaprosessin aikana hakijoita arvioidaan myös ansiovertailun perusteella. Ansiovertailun pohjana on tuomiokapitulin lausuntoaan varten laatima vertailu.

Kirkkoneuvoston kokouksessa tutustutaan tuomiokapitulin lausuntoon hakijoista (Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli 11.4.2024/82).

Tuomiokapitulin lausunto ja aikanaan Eezy Personnelin tekemät henkilöarviot ovat kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenten luettavissa etukäteen kirkkoherranvirastossa sekä päättäjien suljetuissa kokoontumisissa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää merkitä esitellyt asiat tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi esitellyt asiat tiedoksi.

**57 § ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRANVIRAN TÄYTTÄMINEN**  
jatkuu

Merkittiin, että Heimo Hietanen, Eija Humpas-Toivonen ja Antti Paala poistui-  
vat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.45.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua  
tai täytäntöönpanoa (KL 12:4). Lisätietoja antaa lääninrovasti Heimo Hieta-  
nen, sähköposti: heimo.hietanen@evl.fi

## 58§ KAIVINKONEEN HANKINTA

*Kirkkoneuvosto 26.3.2024 40§:*

*Talousarvion investointiosassa tälle vuodelle on varattu määräraha kaivinkoneen hankintaa varten.*

*Hankinnasta on laadittu liitteen 1 mukainen tarjouspyyntö, jossa pyydetään tarjousta haudankaivuuseen sopivan kaivinkoneen toimittamisesta hautaus-toimen käyttöön liitteessä 1 vaadittavilla ominaisuuksilla.*

*Tarjoukset pyydetään 23.4.2024 klo 12 mennessä. Valintaperusteena on konkonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.*

*Tarjouspyyntö lähetetään viidelle yritykselle: Rotator Oy, Suomen Telakone Oy, Edeco-Tools Oy, Volvo CE Finland Oy ja Wihuri Oy Tekninen kauppa. Kirkkoneuvosto käsittelee tarjoukset kokouksessaan 6.5.2024.*

*Seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäki on kokouksessa selostamassa hankintaa.*

*Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää pyytää tarjouksen haudankaivuuseen sopivasta (talouspäällikkö) kaivinkoneesta liitteen 1 mukaisesti esittelyssä mainituilta viideltä yritykseltä.*

*Päätös: Merkittiin, että asiantuntijana paikalla ollut seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäki poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 17.54.*

*Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

---

Kirkkoneuvosto 6.5.2024 58§

Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta.



## 58§ KAIVINKONEEN HANKINTA

jatkuu

Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 2.

Saadut tarjoukset:

<b>Tarjouksen tekijä</b>	<b>Merkki ja malli</b>	<b>Hinta (alv 0 %) (peruskone + lisävarusteet)</b>
KH-Koneet Oy	Yanmar SV 19	30 625 €
Suomen Telakone Oy	Hyundai R18-9AK	28 600 €
Wihuri Oy		
Tekninen Kauppa	Bobcat E20 z	35 900 €

Kaivinkoneiden ominaisuuksien vertailu liitteenä 3. Kaikki koneet täyttävät vaaditut ominaisuudet.

Hautaus-toimen työntekijät ovat tutustuneet koneisiin ja tehneet vertailua poh-tien toimivuutta käytännön työtehtävissä. Liitteenä 3a seurakuntapuutarhurin lisäselvitys.

Hautaus-toimi esittää hankittavaksi Hyundai R18-9AK kaivinkoneen Suomen Telakone Oy:ltä. Kone täyttää kaikki vaaditut ominaisuudet ja on hinnaltaan halvin.

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää hankkia Hyundai R18-9AK kaivinkoneen Telakone (talouspäällikkö) Oy:ltä hintaan 28 600 € + alv.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

**58§ KAIVINKONEEN HANKINTA**  
jatkuu

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

## 59§ MONITOIMIKONEEN (TRAKTORIN) MÄÄRÄRAHA

*Kirkkoneuvosto 27.2.2024 §27:*

*Talousarvion investointiosassa tälle vuodelle on varattu määräraha traktorin hankintaa varten.*

*Hankinnasta on laadittu liitteen 1 mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat, jotka kiinteistöryhmä käsitteli kokouksessaan 23.1.2024. Tarjouspyynnön liitteeseen 1 on kirjattu peruskoneelta, etukuormajalta ja lisävarusteilta vaadittavat ominaisuudet. Tarjoukset on pyydetty 23.2.2024 klo 12 mennessä. Valintaperusteena on halvin hinta sen jälkeen, kun tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus on tarkistettu. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.*

*Hankintailmoitus on laitettu julkisten hankintojen ilmoituskanava HILMASSA 25.1.2024.*

*Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous (liite 2A), jonka antoi Wihuri Oy Tekninen Kauppa ympäristönhoitokoneesta, merkki WILLE 475 Delta.*

*Kokonaishinta:*

<i>Peruskone vakiovarusteilla</i>	<i>120 232,50 € + 28 855,80 € (alv) = 149 088,50 €</i>
<i>Lisävarusteet</i>	<i>21 995,00 € + 5 278,80 € (alv) = 27 273,80 €</i>
<i>Hinta yhteensä</i>	<i>142 227,50 € + 34 134,60 € (alv) = 176 362,10 €.</i>

*Tarjousten avauspöytäkirja (liite 2).*

*Tarjous on voimassa 30.7.2024 asti. Toimitusaika on 16 viikkoa tilauksesta.*

*Talousarvioon on varattu määrärahaa 160 000 euroa hankintaa varten. Määräraha ei riitä tarjouspyynnön mukaiseen varustukseen. Erittelyn mukaisista lisävarusteista kustannuksiltaan suurimmat ovat varusteita, jotka asennetaan traktoriin rakennusvaiheessa. Näistä päätös pitäisi siis tehdä tilausvaiheessa.*

## 59§ MONITOIMIKONEEN (TRAKTORIN) MÄÄRÄRAHA

jatkuu

*Talousarviossa tälle vuodelle on varattu määräraha myös kaivinkoneen hankintaa varten. Tätä hankintaa ei ole vielä käynnistetty. Investointien sitovuus-  
taso kirkkovaltuustoon nähden on talousarviovuoden investoinnit yhteensä.*

*Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää hankkia tarjouksen mukaisen ympäristönhoi-  
(talouspäällikkö) tokoneen WILLE 475 Delta Wihuri Oy Teknisestä Kaupasta tarjouksessa  
mainituilla lisävarusteilla kokonaishintaan 176 362,10 € (sis. alv 24 %).*

*2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että traktorihankinnan  
määrärahaa korotetaan 17 000 €, jolloin uusi määräraha on 177 000 €.*

*Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.*

---

Kirkkoneuvosto 6.5.2024 §59

Kuluvan vuoden investointisuunnitelmaan on kirjattu monitoimikoneen ja kai-  
vinkoneen hankinnat. Investointien osalta talousarviomäärärahojen sitovuus-  
taso kirkkovaltuuston nähden on investoinnit yhteensä.

Nyt molemmat koneet on kilpailutettu ja hankintojen kustannus yhteensä jää  
varattujen määrärahojen alle. Konehankintoihin on varattu yhteensä 235 000  
euroa.

*Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kokouksessa 27.2.2024 kirkkovaltuustolle esitet-  
(talouspäällikkö) tyä lisämäärärahaa 17 000 € monitoimikoneen hankintaa varten ei tarvita,  
koska konehankinnat yhteensä jäävät alle varatun määrärahan.*

*Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.*

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee  
vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

## 60 § VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUS

*Kirkkoneuvosto 26.3.2024 §43:*

*Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.*

*Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.*

*Uvilan seurakunnan tilikauden tulos on 348 870 euroa ylijäämäinen.*

*Toimintatuotot yhteensä ovat 276 506 €, joka on n. 61 000 € vähemmän kuin edellisvuonna, mutta talousarvioon verrattuna toimintatuottoja on saatu 71 000 € (35 %) enemmän. Toimintatuotot sisältää kertaluonteisia eriä, myyntivoittoa pysyvistä vastaavista 38 675,76 €, joka muodostuu Harjunpään*

## 60§ VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUS

jatkuu

*seurakuntakodin ja Kaasmarkun rukoushuoneen myynneistä sen jälkeen, kun myyntitulosta on vähennetty maa-alueiden tasearvot. Vuonna 2022 toimintatuottoja kasvatti Lutiskan myynnistä saatu myyntivoitto.*

*Toimintakuluja yhteensä kertyi 2 709 051 €, jossa on kasvua edelliseen vuoteen 6,6 % (166 631 €). Talousarviossa toimintakulut toteutuivat 100 %:sti.*

*Kirkollisverojen tuotto oli 2,98 miljoonaa euroa, mikä on noin 270 000 € (+10%) enemmän kuin vuonna 2022. Ulvilan seurakunta alensi veroprosenttiaan vuodelle 2023 valtiovarainministeriön suosituksen mukaisesti 0,05 %. Valtionrahoitusta saatiin 256 846 €, verotuskuluja maksettiin 35 262 € ja Kirkon rahastomaksuja 238 542 €.*

*Vuosikatetta kertyi 565 483 €. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 216 613€, jolloin tilikauden tulokseksi muodostui 348 870,01 €. Investointivausten purkamisesta muodostuvan poistoeron vähennyksen 16 279,13 € jälkeen muodostui tilikauden ylijäämäksi 365 149,14 €, joka esitetään kirjattavaksi taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.*

*Seurakunnan rahavarat lisääntyivät tilikaudella 326 492 € ja olivat vuoden lopussa yhteensä 2,94 miljoonaa euroa.*

*Suunnittelut investoinnit toteutuivat. Suurin investointi oli Kirkkotuvan A-osan vesikattokorjaus ja ilmastointijärjestelmän saneeraus 230 467 €. Lisäksi korjattiin Friitalan seurakuntakodin sadevesijärjestelmä, 18 278 € sekä Kullaan hautausmaan aluevalaistus uusittiin, 40 791 €.*

*Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus on 15,4 % (17,2 % v. 2022), seurakuntatyön 53 % (52,5 % v. 2022), hautaustoimen 11 % (11,5 % v. 2022) ja kiinteistötoimen 20,6 % (18,8 % v. 2022).*

## 60§ VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUS

jatkuu

*Käyttötalouden nettokulut toteutuivat kaikilla pääluokilla alle arvioidun: Talousarvion toteutuma-asteet olivat: yleishallinto 97,5 %, seurakuntatyö 98,9 %, hautustoimi 98,2 % ja kiinteistötoimi 89,8 %.*

*Seurakunnan jäsenmäärä väheni edellisestä vuodesta 195 henkilö, ollen vuoden 2023 lopussa 9 360, joka on 74,7 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.*

### Hautainhoitorahasto

*Tilinpäätöskirja sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.*

*Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 68 348 €, toimintakulut 66 521,67 € sekä rahoitustuotot ja -kulut yhteensä 4 407,17 €, jolloin rahaston tulos muodostui 6 233,50 € positiiviseksi.*

*Hautainhoitorahaston rahavarat 31.12.2023 ovat 322 065,79 €*

*Tilikauden ylijäämä 6 233,50 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*

*Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2023 (kirkkoherra, talouspäällikkö) ylijäämä 365 149,14 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*

*2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2023 ylijäämä 6 233,50 € kirjataan rahaston omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*

*3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.*

## 60§ VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUS

jatkuu

*Käsittely: Käsittelyn aikana tilinpäätöskirjan tekstiosaan tehtiin joitakin tarkennuksia.*

*Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkoneuvosto 6.5.2024 §60:

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on 9.4.2024 tarkastanut Ulvilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakeromuksen.

Tilintarkastuksen yhteydessä tilinpäätöskirjan tekstiosaan tehtiin 1 tarkennus. Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 4). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

**Päätösehdotus** 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee (talouspäällikkö) tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 9.4.2024 (liite 4) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi



## 61§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-31.3.2024

Toimintatuotot jäävät alkuvuonna edellisvuotta pienemmäksi johtuen viime vuoden satunnaisista tuotoista, jotka muodostuivat kiinteistökaupoista.

Toimintakulut ovat ensimmäisellä vuosineljänneksellä kasvaneet 10 % edellisestä vuodesta. Suurin kustannusten nousu tulee henkilöstökuluista ja palveluiden ostoista.

Tässä kohtaa vuotta kirkollisverotuloja on kertynyt 2 % edellisvuotta enemmän. Tilikauden tulos on noin 157 000 € positiivinen. Rahavarat ovat lisääntyneet 155 303 €, ollen maaliskuun lopussa 3,09 milj. euroa.

	<b>Talousarvio</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Tot. %</b>
	<b>2024</b>	<b>1.1.-31.3.2024</b>	<b>1.1.-31.3.2023</b>	<b>31.3.2024</b>
Toimintatuotot	206 020 €	39 107 €	69 790 €	19,0 %
Toimintakulut	-2 926 520 €	- 646 080 €	- 589 643 €	22,1 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 720 500 €</b>	<b>- 606 973 €</b>	<b>- 519 853 €</b>	<b>22,3 %</b>
Kirkollisverotulot	2 940 000 €	843 420 €	830 972 €	28,7 %
Valtionrahoitus	255 500 €	64 393 €	64 211 €	25,2 %
Verotuskulut	- 38 300 €	- 9 565 €	- 8 816 €	25,0 %
Keskusrahastomaksut	- 242 100 €	- 80 652 €	- 79 514 €	33,3 %
Rahoitustuotot ja -kulut	+ 16 950 €	+ 2 235 €	+ 18 372 €	13,2 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>211 550 €</b>	<b>212 858 €</b>	<b>305 373 €</b>	<b>100,6 %</b>
Poistot	- 241 290 €	- 54 887 €	- 53 823 €	22,7 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>- 29 740 €</b>	<b>157 971 €</b>	<b>251 550 €</b>	<b>- 531,2 %</b>
Poistoeron vähennys		+ 4 070 €	+ 4 070 €	0,0 %
Tilikauden ylijäämä	- 29 740 €	162 041 €	255 620 €	- 544,9 %

Seurakunnan jäsenmäärä on maaliskuun lopussa 9 320, joka on prosentin vähemmän kuin vuoden vaihteessa (9360).

## 61§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-31.3.2024

jatkuu

Liitteenä (liite 5) on tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja käyttötalousosan toteutumavertailu ajalta 1.1.–31.3.2024.

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta (talouspäällikkö) 1.1.-31.3.2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

### Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605, sähköposti: [tuija.lepisto@evl.fi](mailto:tuija.lepisto@evl.fi)

## 62§ POHJAVEDEN HAVAINTOPUTKEN ASENNUS SEURAKUNNAN MAALLE

Pohjavesiasiantuntija Hanna Laihinen Varsinais-Suomen ELY-keskuksesta on ollut yhteydessä seurakuntaan suunnitelmasta asentaa pohjaveden havaintoputki seurakunnan maalle. He ovat laittamassa Kullaan kirkonkylän pohjavesialueelle 2 havaintoputkea, joista toinen tulee kaupungin maille ja toinen on suunniteltu seurakunnan kiinteistölle. Tarkempi sijainti on esitetty kartalla, liite 6.

Havaintoputkien asennus tehdään pohjaveden korkeuden ja laadun havainnointia varten. Tarkoituksena selvittää pohjaveden tilaa sekä pohjavesialueen rakenteellisia ominaisuuksia.

Havaintoputki on noin 1 m maanpinnan yläpuolelle tuleva putki, joka kairaataan maahan. Asennustyö ei tarvitse mitään maanmuokkausta tai vastaavaa ja jäljelle jää maanpinnalle vandaalisuojattu alumiiniputki, joka lukitaan. Lähtökohtaisesti putki asennetaan pois kulkuväylältä, kartalla sijainti kuitenkin suuntaa antava ja se voi muuttua vähäisissä määrin riippuen maastosta asennushetkellä.

Putki on ns. pysyvä rakenne, eli putkia ei ole tarkoitus poistaa maastosta. Putkella voidaan suorittaa näytteenottoja tai pinnankorkeusmittauksia tarpeen mukaan. Tarve ko. tutkimuksille voi ilmetä ELY-keskuksen, kaupungin tai esimerkiksi vesilaitoksen suunnalta.

ELY-keskus informoi putkien sijoittelusta myös kaupunkia ja vesilaitosta.

Putkien asennus on tämän vuoden aikana, luultavasti kesä-alkusyksyn paikkeilla.

ELY-keskus tarvitsee kirjallisesti suostumuksen, että putken sijoittaminen seurakunnan maille sopii.

## 62§ POHJAVEDEN HAVAINTOPUTKEN ASENNUS SEURAKUNNAN MAALLE

jatkuu

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto antaa suostumuksen Varsinais-Suomen ELY-keskukselle (talouspäällikkö) asentaa pohjaveden havaintoputki seurakunnan maalle liitteenä olevan kartan mukaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

## 63§ RIPPIKOULUTYÖN SUUNNITELMA 2025

Nuorisotyön tiimi on laatinut rippikoulusuunnitelman vuodelle 2025, liite 7. Rippikoulun ohjesäännön 2 § mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman. Runkosuunnitelma tulee käsiteltäväksi toiminnan ja talouden suunnitelman yhteydessä.

Jokaiselle nuorelle lähetettävässä kirjeessä ilmoitetaan rippikouluryhmät ja leirijaksojen hinnat. Rippikouluihin ilmoittaudutaan sähköisesti syys-lokuussa. Leirien lukumäärä on 7. Neljä leiriä pidetään 7 vuorokauden mittaisina. Pääsiäisen leirijakson kesto on 6 päivää ja helatorstain 5 päivää. Posion leirijakso on 8 päivän mittainen.

Seurakunnassa on noudatettu suositusta, jonka mukaan leirijaksolla on työntekijä jokaista alkavaa kymmentä leiriläistä kohti. Leiriläisiksi tässä tapauksessa lasketaan myös alaikäiset isoset. Vakituista henkilökuntaa täydennetään kausityöntekijöillä, jotka voivat olla nuorisotyön tai teologian opiskelijoita. Erityisnuorten määrä on kasvanut ja ongelmatilanteet rippikoululeireillä lisääntyneet. Leirien tason ylläpitämiseksi ja työntekijäresurssien järkevän jakautumisen vuoksi on perusteltua palkata kaksi kesätyöntekijää.

Lapsivaikutus: Rippikoulutyön kohderyhmänä ovat alle 18-vuotiaat nuoret. Rippikoulutyön suunnitelma vastaa nykyistä tasoa rippikoulujen toteuttamisessa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman vuodelle 2025.  
(kirkkoherra)

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

## 64 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 18.4.2024.
2. Seurakunnan ja seurakunnan HHR:n salkkuraportti 31.3.2024.
3. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
  - 09/24 TK Veera Ahonkiven toimiminen rippikoulun opetus- ja suunnittelu-tehtävissä 22 h 20 min.
  - 10/24 Palkattu TM Henri Jalonen rippikoulun opetustehtäviin 6.-15.5.2024.
4. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
  - 06/24 Palkattu Krista Leino hautausmaan kausityöntekijäksi ajalle 1.4.-31.10.2024.
  - 07/24 Johanna Syrjäsen palkattoman työvapaan siirto muutamalla päivällä ajankohtaan 29.4.-6.8.2024.
  - 08/24 Palkattu Marjut Lammi määräaikaiseksi vahtimestariksi ajalle 22.4.-6.8.2024.
  - 09/24 Marjut Lammi, kokemuslisään oikeuttava palvelusaika 22.4.2024 lukien 5 vuotta.
  - 10/24 Palkattu hautaustoimen kausityöntekijöiksi ajalle 1.5.-31.5.2025 (6kk) Heidi Järvinen, Elias Pusa, Laura Tuomimäki, Anita Viitanen ja Rami Warell sekä ajalle 1.5.-31.8.2024 (4kk) Eine Aikio ja Anna-Maria Ropanen.
  - 11/24 Palkattu hautausmaille kesätyöntekijöiksi Onni Taisto ja Eevi Savunen ajalle 3.-30.6.2024 sekä Erkkä Kallela ja Hanna Huotari ajalle 1.-31.7.2024.
  - 12/24 Hyväksytty Söderberg & Partners Oy:n tarjous koskien seurakunnan vakuutusten kilpailuttamista.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.  
(kirkkoherra, talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## 65§ MUUT ASIAT

1. Simo Pukkila tiedusteli työntekijöiden mahdollisuutta päästä työnohjaukseen.

Kirkkoherra vastasi, että kaikilla on mahdollisuus ryhmätyönohjaukseen ja yksilöohjaukseen. Myös mentori on mahdollista saada.

2. Simo Pukkila toi esille whatsApp-ryhmien hyödyntämisen tiedotuksessa.

Kirkkoherra kertoi, että whatsAppia käytetään paljon nuoriso- ja rippikoulu-työssä.

3. Jarkko Viljanen kertoi terveiset Kiinteistösaakeyhtiö Mukulatorin varsinaisesta yhtiökokouksesta, johon hän oli osallistunut aikaisemmin päivällä. Mm. pihan asfaltointi kiinteistössä on tarkoitus tehdä tänä kesänä.

4. Airi Rantamäki kertoi Kullaan hautausmaan kiviaidan tarvitsevan kunnostusta, koska se on rojahtanut pyörätien vierestä.

5. Kirkkoherra tiedotti, että kehitysvammatyön pastori Riikka Vuori jää perhevapaalle heinäkuun puolivälissä. Vs. sairaalasielunhoitaja Maria Ollila Rauman seurakunnasta on käytettävissä hänen sijaisekseen 15.9.2024 lukien.

6. Jumalanpalveluksen 12.5.2024 palveluvuoroon ilmoittautuivat Jarkko Viljanen, Leena Kivisalo ja Mari-Anna Stålnacke.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

## 66§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

## 67§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27.



---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ulvilan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 54§, 55§, 56§, 57§, 59§, 60§, 61§, 64§, 65§, 66§, 67§**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 62§, 63§**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla

ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

### **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Uvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 62§, 63§**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan

saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: [ulvila.srk@evl.fi](mailto:ulvila.srk@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: 58§

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellais-

ta päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### Pöytäkirjan pykälät:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**