

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

Uvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään keskiviikkona 20.4.2022 klo 17.30 Kirkkotuvalla.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 34 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 35 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 36 § Työjärjestys
- 37 § Vuoden 2021 tilinpäätös
- 38 § Vaalilautakunnan asettaminen
- 39 § Diakonian viran täyttäminen
- 40 § Suositus toimituspalkkioista
- 41 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 42 § Muut asiat
- 43 § Muutoksenhakuosoitus
- 44 § Kokouksen päättäminen

Uvilassa 12.4.2022

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 12. – 20.4.2022 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 20.4.2022 klo 17.30 – 18.15
KOKOUSPAIKKA	Kirkkotupa
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja - Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht x Simo Pukkila x Tuulia Riita - Mari-Anna Stålnacke x Ilmari Sippola x Matti Tuominen x Jarkko Viljanen</p> <p>Varajäsenet Mervi Helkkula x Anne Mäntylä Vesa Nissinen Tapani Kankaanpää Päivikki Laine x Simo Aalto Tuomo Vanhatalo Juhani Tuomola Kalevi Rostedt</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>x Antti Paala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Leena Jokinen-Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	34§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	34§ - 44§, sivut 47 - 61
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	35§ Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa, valittuina tarkastajina Tuulia Riita ja Simo Aalto.
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Puytäkirjanpitäjä</p> <p>Marianne Känä Tuija Lepistö</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme.	<p>Uvilan kirkkoherranvirasto 25.4.2022</p> <p>Tuulia Riita Simo Aalto</p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Uvilan kirkkoherranvirasto 26.4. – 10.5.2022</p> <p>Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri</p>

34 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 12.4.2022.
Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitus-
taululla sekä seurakunnan kotisivuilla 12. – 20.4.2022.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja
toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

35 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aak-
kosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Tuulia
Riita ja Mari-Anna Stålnacke. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranviras-
tossa 25.4.2022. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 26.4. – 10.5.2022.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuulia Riita ja Simo Aalto.
Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 25.4.2022.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 26.4. – 10.5.2022.

Muutoksenhakukielto

36 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena,
lisäyksellä 40 A§ Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

37 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 30.3.2022 24 §:

Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Toimintatuotot yhteensä olivat 241 017 € ja jäivät noin 15 000 € arvioitua pienemmäksi. Edellisestä vuodesta tuotot kasvoivat 18,7 %. Toimintatuottojen toteutuma oli 94 %.

Toimintakuluja yhteensä kertyi noin 2 554 000 €, joka on 127 000 € arvioitua vähemmän, toteutuman ollessa 95,2 %. Toimintakulut kasvoivat 6,5 % edellisestä vuodesta.

Kirkollisverotulot toteutuivat 0,5 % arvioitua suurempana, ollen 2 688 000 € ja nousivat edellisestä vuodesta 0,8 %. Valtionrahoitusta seurakunnalle maksettiin edellisen vuoden verran, 251 544 €.

Käyttötalouden nettokulujen jäädessä 112 000 € arvioitua pienemmäksi ja kirkollisverotulojen toteutuessa arvioitua suurempana vuosikate muodostuu 132 000 € arvioitua suuremmaksi, ollen 365 000 €.

Suunnitelmanmukaisten poistojen jälkeen tilikauden tulokseksi muodostuu 138 000 € ja investointivarausten (Ulvilan kirkon ja kellotapulien korjaus sekä viraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 154 432,86 €, joka esitetään kirjattavaksi taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.

37 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

	TP 2020	TA 2021	TP 2021	TOT -%
Toimintatuotot	203 112	256 330	241 017	94,0
Toimintakulut	2 400 056	2 682 300	2 554 859	91,6
Toimintakate	2 196 943	2 425 970	2 313 842	91,2
Kirkollisverotulot	2 667 695	2 674 000	2 688 562	100,5
Valtionrahoitus	251 544	248 500	251 544	101,2
Verotuskulut	38 454	39 000	38 393	98,4
Keskusrah.maksut	239 264	237 200	236 945	99,9
Muut avustukset	8 037			0,0
Rah.tuotot ja -kulut	+ 20 729	+ 11 950	+ 14 879	124,5
Vuosikate	473 344	233 280	365 805	156,8
Poistot	204 754	230 430	227 652	98,8
Tilikauden tulos	268 590	2 850	138 154	4 847,5
Poistoeron väh.	16 279		16 279	0,0
Tilikauden ylijäämä	284 869	2 850	154 423	1 085,6

Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus oli 15,3 % (15,5 % v. 2020), seurakuntatyön 50,8 % (51,2 % v. 2020), hautaus-toimen 10,6 % (11 % v. 2020) ja kiinteistötoimen 23,3 % (22,2 % v. 2020).

Käyttötalouden nettokulut toteutuivat kaikilla pääluokilla alle arvioidun: talousarvion toteutuma-asteet olivat: yleishallinto 94,4 %, seurakuntatyö 94,2 %, hautaus-toimi 95,1 % ja kiinteistötoimi 98,8 %.

Investointiosa toteutui 86,5 %:sti. Tilikaudella hankittiin uuden hautausmaan muistolehtoon toinen kivipilari, hautaus-toimelle keräävä ajoleikkuri ja kirk-koon striimauslaitteisto. Lisäksi laadittiin suunnitelma kappelin julkisivun kor-jaustyöstä. Investoinnit yhteensä olivat 86 544 €.

Seurakunnan väkiluku väheni edellisestä vuodesta -196, ollen vuoden 2021 lopussa 9 766, joka on 77,1 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.

Hautainhoitorahasto

Tilinpäätöskirja sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoito-rahaston tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 62 933 €, toimintakulut 58 165,99 € sekä rahoitustuotot ja -kulut yht. 3 396,75 €, jolloin rahaston tu-los muodostui 8 163,76 € positiiviseksi.

Tulos oli 6 244 € arvioitua parempi, koska toimintatuottoja saatiin 5 422 € ja rahoitustuottoja 1 107 € arvioitua enemmän, toimintakulut taas toteutuivat 296 € yli arvion.

Tilikauden ylijäämä 8 163,76 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

37 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

- Päätösesitys (MK, TL):*
- 1) *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2021 ylijäämä 154 432,86 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*
 - 2) *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2021 ylijäämä 8 163,76 € kirjataan rahaston omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*
 - 3) *Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.*

Käsittely: Tilinpäätöskirjaan tehtiin joitakin tarkennuksia.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 20.4.2022 37§

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on 31.3.2022 tarkastanut Ulvilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 1). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Päätösesitys (TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 31.3.2022 (liite 1) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

38 § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Marraskuussa 2022 pidetään seurakuntavaalit, jossa valitaan seurakunnan kirkkovaltuusto.

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 4 §:n mukaan vaalit toimittaa vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto valitsee viimeistään toukokuussa sinä vuonna, jona seurakuntavaalit toimitetaan. Vaalilautakuntaan kuuluu vähintään neljä jäsentä ja neljä varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Kirkkoherra ei enää kuulu vaalilautakuntaan virkansa perusteella, vaan häntä koskevat samat esteellisyyssäännökset.

Vuoden 2018 seurakuntavaaleissa vaalilautakuntaan on kuulunut kuusi jäsentä ja kuusi varajäsentä.

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu 6 jäsentä ja 6 varajäsentä. Kirkkovaltuusto nimeää jonkun lautakunnan jäsenistä puheenjohtajaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

39 § DIAKONIAN VIRAN VAALI

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2.3.2022 (11§) julistanut haettavaksi diakonian viran.

Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian viran tutkinto. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen ja koeaika on 6 kk. Virkaan valittavan on esitettävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Virkaan valittavalta edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, omaaloitteisuutta sekä halua ja kykyä kehittää diakoniatyötä.

Avoimesta virasta on ollut ilmoitus seurakunnan kotisivuilla, Kotimaa-lehdessä ja Oikotie.fi-palvelussa.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 7 henkilöä, joilla kaikilla on virkaan vaadittava pätevyys. Yhteenveto hakijoista on liitteenä 2.

Haastatteluryhmään kirkkoneuvosto nimesi Simo Pukkilan, Mari-Anna Stålnacken, Mikael Albrechtin ja Marianne Känän. Haastattelut pidettiin 5.4.2022.

Haastatteluun kutsuttiin kaikki 7 hakijaa: Minna Taimi, Charlotta Vuori, Kirsi Keskinen, Tiia Vatanen, Sari Sainio, Niina Peltomaa ja Sami Vuorenmaa. Haastattelussa keskityttiin hakijoiden kokemukseen diakonia työstä ja yhteistyökykyyn tiimin jäsenenä.

Jatkohaastattelu pidettiin 11.4.2022. Siihen kutsuttiin Minna Taimi ja Charlotta Vuori, joka ennen jatkohaastattelua ilmoitti peruvansa hakemuksen. Jatkohaastattelussa Minna Taimille esitettiin tarkentavia kysymyksiä mm. diakoniatyön kehittämisestä ja valmiudesta toimia virassa.

Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti esittää kirkkoneuvostolle, että diakonian virkaan valitaan Minna Taimi. Haastattelun perusteella hänellä on parhaat valmiudet diakoniatyön kehittämiseen mm. saavutettavuuden osalta sekä yhteistyöhön muiden diakoniatyöntekijöiden kanssa. Lisäksi hänellä on seurakunnan toimintaa tukevaa erityisosaamista ja kokemusta erityisryhmien kanssa työskentelystä.

Päätösesitys (MK): 1) Kirkkoneuvosto toteaa, että kaikilla hakijoilla on virkaan vaadittava pätevyys.

2) Kirkkoneuvosto päättää valita diakonian virkaan Minna Taimin 1.6.2022 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

40 § SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kirkon työmarkkinalaitos, Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ja Kirkon alat ry ovat hyväksyneet 7.3.2022 suosituksen (liite 3), joka koskee papeille ja kanttoreille maksettavia toimituspalkkioita silloin, kun seurakunta on erikseen sopinut toimituksen tai tehtävän suorittamisesta asianomaisen kanssa eikä tämä ole saman seurakunnan työntekijä tai viranhaltija.

Vastaava sopimus on edellisen kerran hyväksytty kirkkovaltuustossa 19.8.2014. Uudessa suositus sopimuksessa palkkioiden määriä on tarkastettu. Suositussopimuksessa on toimituspalkkiosuositukset seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville (sopimuksen liite 1) ja niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa (sopimuksen liite 2).

Suositus on voimassa 1.3.2022 lukien. Seurakunnassa suositus sopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksellä.

- Päätösesitys (MK):
- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että suositus toimituspalkkioista 2022 hyväksytään liitteen 3 mukaisesti.
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää, että ilman pätevyyttä olevalle toimituksen hoitajalle maksetaan palkkiota 60 - 90 % vahvistetusta palkkiosta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

40 A § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

13.4.2022 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto toteaa 13.4.2022 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

41 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Nuorten vaikuttajaryhmän muistio 12.4.2022.

2. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A28/22

B15/22 - B17/22

3. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

A10/22 - A12/22

9/22 - 12/22

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

42 § MUUT ASIAT

1. Simo Pukkila esitti, että seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa käsiteltäisiin vaihtoehtoja Kaasmarkun rukoushuoneen ja Harjunpään seurakuntakodin myynnin suhteen.
2. Leena-Jokinen Anttila kertoi uudella hautausmaalla, Priitunrannantien viereisen kiviaidan tarvitsevan korjausta.
3. Simo Aalto kertoi sankariristin kunnostustarpeesta.

Päätös:

1. Asia käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Kirkkoneuvosto valtuutti taluspäällikön neuvottelemaan kiinteistöväliittäjän kanssa Kaasmarkun rukoushuoneen ja Harjunpään seurakuntakodin hintapyynnöistä.
2. – 3. Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

43 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

44 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 34§, 35§, 36§, 37§, 38§, 40§, 41§, 42§, 43§, 44§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 39§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• **Ulvilan kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 39§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

• **Ulvilan kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädetyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.