

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 24.5.2022
klo 17.30 Kirkkotuvalla.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 46 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 47 § Työjärjestys
- 48 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 49 § Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1. – 30.4.2022
- 50 § Kansainvälisen diakonian avustusmäärärahojen jako
- 51 § Lähetystyön avustusmäärärahojen jakaminen
- 52 § Lausunto tuomiokapitulille
- 53 § Yhteisvastuukeräyspäällikön nimeäminen
- 54 § Minna Taimin virkasuhteen ehdot
- 55 § Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 56 § Kolehdit kesä-syyskuu 2022
- 57 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 58 § Muut asiat
- 59 § Muutoksenhakuosoitus
- 60 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 17.5.2022

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 17. – 24.5.2022 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

| | | |
|--|---|--|
| KOKOUSAIKA | Tiistai 24.5.2022 klo 17.30 – 19.00 | |
| KOKOUSPAIKKA | Vanha Pappila | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht x Simo Pukkila - Tuulia Riita - Mari-Anna Stålnacke x Ilmari Sippola x Matti Tuominen x Jarkko Viljanen | Varajäsenet Mervi Helkkula Anne Mäntylä Vesa Nissinen Tapani Kankaanpää - Päivikki Laine x Simo Aalto Tuomo Vanhatalo Juhani Tuomola Kalevi Rostedt |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | x Antti Paala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Leena Jokinen-Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | 45 § Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. | |
| ASIAT | 45§ - 60§, sivut 62 - 80 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | 46§ Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 27.5.2022, valittuina tarkastajina Ilmari Sippola ja Matti Tuominen. | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Marianne Känä | Pöytäkirjanpitäjä Tuija Lepistö |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Ulvilan kirkkoherranvirasto 27.5.2022 Ilmari Sippola Matti Tuominen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Ulvilan kirkkoherranvirasto 30.5. – 13.6.2022 Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri | |

Alkuhartaus

Kirkkoherra luki alkuhartauden Jesajan kirjan 58 luvusta.

45 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 17.5.2022 sähköpostilla ja toimitettu paperisena 18.5.2022.
Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitus-
taululla sekä seurakunnan kotisivuilla 17. – 24.5.2022.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

46 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Mari-Anna Stålnacke ja Ilmari Sippola. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 27.5.2022. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 30.5. – 13.6.2022.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilmari Sippola ja Matti Tuominen. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 27.5.2022. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 30.5. – 13.6.2022.

Muutoksenhakukielto

47 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

48 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

18.5.2022 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto toteaa 18.5.2022 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

49 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. – 30.4.2022

Huhtikuun lopussa talousarvion toimintatuotoista on toteutunut 13,5 % ja toimintakuluista 27,5 %, jolloin toimintakatteen toteutumisprosentti on 28,5 %. Tässä kohtaa vuotta toimintatuotot jäivät noin 20 000 € ja toimintakulut 5 000 € edellisvuotta pienemmiksi. Edellisvuotta pienemmät toimintatuotot johtuvat vuokratuottojen ja virkatodistustuottojen pois jäämisestä sekä vuoden 2021 kertaluonteisista tuotoista.

Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 67,3 % ollen 489 761 €, joka on suurin piirtein sama kuin vuoden 2021 huhtikuun lopussa.

Kirkollisverotuloja on kertynyt 4,1 % enemmän (41 562 €) kuin viime vuonna. Talousarvioon arvioiduista kirkollisverotuloista on toteutunut 39,5 %. Valtionrahoitus on edellisen vuoden tasolla.

Rahoitustuottoja on kertynyt 25,8 % edellisvuotta enemmän. Vuosikate on 10,3 % parempi ja poistojen jälkeen tilikauden tulos 12,2 % parempi kuin vuoden 2021 huhtikuussa.

| | Talousarvio 2022 | Toteutuma 1.1.-30.4.2022 | Toteutuma 1.1.-30.4.2021 | Tot. % 30.4.2022 |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Toimintatuotot | 181 460 € | 24 506 € | 44 199 € | 13,5 % |
| Toimintakulut | 2 645 250 € | 727 761 € | 732 850 € | 27,5 % |
| TOIMINTAKATE | 2 463 790 € | 703 255 € | 688 651 € | 28,5 % |
| Kirkollisverotulot | 2 660 000 € | 1 051 970 € | 1 010 408 € | 39,5 % |
| Valtionrahoitus | 251 500 € | 84 012 € | 83 848 € | 33,4 % |
| Verotuskulut | 36 000 € | 8 897 € | 9 598 € | 24,7 % |
| Keskusrahastomaksut | 235 500 € | 100 696 € | 101 360 € | 42,8 % |
| Rahoitustuotot ja -kulut | + 10 750 € | + 14 287 € | + 11 360 € | 132,9 % |
| VIKSIKATE | 186 960 € | 337 420 € | 306 007 € | 180,5 % |
| Poistot | 236 230 € | 77 998 € | 74 798 € | 33,0 % |
| TILIKAUDEN TULOS | - 49 270 € | 259 422 € | 231 209 € | 526,5 % |
| Poistoeron vähennys | | 5 426 € | 5 426 € | 0,0 % |
| Tilikauden ylijäämä | - 49 270 € | 264 849 € | 236 636 € | 537,5 % |

Rahavarat ovat lisääntyneet neljän ensimmäisen kuukauden aikana 297 405 €. Seurakunnan jäsenmäärä huhtikuun lopussa on 9 741, joka on 25 henkilöä vähemmän kuin vuoden vaihteessa (9 766).

Liitteenä (liite 1) on tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä käyttö-talousosan toteutumavertailu ajalta 1.1.–30.4.2022.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 1.1. – 30.4.2022.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

50 § KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN AVUSTUSMÄÄRÄRAHOJEN JAKO

Talousarviokohtaan Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen työ/Annetut avustukset on varattu Merimieskirkolle 1 750 € määräraha ja Kirkon Ulkomaanavulle 22 000 € määräraha. Lisäksi on varattu 3 000 € määräraha nimikkeellä Muut avustukset, joka on varattu ystävyysseurakuntien tukemiseen. Kansainvälisen diakonian työryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että Merimieskirkolle myönnetään 1 750 € avustus ja Kirkon Ulkomaanavulle 22 000 € avustus. Ystävyysseurakunnille varattu avustus 3 000 € esitetään annettavaksi kokonaisuudessaan Kirblan seurakunnalle.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää jakaa talousarvioon varatut kansainvälisen diakonian ja muun kansainvälisen työn avustusmäärärahat: Suomen Merimieskirkko ry 1 750 €, Kirkon Ulkomaanapu 22 000 €, Kirblan seurakunta 3 000 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

51 § LÄHETYSTYÖN AVUSTUSMÄÄRÄRAHOJEN JAKAMINEN

Talousarvioon on varattu 34 000 € jaettavaksi lähetysjärjestöiden tekemälle lähetystyölle. Kirkon Lähetystyön Keskus ei enää tilastoi seurakuntakohtaista tukea järjestöille, joten vuoden 2021 eri järjestöjä koskevia tilastoja KLK:lta ei enää ole käytettävissä.

Seurakunnan nimikkosopimukset ovat:

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys: Kenian kenttätyö 4 000 € (josta Kisumun kehitysvammaiskoulu 500 €) sekä Japaninkielinen internettyö: 1 000 € SLEY YHTEENSÄ 5 000 €

Suomen Evankelinen Kansanlähetys: Koben teologinen seminaari 9 000 € (josta budjettitavoite 5 000 €, vapaaehtoinen kannatus 4000 €)

Lähetysyhdistys Kylväjä: Anna Maija ja Matti Kaipainen 2 000 €

Suomen Lähetysseura: FELM-keskus 3 000 €, Nepal Forward Looking vammaisten lasten koulutus 3 000 €

Juha Valta (Nepal) 4 500 €, Satu Haapanen (FELM) 4 500 € SLS YHTEENSÄ 15 000 €

Sopimustavoitteiden ja aiemman vapaaehtoisen kannatuksen perusteella KLK:n pohjaehdotus on, että talousarviotuki jaetaan: Kansanlähetys 35 %, Lähetysseura 35 %, Kylväjä 15 % ja Evankeliumiyhdistys 15 %. (35 %=11 900 € ja 15 %=5100 €). Näin otetaan huomioon sekä seurakunnassa ollut vapaaehtoinen kannatus että voimassa olevat sopimukset.

Toimintaryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle talousarviotuen jakamista esityksen mukaan:

| | |
|--------------------------|----------|
| Kansanlähetys 35 % | 11 900 € |
| Lähetysseura 35 % | 11 900 € |
| Kylväjä 15 % | 5 100 € |
| Evankeliumiyhdistys 15 % | 5 100 € |

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää myöntää lähetystyön avustusmäärärahat toimintaryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

52 § LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE

Kappalainen Olli-Matti Vuori pyytää kirkkoneuvostolta lausuntoa virkavapaudesta Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille. Vuoren on tarkoitus toimia Nakkilan seurakunnan vt. kirkkoherrana 1.6.2022 alkaen siihen asti, kunnes Nakkilan kirkkoherraksi valittava uusi viranhaltija on vastaanottanut viran. Virkavapauden kesto on arviolta 9-12 kuukautta.

Virkavapauden aikana Vuoren työtehtäviä jaetaan muun papiston kesken. Lisäksi on kiireisinä aikoina käytettävissä pappeja, jotka hoitavat toimituksia toimituspalkkioilla. Kesäkuun rippikoululeirille palkataan pastori Ilona Koivisto. Elo-syyskuun ajaksi seurakuntatyöhön palkataan TM Anna Perkiökangas. Kappalaisen sijainen on mahdollista palkata lokakuusta lähtien, jos sopiva sijainen löytyy.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille puoltavansa Olli-Matti Vuoren virkavapautta 1.6.2022 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

53 § YHTEISVASTUUKERÄYSPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN

Kappalainen Eija Humpas-Toivanen on käytettävissä Yhteisvastuukeräyksen keräyspäälliköksi 1.6.2022 alkaen.

Keräyspäälliköksi nimetty Olli-Matti Vuori on jäämässä virkavapaalle 1.6.2022 alkaen. Virkavapaus jatkuu arviolta 9-12 kuukautta.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto nimeää Eija Humpas-Toivasen Yhteisvastuukeräyksen keräyspäälliköksi 1.6.2022 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

54 § MINNA TAIMIN VIRKASUHTEEN EHDOT

Minna Taimi on valittu Ulvilan seurakunnan diakonian virkaan. Hän on ilmoittanut vastaanottavansa viran 6.6.2022.

Kirkkolain 6. luvun 18 §:n mukaan työnantajan on annettava viranhaltijalle selvitys virkasuhteen keskeisistä ehdoista. Selvitys on annettava viimeistään ensimmäisen täyden palkanmaksukauden päättymiseen mennessä.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto antaa Minna Taimille liitteen 2 mukaisen selvityksen virkasuhteen ehdoista. Selvityksestä puuttuu palkkauksen kokemuslisaosuus, koska siihen tarvittavaa tietoa ei ole vielä käytettävissä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

55 § TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) eli tasa-arvolaki tuli voimaan 1.1.1987, ja siihen on sen jälkeen tehty useita muutoksia. Viimeksi lakia uudistettiin uuden yhdenvertaisuuslain säätämisen yhteydessä vuoden 2015 alussa.

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) tuli voimaan 1.1.2015. Laissa kielletään syrjintää iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vammaisuuden, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella sekä säädetään yhdenvertaisuuden edistämisestä.

Tasa-arvosuunnitelma ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa edellytetään työnantajilta, joilla on vähintään 30 työntekijää.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on esittää ne tavoitteet ja toimenpiteet, joilla voidaan edistää työyhteisön yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä parantaa työhyvinvointia ja edistää työhön sitoutumista.

Ulvilan seurakunnassa on hyväksytty tasa-arvosuunnitelma vuosille 2019-2021. Nyt hyväksyttävänä on esitys tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaksi vuosille 2022-2024.

Yhteistyötoimikunta valitsi suunnitelmaa valmistelemaan työryhmän, johon kuuluivat Olli-Matti Vuori, Katri Järvisalo-Hoffström ja Marianne Känä. Työryhmä toteutti henkilöstön keskuudessa tasa-arvokyselyn huhtikuussa 2022 sekä laati tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2022-2024 (liite 3). Yhteistyötoimikunta käsittelee suunnitelmaa kokouksessaan 18.5.2022.

Tasa-arvosuunnitelmassa miesten ja naisten välisiä palkkaeroja ei ole eritelty, sillä seurakunnassa samasta työstä maksetaan sama palkka sukupuolesta riippumatta. Selvitys Ulvilan seurakunnan palvelussuhteista jaetaan kokouksessa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto hyväksyy Ulvilan seurakunnan tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2022-2024.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

56 § KOLEHDIT KESÄ-SYYSKUU 2022

Kirkkohallitus ja tuomiokapituli määräävät vuosittain kannettavista kolehdeista ja esittävät suosituksia. Kirkkohallitus antaa myös suosituksia. Seurakunta päättää muista kolehdeista. Monet järjestöt esittävät toivomuksia kerättävistä kolehdeista.

Liitteenä (liite 4) on esitys kesä-syyskuussa 2022 Ulvilan seurakunnan pääjumalanpalveluksissa koottavista kolehdeista. Kolehdeissa on huomioitu Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin suositukset. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta. Muutoksesta tehdään kirkkoherran viranhaltijapäätös.

Kappelineuvosto antaa esityksen Kullaan kirkon kolehdeista. Mikäli esitystä ei ole, noudatetaan Ulvilan kirkon kolehtisuunnitelmaa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää, että päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti kesä-syyskuussa 2022 liitteen 4 mukaisesti. Muualla kuin pääkirkossa pidettävissä päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti samaan kohteeseen kuin pääkirkossa. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

57 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Seurakunnan ja hautainhoitorahaston salkkuraportit 31.3.2022.
2. Kiinteistötyöryhmän kokousmuistio 6.5.2022.
Kiinteistötyöryhmän kokousmuistion kohdalla keskusteltiin siihen kirjatuista asioista. Simo Pukkila esitti, että syksyksi pitää selvittää vaihtoehtoja Kaasmarkun rukoushuoneen ja Harjunpään seurakuntakodin suhteen, jos niitä ei saada myytyä.
3. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A28/22 - A37/22
B18/22 - B28/22
4. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
A13/22
13/22 - 27/22

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

58 § MUUT ASIAT

1. Kirkkoherra selvitti sairaalapappien päivystysasiaa, jota Jarkko Viljanen on tiedustellut. Asiasta on luettavissa Porin yhteisen kirkkoneuvoston 18.5.2022 pöytäkirjasta.
2. Simo Pukkila kertoi, että Liikistön epäsiisteydestä on tullut palautetta seurakuntalaisilta. Hän esitti, että luonnonsuojelupäätöksen purkamista kannattaa miettiä, jos se rajoittaa liikaa Liikistössä tehtäviä toimenpiteitä. Asiaan liittyen Leena Kivisalo tiedusteli Liikistöstä teetetyin hoitosuunnitelman toteuttamisesta.

Taluspäällikkö kertoi, että Santtu Ahlmanin laatiman suunnitelman "Uvilan Liikistön luontoselvitys sekä hoito- ja käyttösuunnitelma 2021" mukaista hoitolupaa on haettu Varsinais-Suomen ELY-keskuksesta, joka on 13.5.2022 antanut asiasta myönteisen lausunnon.

3. Jarkko Viljanen tiedusteli, onko tarkoitus lähettää vaalikirje seurakuntavaalien äänioikeutetuille seurakunnan jäsenille.

Kirkkoherra vastasi, että vaalilautakunta, joka päättää asiasta, ei ole vielä kokoontunut.

4. Simo Pukkila toi esille jumalanpalvelusten striimauksen, joka viime aikoina on toiminut hyvin. Hän kuitenkin kehotti, että laitteiston käytöstä annetaan vielä lisää perehdytystä työntekijöille.
5. Simo Pukkila totesi kiinteistötyöryhmän muistioon kirjatun vanhojen taulujen ja muunkin mahdollisen taiteen näyttelyn järjestämisen hyväksi ideaksi.
6. Simo Pukkila tiedusteli kappelin julkisivusaneerauksen etenemisestä.

Taluspäällikkö selvitti asiaa.

7. Simo Aalto tiedusteli Ulvilan kirkon sankariristin kunnostuksesta.

Taluspäällikkö kertoi, että asiasta on keskusteltu.

8. Leena Kivisalo tiedusteli Ulvilan osuutta Pyhän Olavin pyhiinvaelluksessa.

Kirkkoherra selvitti, että Ulvilan seurakunta on mukana viestipyhiinvaelluksessa ajalla 31.7.-2.8.2022.

Viestikapula saapuu pyhiinvaeltajien mukana Nakkilasta sunnuntaina 31.7.2022. Kohtaamme vaeltajat ensin Liikistössä n. klo 16.30, josta lähdemme yhdessä Ulvilan kirkkoon. Siellä viesti siirtyy Ulvilan seurakunnalle.

58 § MUUT ASIAT
jatkuu

Kirkkotuvan edessä on myytävänä Lions Club Auroran paistamia lettuja. Eteenpäin viesti lähtee Ulvilan kirkosta tiistaina 2.8.2022 klo 12.00. Silloin on kirkossa lähtöhartaus.

Reitti kulkee Ulvilan kirkosta Lattomerren kautta Luvian kirkolle. Matka on tarkoitus tehdä polkupyörillä. Huoltoauto kulkee matkassa mukana. Luvian kirkolle viesti saapuu n. klo 14.00.

Kirkkoneuvoston kokousaikataulu:

ke 3.8. hautausmaakatselmus
ti 16.8.
ke 28.9.
ti 25.10.
ti 29.11.

Kirkkovaltuuston kokousaikataulu:

ke 9.11.
ti 13.12.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

59 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

60 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 45§, 46§, 47§, 48§, 49§, 52§, 57§, 58§, 59§, 60§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 50§, 51§, 53§, 54§, 55§, 56§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Uvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 50§, 51§, 53§, 54§, 55§, 56§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- **Uvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

