

## KOKOUSTIEDOT

<b>AIKA</b>	27.2.2024 klo 17.30-18.42	
<b>PAIKKA</b>	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila	
<b>OSALLISTUJAT</b>	Känä Marianne	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
	Kurppa Pertti	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Tiitinen Raija	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
<b>MUUT OSALLIS- TUJAT</b>	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Viljanen Jarkko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, paikalla 24§-27§, 29§-32§, poistui klo 18.30
	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
<b>POISSA</b>	Tobiasson Hanne	Kullaan aluekirkon pappi
<b>ASIAT</b>	24§-36§, sivut 38-58	

## ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
Marianne Känä	Tuija Lepistö

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 1.3.2024

Mari-Anna Stålnacke	Pertti Kurppa
---------------------	---------------

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa  
4.3.-25.3.2024

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntasihtööri

Alkuhartaus          Kirkkoherra luki alkuhartauden Johanneksen 6. luvusta.

## 24§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 20.2.2024. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.-27.2.2024.

Päätösehdotus:      Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan  
(kirkkoherra)          kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:                  Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 25§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Mari-Anna Stålnacke ja Leena Kivisalo. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoheranvirastossa 1.3.2024.

Päätösehdotus:      Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
(kirkkoherra)

Päätös:                  Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari-Anna Stålnacke ja Pertti Kurppa.

## 26§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus:      Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.  
(kirkkoherra)

Päätös:                  Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

## 27§ MONITOIMIKONEEN HANKINTA (TRAKTORI)

Talousarvion investointiosassa tälle vuodelle on varattu määräraha traktorin hankintaa varten.

Hankinnasta on laadittu liitteen 1 mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat, jotka kiinteistöryhmä käsitteli kokouksessaan 23.1.2024. Tarjouspyynnön liitteeseen 1 on kirjattu peruskoneelta, etukuormaajalta ja lisävarusteilta vaadittavat ominaisuudet. Tarjoukset on pyydetty 23.2.2024 klo 12 mennessä. Valintaperusteena on halvin hinta sen jälkeen, kun tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus on tarkistettu. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

Hankintailmoitus on laitettu julkisten hankintojen ilmoituskanava HILMASSA 25.1.2024.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous (liite 2A), jonka antoi Wihuri Oy Tekninen Kauppa ympäristönhoitokoneesta, merkki WILLE 475 Delta.

Kokonaishinta:

Peruskone vakiovarusteilla	120 232,50 € + 28 855,80 € (alv) = 149 088,50 €
Lisävarusteet	21 995,00 € + 5 278,80 € (alv) = 27 273,80 €
Hinta yhteensä	142 227,50 € + 34 134,60 € (alv) = 176 362,10 €.

Tarjousten avauspöytäkirja (liite 2).

Tarjous on voimassa 30.7.2024 asti. Toimitusaika on 16 viikkoa tilauksesta.

Talousarvioon on varattu määrärahaa 160 000 euroa hankintaa varten. Määräraha ei riitä tarjouspyynnön mukaiseen varustukseen. Erittelyn mukaisista lisävarusteista kustannuksiltaan suurimmat ovat varusteita, jotka asennetaan traktoriin rakennusvaiheessa. Näistä päätös pitäisi siis tehdä tilausvaiheessa.

## 27§ MONITOIMIKONEEN HANKINTA (TRAKTORI)

jatkuu

Talousarviossa tälle vuodelle on varattu määräraha myös kaivinkoneen hankintaa varten. Tätä hankintaa ei ole vielä käynnistetty. Investointien sitovuus-  
taso kirkkovaltuustoon nähden on talousarviovuoden investoinnit yhteensä.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää hankkia tarjouksen mukaisen ympäristönhoi-  
(talouspäällikkö) tokoneen WILLE 475 Delta Wihuri Oy Teknisestä Kaupasta tarjouksessa  
mainituilla lisävarusteilla kokonaishintaan 176 362,10 € (sis. alv 24 %).

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että traktorihankinnan  
määrärahaa korotetaan 17 000 €, jolloin uusi määräraha on 177 000 €.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### Muutoksenhaku

1) Tästä päätöksestä voi kirjallisesti valittaa markkinaoikeuteen.

2) Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605,

sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

## 28§ SÄHKÖENERGIAN HANKINTA

Ulvilan seurakunta on ollut useana vuonna mukana Ulvilan kaupungin järjestämässä sähköenergian kilpailutuksessa. Voimassa oleva sopimus (optiovuosi) päättyy 31.12.2024.

Talouspäällikkö on ilmoittanut kaupungin tekniselle johtajalle, että seurakunta on mukana myös uudessa VENI Energian toimesta suoritettavassa yhteiskilpailutuksessa.

Ulvilan kaupunki -ryhmä eli Ulvilan kaupunki tytäryhtiöineen ja Ulvilan seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta vuodelle 2025 sekä erillisistä optiovuosista 2026 ja 2027.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset:

1. Lumme Energia Oy
2. Vaasan Sähkö Oy
3. Turku Energia Energiaratkaisut

Suositus valittavasta toimittajasta:

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Lumme Energia Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioon ottaen.

Ulvilan kaupunginhallitus on kokouksessaan 5.2.2024 teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti päättänyt hyväksyä VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Lumme Energia Oy:n Ulvilan kaupunki-ryhmän sähköntoimittajaksi vuodelle 2025.

Lisäksi kaupunginhallitus on päättänyt, että optiovuosien 2026 ja 2027 käyttöönotosta päätetään Ulvilan kaupunginhallituksen toimesta erikseen vuoden 2025 ja 2026 aikana vuodeksi kerrallaan.

## 28§ SÄHKÖENERGIAN HANKINTA jatkuu

Ulvilan kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan teknisen johtajan esittelystä päättämään sähköenergian hinnan kiinnitysajankohdan ja tavan (M, Q, YR) hankintasopimuksen aikana.

Pöytäkirjanote Ulvilan kaupunginhallituksen päätöksestä 5.2.2024 §38, liite 3.

**Päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä omalta osaltaan Ulvilan kaupungin- (talouspäällikkö) hallituksen päätöksen 5.2.2024 38§, jonka mukaan Ulvilan seurakunnan sähköntoimittaja on Lumme Energia vuonna 2025.

Optiovuosien 2026 ja 2027 käyttöönotosta päätetään erikseen vuoden 2025 ja 2026 aikana aina vuodeksi kerrallaan.

**Päätös:** Merkittiin, että Jarkko Viljanen jääväsi itsensä yhteisöjääviyden perusteella ja poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi klo 18.05-18.15.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

## 29§ LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINE

Uvilan seurakunnan 12.12.2023 hyväksymään hallintosääntöön on kirjattu, että sisäisiä määräyksiä sisältyy hallintosäännön lisäksi diakoniatyön ja lähetystyön johtosääntöihin.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Lähetystyön toimintaryhmä on tutustunut Kirkkohallituksen mallijohtosääntöön ja esittää sen pohjalta valmistellun, liitteenä 4 olevan Uvilan seurakunnan lähetystyön johtosäännön hyväksymistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy Uvilan seurakunnan lähetystyön johtosäännön.  
(kirkkoherra)

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi



### 30§ DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINE

Ulvilan seurakunnan 12.12.2023 hyväksymään hallintosääntöön on kirjattu, että sisäisiä määräyksiä sisältyy hallintosäännön lisäksi diakoniatyön ja lähetystyön johtosääntöihin.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Diakoniatyöntekijät ja diakoniatyöstä vastaava pappi ovat tutustuneet Kirkkohallituksen mallijohtosääntöön ja esittävät sen mukaan valmistellun, liitteenä 5 olevan Ulvilan seurakunnan diakoniatyön johtosäännön hyväksymistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy Ulvilan seurakunnan diakoniatyön (kirkkoherra): johtosäännön.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

### 31§ DIAKONIATYÖN AVUSTUSMÄÄRÄRAHAT

Diakoniatyöntekijät ja diakoniasta vastaava pappi ovat laatineet esityksen Ulvilan seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avun periaatteista ja käytännöistä, liite 6.

Diakonia-avustuksia annetaan talousarviovaroista ja lahjoitusvaroista yksityisille henkilöille ja perheille. Taloudellisen avun tavoitteena on asiakkaan elämäntilanteen tukeminen niin, että häntä kannustetaan omatoimisuuteen ja vastuun ottamiseen omasta elämästä. Tavoitteena on asiakkaan elämän tukeminen niin, että avuntarve poistuu. Taloudellinen apu on tarkoitettu pääsääntöisesti kertaluonteiseksi ja sitä myönnetään mahdollisimman yhdenvertaisesti.

Edellinen päätös diakoniatyön taloudellisen avun periaatteista on vuodelta 2008. Sen määrittelemiä rajoja avustussummiin on käytännön syistä jouduttu korottamaan vuosien aikana. Ruoka-apua joudutaan antamaan monille asiakkaille toistuvasti, joten yksittäisen ruoka-avustuksen määrä pysyy entisenä.

Lapsivaikutus: päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten elämään perheen joutuessa vaikeaan taloudelliseen tilanteeseen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen diakoniatyön taloudellisen avun (kirkkoherra): periaatteista 2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

### 32§ KULLAAN ALUEKIRKON TOIMINTARYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Ulvilan seurakunnan hallintosäännön mukaan seurakunnan hallinto-organisaatioon kuuluu osa-aluehallintona Kullaan aluekirkko. Kullaan aluekirkon alueena on entinen Kullaan kunta ja kirkkona toimii Kullaan kirkko. Yhdelle papille on nimetty aluekirkon toiminta osana muita tehtäviä.

Kullaan aluekirkon toimintaryhmän nimeää kirkkoneuvosto. Toimintaryhmään kuuluvat puheenjohtaja ja 4–6 jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee asua Kullaan alueella.

Toimintaryhmän toimikausi on kaksi vuotta. Koska kappelineuvoston toimintakausi on ollut yhteydessä kirkkoneuvoston toimikauteen, on perusteltua, että toimintaryhmä nimetään nyt vain vuodeksi 2024.

Kullaan aluekirkon pappi Hanne Tobiasson on tiedustellut entisen kappelineuvoston jäseniltä, ovatko he halukkaita jatkamaan aluekirkon toimintaryhmässä.

Leila Kirra, Pirjo Laine, Eveliina Ojala, Rami Ruohomäki, Heikki Santa-Nokki ovat valmiita jatkamaan toimintaryhmässä. Aku Johansson on ilmoittanut muuttaneensa pois paikkakunnalta.

Kirkkoneuvoston edustajana kappelineuvostossa on ollut Matti Tuomi.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto nimeää vuodelle 2024 Kullaan aluekirkon toimintaryhmän jäsenet ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

2) Kirkkoneuvosto nimeää aluekirkon toimintaryhmään kirkkoneuvoston edustajan.

### 32§ KULLAAN ALUEKIRKON TOIMINTARYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN jatkuu

Päätös: 1) Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti vuodelle 2024 Kullaan aluekirkon toimintaryhmän jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

<b>Jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
Leila Kirra	Yrjö Laine
Pirjo Laine	Airi Rantamäki
Eveliina Ojala	Birgitta Ahonkivi
Rami Ruohomäki	Anita Ahlqvist
Heikki Santa-Nokki	Hannu Korkeaoja
Petri Syväkuru	Asko Hannukainen

2) Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti Matti Tuomisen Kullaan aluekirkon toimintaryhmään kirkkoneuvoston edustajaksi.

Merkittiin, että Jarkko Viljanen poistui kokouksessa tämän pykälän jälkeen klo 18.30.

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

### 33§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Turun arkkhiippakunnan tuomikapitulin päätökset:

#### **Kirkkoherran viran täyttäminen – viran erityiset tarpeet**

- Tuomiokapituli yhtyy Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston esitykseen seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista ja määrittelee ne seuraavasti:

1. hyvät vuorovaikutus-, viestintä- ja työyhteisötaidot;
2. kyky toimia tasapuolisena ja tasa-arvoa edistävänä johtajana;
3. hyvä paineensietokyky;
4. halu toimia seurakunnan jumalanpalveluselämässä ja sen kehittämisessä;
5. neuvottelutaitoinen muutosjohtaja.

#### **Kirkkoherran viran täyttäminen – vaalitapa**

- Tuomiokapituli päättää Ulvilan seurakunnan kirkkovaltuuston pyynnöstä, että Ulvilan seurakunnan kirkkoherra valitaan kirkkovaltuuston toimittamalla välillisellä vaalilla.

#### **Ulvilan seurakunnan kirkkoherran viran julistaminen haettavaksi**

Tuomiokapituli julistaa Ulvilan seurakunnan kirkkoherran viran haettavaksi 6.3.2024 klo 15 päättyvin hakuajoin.

2. Kiinteistötyöryhmän kokousmuistio 23.1.2024.
3. Porin rovastikunnan neuvottelutyöryhmän (talous ja toiminta) kokousmuistio 31.1.2024.
4. Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 25.1.2024.

### 33§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

jatkuu

5. Toimintaryhmien kokousmuistiot
  - Lähetystyo 23.1.2024
  - Kasvatustyö 14.2.2024
  - Kansainvälisen diakonia 15.2.2024.
  
6. Kirkkovaltuuston haastattelutilaisuus (kirkkoherranvaali) 23.4.2024.
  
7. Kirkkoneuvoston kokous 23.4.2024 siirtyy ajankohtaan 6.5.2024.
  
8. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
  - 02/24 Ulvilan seurakunta osallistuu Porin aluekeskusrekisterin täydennys-digitointihankkeeseen ja luovuttaa kolme kirjaa 1960-luvulta kuvattavaksi. Kirja 1: Seurakuntaan muuttaneet. Kirja 2: Seurakunnasta muuttaneet. Kirja 3: Muuttokirja.
  - 03/24 Päivi Piirainen, palkaton työvapaa 21.-22.2.2024.
  
9. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
  - 03/24 Juhani Luosujärvi, palkallinen työvapaa Jyty ry:n järjestämään pääluottamusmiesseminaariin osallistumista varten 19.-20.3.2024.
  - 04/24 Hyväksytty hankittavaksi Sacrum -verkkokaupasta saattovaunut hintaan 4 190 €.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.  
(kirkkoherra,  
talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

### 34§ MUUT ASIAT

Antti Paala toi esille rakennusalan tämänhetkisen huonon työllisyystilanteen ja tiedusteli, onko seurakunnan mahdollista harkita rakennusten korjausinvestointien aikaistamista.

Todettiin, että tälle vuodelle talousarviossa on konehankintoja ja ensi vuonna on tarkoitus jatkaa Kirkkotuvan saneerausta sekä tehdä Kullaan hautausmaan varastorakennuksen perusparannus. Näihin suunnitelmat laaditaan tänä vuonna.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

### 35§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

### 36§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ulvilan seurakunta

### Kirkkoneuvosto 27.2.2024

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 24§, 25§, 26§, 27§ kohta 2, 33§, 34§, 35§**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 28§, 29§, 30§, 31§, 32§**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla



ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Uvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 28§, 29§, 30§, 31§, 32§**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan

saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: [ulvila.srk@evl.fi](mailto:ulvila.srk@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellais-

ta päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: 27§ kohta 1

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**