

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 23.5.2023 klo 17.30 Kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 60 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 61 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 62 § Työjärjestys
- 63 § Hautausmaiden muistomerkit
- 64 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 65 § Friitalan seurakuntakodin sadevesijärjestelmän uusinta
- 66 § Kalustoluettelosta poistettavat hyödykkeet
- 67 § Kiinteistöjen turvallisuusjärjestelmät
- 68 § Kansainvälisen diakonian avustusmäärärahojen jako
- 69 § Lähetystyön avustusmäärärahojen jakaminen
- 70 § Kolehdit kesä-syyskuu 2023
- 71 § Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2024
- 72 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 73 § Muut asiat
- 74 § Muutoksenhakuosoitus
- 75 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 16.5.2023

Marianne Känä
puheenjohtaja
kirkkoherra

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 16. – 23.5.2023 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasiihteri

KOKOUSTIEDOT

AIKA 23.5.2023 klo 17.30 – 19.30

PAIKKA Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT

Känä Marianne	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
Kurppa Pertti	jäsen
Nissinen Vesa	jäsen
Pukkila Simo	jäsen
Rantavalli Jaana	jäsen
Tiitinen Raija	jäsen
Tuominen Matti	jäsen
Kalliomaa Sakari	varajäsen (Stålnacke Mari-Anna)
Rantamäki Airi	varajäsen (Riita Tuulia)

MUUT OSALLISTUJAT

Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Viljanen Jarkko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
Haapaniemi Tiina	seurakuntapuutarhuri, 60§ - 63§, poistui klo 17.55

POISSA

Riita Tuulia	jäsen
Stålnacke Mari-Anna	jäsen
Tobiasson Hanne	Kullaan kappeliseurakunnan pappi

ASIAT 60 § - 75 §

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sihteeri

Marianne Känä Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 26.5.2023

Leena Kivisalo Pertti Kurppa

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Ulvilan kirkkoherranvirasto 29.5. - 12.6.2023

Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri

Alkuhartaus Kirkkoherra luki alkuhartauden Efesolaiskirjeen 1. luvusta.

60 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 16.5.2023.
Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla 16.5. – 23.5.2023.

Päätösesitys: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan
(kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäen läsnäolo kokouksessa asiantuntijana 63 §:n osalta.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksyttiin seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäen läsnäolo kokouksessa asiantuntijana 63 §:n osalta.

61 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Mari-Anna Stålnacke ja Leena Kivisalo. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 26.5.2023.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 29.5. – 12.6.2023.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
(kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Kivisalo ja Pertti Kurppa.

62 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.
(kirkkoherra)

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

63 § HAUTAUSMAIDEN MUISTOMERKIT

Kirkkovaltuuston kokouksessa 10.5.2023 on keskusteltu hautausmailla vinossa olevista ja kaatuneista hautakivistä, joita viime talven aikana on erityisen paljon kaatunut Kullaan hautausmaalla. Kirkkovaltuusto antoi asian kirkkoneuvostolle pohdittavaksi.

Hautakivet ovat omaisten omaisuutta ja niiden huolto kuuluu heille. Hautakiviliikkeet suorittavat hautakivien oikaisuja maksusta.

Seurakunnalla ei ole kivien oikaisupalvelua. Joillakin seurakunnilla kiviä oikaistaan maksusta, mutta Ulvilassa on vain 2 erityisammattimiestä ja 3 hautausmaata.

Ulvilan seurakunnan hautausmailla järjestettiin ennen korona-aikaa hautausmaapäiviä, jolloin omaisten pyynnöstä kivenoikaisua suoritettiin seurakunnan työntekijöiden toimesta. Tämän jälkeen päiviä ei ole ollut, sillä Kullaalla oli niin paljon oikomisista, ettei kaikkia ehditty saada nostettua tai oiottua edes kevään aikana. Noin puolet jäi syksyyn. Monena päivänä oikominen ja kivien kanssa työskentely on raskasta eikä omat resurssit riitä kyseiseen toimintaan. Hautausmaalla on paljon muitakin työtehtäviä, jotka vaativat kiireellistä huomiota. Seurakunta on kuitenkin mahdollisuuksien mukaan vuosittain nostanut kaatuneita hautakiviä ylös.

Mikäli kivet kaatuvat tai vinoutuvat naapurihautoille tapahtuvan haudankaivuun takia, ne suoristetaan ja hoidetaan kuntoon poikkeuksetta joka kerta.

Seurakunnan hoidossa olevien hautojen osalta vaarallisesti vinossa olevia kiviä on suoristettu. Jotkut seurakunnat eivät tee edes tätä, vaan kieltäytyvät hoitamasta ennen kuin kivi on oikaistu.

Kirkkovaltuuston kokouksessa keskusteluun nousi vaihtoehto, että seurakunta toimisi yhteistyössä omaisten ja kiviliikkeiden kanssa. Esim. otamalla omaisilta varauksia kivien oikaisuista ja sopimalla kiviliikkeen kanssa päivän, jolloin liike tulisi huoltamaan useamman kiven samalla kerralla. Omaiset maksaisivat kiviliikkeelle kiven huollon ja seurakunta kilpailuttaisi hinnan.

Seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäki on kokouksessa asiantuntijana selvittämässä asiaa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.
(talouspäällikkö)

Päätös: Keskustelussa todettiin, että edellä olevassa esittelytekstissä kerrottu toiminta ja hautakivien huollon hinnan kilpailutus ei ole seurakunnan toimintaa.

63 § HAUTAUSMAIDEN MUISTOMERKIT
jatkuu

Kirkkoneuvosto päätti, että vinot ja kaatuneet hautakivet kartoitetaan ja lähetetään tiedossa oleville omaisille kirje, jossa heitä kehoitetaan hoitamaan kiven oikaisu joko itse tai kiviliikkeen suorittama. Asiasta laaditaan myös tiedote Ulvilan Seutuun.

Merkittiin, että seurakuntapuutarhuri poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.55.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

64 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

Kirkkovaltuusto kokoontui 18.4.2023 Kirkkotuvalla ja käsitteli kokouksessa seuraavat asiat:

- 14§ Kokouksen avaus
- 15§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16§ Pöytäkirjan tarkastaminen
- 17§ Työjärjestys
- 18§ Lisämääräraha Kirkkotuvan A-rakennuksen ilmanvaihto- ja katto-
korjausta varten
- 19§ Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2023-2026
- 20§ Muut asiat
- 21§ Valitusosoituksen antaminen
- 22§ Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuusto kokoontui 10.5.2023 Kirkkotuvalla ja käsitteli kokouksessa seuraavat asiat:

- 23§ Kokouksen avaus
- 24§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 25§ Pöytäkirjan tarkastaminen
- 26§ Työjärjestys
- 27§ Vuoden 2022 tilinpäätös ja vastuuvapaus
- 28§ Lisämääräraha Kullaan hautausmaan aluevalaistuksen uusimiseen
- 29§ Muut asiat
- 30§ Valitusosoituksen antaminen
- 31§ Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto toteaa 18.4.2023 ja 10.5.2023 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.
(kirkkoherra)

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

65 § FRIITALAN SEURAKUNTAKODIN SADEVESIJÄRJESTELMÄN UUSINTA

Friitalan seurakuntakodin sadevesijärjestelmän uusintaa varten on varattu määräraha tämän vuoden talousarvion investointiosaan.

Tällä hetkellä suurin osa rakennuksen kattovesistä johdetaan betonisilla loiskekivillä n. metrin päähän rakennuksesta, mistä ne imeytyvät maahan. Tästä aiheutuu kosteusrasitusta talon reunustalle ja talvella liukautta käytäväalueille.

Sadevedet suositellaan johtamaan maan alaisia putkia pitkin kaupungin sadevesiviemäristöön tai vaihtoehtoisesti imeyttämään kauemmas rakennuksesta.

Rakennuksen etupuolelle on suunnitteilla rakentaa uudet rännikaivot (4 kpl) ja sadevesikaivot (2 kpl), joista kattovedet johdetaan kaupungin sadevesiviemäriin.

Rakennuksen takapuolelle on suunnitteilla rakentaa rännikaivot (4 kpl) sekä imeytyskaivo, mihin rakennuksen takaosan kattovedet on tarkoitus johtaa.

Seurakunta vastaa itse mahdollisista urakan tielle jäävien puiden kaatamisista. Laatoituksen uusiminen toteutetaan ensi vuonna, kun maa on kaivuukohdista painunut.

Urakkatarjoukset pyydetään 14.6.2023 klo 12.00 mennessä neljältä urakoitsijalta. Urakoitsijaksi valitaan halvimman urakkahinnan antanut urakoitsija.

Päätösesitys:
(taluspäällikkö)

1) Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman ja tarjouspyyntöasiapaperit liitteen 1 mukaisesti.

2) Kirkkoneuvosto päättää pyytää urakkatarjoukset seuraavilta urakoitsijoilta: Maanrakennus Mykrä Oy, Maaurakointi Seppä Oy, Pihakimmo Oy ja Maanrakennus Laurila Oy.

3) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistötyöryhmän käsittelemään tarjoukset kokouksessaan 15.6.2023 ja taluspäällikön tekemään viranhaltijapäätöksen urakoitsijan valinnasta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

1) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

2-3) Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

66 § KALUSTOLUETTELOSTA POISTETTAVAT HYÖDYKKEET

Ulvilan seurakunnan taloussäännön 6 §:n mukaan seurakunnan omaisuus on pidettävä huolellisesti tallessa ja kunnossa sekä sitä on käytettävä taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen seurakunnan irtaimiston luetteloinnista sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä.

Kirkkoneuvoston päätöksen 27.5.2003 §:n 104 mukaan kalustoluetteloon merkitään vähintään 3 vuotta käytössä olevat koneet, laitteet ja välineet, joiden hankintahinta on vähintään 100 €. Historiallisesti tai taiteellisesti arvokas irtain omaisuus merkitään aina kalustoluetteloon hinnasta riippumatta.

Kiinteistötyöryhmä on tarkistanut vuoden 2022 aikana kiinteistökohtaiset kalustoluettelot ja tänä keväänä ne on läpikäyty henkilökunnan toimesta. Kalustoluettelosta esitetään poistettavaksi esityslistan liitteessä 2 erikseen mainitut hyödykkeet. Luettelossa on mainittu kiinteistö, missä hyödyke on sijainnut, hyödykkeen nimi, hankintahinta ja -vuosi sekä poiston syy.

Vuoden 2022 syksyllä pidettiin Harjunpään seurakuntakodilla huuto-kauppa, jossa myytiin tarpeetonta irtaimistoa. Suurin osa poistolistassa on juuri huutokaupassa myytyä. Sen lisäksi on hajonneita hyödykkeitä ja vanhentuneita tietotekniikkalaitteita.

Kirkkoneuvoston päätöksellä 30.3.2022 § 20 on viimeksi poistettu kalustoluettelosta seurakunnalle tarpeettomiksi käyneitä hyödykkeitä vuodelta 2021. Nyt esitetään kalustoluettelosta 2022 poistettavat hyödykkeet.

Kohtaamiskahvila Santrassa on aikaisemmin ollut seurakunnan toimintaa, joka on muuttunut. Tilassa on vielä jotakin seurakunnan irtaimistoa (liite 3) joka esitetään lahjoitettavaksi Ulvilan kaupungille kohtaamiskahvila Santraan.

- Päätösesitys:
(talouspäällikkö)
- 1) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kalustoluettelosta 2022 poistettavat hyödykkeet liitteen 2 mukaisesti.
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää lahjoittaa Santrassa olevat, liitteen 3 mukaiset hyödykkeet Ulvilan kaupungille kohtaamispaikka Santraan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

67 § KIINTEISTÖJEN TURVALLISUUSJÄRJESTELMÄT

Tälle vuodelle on suunniteltu kirkkojen kameravalvontajärjestelmien uusimista.

Asiasta on keskusteltu kiinteistötyöryhmän kokouksessa 4.5.2023, jossa myös läpi käytiin seurakunnan kaikkien kiinteistöjen tämän hetken turvallisuusjärjestelmät.

Kiinteistötyöryhmä totesi, että viedään kirkkoneuvostoon keskusteltavaksi kokonaisuus kiinteistöjen turvallisuusjärjestelmistä.

Yhteenveto turvallisuusjärjestelmistä on nähtävänä kokouksessa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.
(talouspäällikkö)

Päätös: Keskustelussa todettiin, että kiinteistöjen turvallisuusjärjestelmien kokonaisuus olisi hyvä kartoittaa alan ammattilaisella. Myös kiinteistövakuumusten kattavuus tulee tarkistaa.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

68 § KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN AVUSTUSMÄÄRÄRAHOJEN JAKO

Talousarviokohtaan Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen työ/Annetut avustukset on varattu Merimieskirkolle 1 750 € määräraha ja Kirkon Ulkomaanavulle 22 000 € määräraha. Lisäksi on varattu 3 000 € määräraha nimikkeellä Muut avustukset, joka on varattu ystävyysseurakuntien tukemiseen. Kansainvälisen diakonian toimintaryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että Merimieskirkolle myönnetään 1 750 € avustus ja Kirkon Ulkomaanavulle 22 000 € avustus. Ystävyysseurakunnille varattu avustus 3000 € esitetään annettavaksi kokonaisuudessaan Kirblan seurakunnan diakoniatyölle.

Päätösesitys: (kirkkoherra) Kirkkoneuvosto päättää jakaa talousarvioon varatut kansainvälisen diakonian ja muun kansainvälisen työn avustusmäärärahat: Suomen Merimieskirkko ry 1 750 €, Kirkon Ulkomaanapu 22 000 €, Kirblan seurakunta 3000 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610
marianne.kana@evl.fi

69 § LÄHETYSTYÖN AVUSTUSMÄÄRÄRAHOJEN JAKAMINEN

Talousarvioon on varattu 34 000 € jaettavaksi lähetysjärjestöiden tekemälle lähetystyölle. Kirkon Lähetystyön Keskus ei enää tilastoi seurakuntakohtaista tukea järjestöille, joten vuoden 2022 eri järjestöjä koskevia tilastoja KKK:lta ei ole käytettävissä.

Seurakunnan nimikkosopimukset ovat:

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys: Kenian kenttätyö 4 000 € sekä Japaninkielinen internettyö: 1 000 € SLEY yhteensä 5 000 €
Suomen Evankelinen Kansanlähetys: Asako ja Lauri Palmu 10 000 €
Lähetisyhdistys Kylväjä: Matti ja Anna Maija Kaipainen 2 000 €
Suomen Lähetysseura: Nepal Forward Looking-vammaisten lasten koulutus 3 000 €, FELM-keskuksen tuki 3 000 € ohjautuu kesään 2023 asti
Mari-Anna Stålnacken työlle, Satu Haapanen (Lähi-itä) 4 500 €, Juha Valta (Nepal) 4 500 € SLS yhteensä 15 000€.

Sopimustavoitteiden ja aiemman vapaaehtoisen kannatuksen perusteella KKK:n pohjaehdotus on, että talousarviotuki jaetaan: Kansanlähetys 35 %, Lähetysseura 35 %, Kylväjä 15 % ja Evankeliumiyhdistys 15 %. (35 %=11 900 € ja 15 %=5100 €). Näin otetaan huomioon sekä seurakunnassa ollut vapaaehtoinen kannatus että voimassa olevat sopimukset.

Toimintaryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle talousarviotuen jakamista esityksen mukaan:

Kansanlähetys 35 %	11 900 €
Lähetysseura 35 %	11 900 €
Kylväjä 15 %	5 100 €
Evankeliumiyhdistys 15 %	5 100 €

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää lähetystyön avustusmäärärahat toimintaryhmän esityksen mukaisesti.
(kirkkoherra)

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610
marianne.kana@evl.fi

70 § KOLEHDIT KESÄ-SYYSKUU 2023

Kirkkohallitus ja tuomiokapituli määräävät vuosittain kannettavista kolehdeista ja esittävät suosituksia. Kirkkohallitus antaa myös suosituksia. Seurakunta päättää muista kolehdeista. Monet järjestöt esittävät toivomuksia kerättävistä kolehdeista.

Liitteenä (liite 4) on esitys kesä-syyskuussa 2023 Ulvilan seurakunnan päiväjumalanpalveluksissa koottavista kolehdeista. Kolehdeissa on huomioitu Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin suositukset. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta. Muutoksesta tehdään kirkkoherran viranhaltijapäätös.

Kappelineuvosto antaa esityksen Kullaan kirkon kolehdeista. Mikäli esitystä ei ole, noudatetaan Ulvilan kirkon kolehtisuunnitelmaa.

Päätösesitys: (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää, että päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti kesä-syyskuussa 2023 liitteen 4 mukaisesti. Muualla kuin pääkirkossa pidettävissä päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti samaan kohteeseen kuin pääkirkossa. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610
marianne.kana@evl.fi

71 § RIPPIKOULUSUUNNITELMA VUODELLE 2024

Nuorisotyönohjaajat ja rippikoulutyöstä vastaava seurakuntapastori ovat laatineet rippikoulusuunnitelman vuodelle 2024. Rippikoulun ohjesäännön 2 § mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmi-vuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman. Runkosuunnitelma tulee käsiteltäväksi toiminnan ja talouden suunnitelman yhteydessä.

Jokaiselle nuorelle lähetettävässä kirjeessä ilmoitetaan rippikouluryhmät ja leirijaksojen hinnat. Rippikouluihin ilmoittaudutaan sähköisesti syys-lokakuussa. Leirien lukumäärä on 7. Neljä leiriä pidetään 7 vuorokauden mittaisina. Pääsiäisen leirijakson kesto on 6 päivää ja helatorstain 5 päivää. Posion leirijakso on 8 päivän mittainen.

Seurakunnassa on noudatettu suositusta, jonka mukaan leirijaksolla on työntekijä jokaista alkavaa kymmentä leiriläistä kohti. Leiriläisiksi tässä tapauksessa lasketaan myös alaikäiset isokset.

Rippikoulutyönsuunnitelma 2024 liitteenä 5.

Lapsivaikutus: Rippikoulutyön kohderyhmänä ovat alle 18-vuotiaat nuoret. Rippikoulutyön suunnitelma vastaa nykyistä tasoa rippikoulujen toteuttamisessa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman vuodelle 2024.
(kirkkoherra)

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610
marianne.kana@evl.fi

72 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Porin rovastikunnan hautaustoimen työryhmän muistiot 7.2.2023 ja 18.4.2023
2. Kiinteistötyöryhmän muistio 4.5.2023
3. Lähetystyön toimintaryhmän muistio 4.5.2023
4. Nuorten vaikuttajaryhmän muistio 9.5.2023
5. Porin rovastikunnan talous ja toiminta neuvotteluryhmän muistio 9.5.2023
6. Kansainvälisen diakonian toimintaryhmän muistio 10.5.2023

7. Kirkkoneuvoston kokousaikataulu:
 - keskiviikko 30.8.2023
 - tiistai 3.10.2023
 - tiistai 31.10.2023
 - keskiviikko 29.11.2023

8. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
A12/23 – A14/23
11/23 - 16/23

9. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:
A8/23 – A10/23
8/23 - 15/23

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.
(khra, tal.pääll.)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

73 § MUUT ASIAT

1. Leena Kivisalo toi esille 3-5 vuotiaiden päiväkerhotoiminnan Friitalan seurakuntakodilla ja Kullaan seurakuntakodilla. Poikkeuksellisesti ensi syksynä näihin ryhmiin on ilmoittautunut vain 5 lasta ja ryhmäkoko pitäisi olla vähintään 6, jotta kerho pidetään. Hän esitti, että kirkkoneuvosto voisi tehdä päätöksen, että päiväkerho myös näissä toimipisteissä aloitettaisiin 5 lapsella, koska myöhemmässä vaiheessa lapsimäärä kasvaa. Matti Tuominen ja Airi Rantamäki kannattivat asiaa.

Kirkkoherra vastasi, että hän keskustelee asiasta vastaavan lastenohjaajan kanssa.

2. Airi Rantamäki kertoi usean seurakuntalaisen huolen siitä, että Kullaan kirkon vieressä, Lazy Ass Ranchilla, järjestetään 8.7. rocktapahtuma. Hän tiedusteli voisiko seurakunta jotenkin estää sen, että seurakunnan piha-alueille ei leiriydytä.

Kirkkoherra vastasi, että pitää tarkistaa kirkon ja seurakuntakodin vaaraustilanne tuolta päivältä; onko tarve rajata parkkialuetta omaan käyttöön.

3. Jarkko Viljanen kertoi terveiset Kiinteistö Oy Mukulatorin yhtiökoukuksesta 15.5.2023.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

74 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

75 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **60§, 61§, 62§, 63§, 64§, 65§ kohdat 2-3, 67§, 72§, 73§, 74§, 75§**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **65§ kohta 1, 66§, 68§, 69§, 70§, 71§**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **65§ kohta 1, 66§, 68§, 69§, 70§, 71§**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankin-

taa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan hallintovintaa hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

