

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Uvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 28.3.2023
klo 17.30 kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 34 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 35 § Työjärjestys
- 36 § Kirkkotuvan A-rakennuksen ilmanvaihto- ja kattokorjaus
- 37 § Sähköenergian hankinta, option 2024 käyttäminen
- 38 § Määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2022
- 39 § Kehitysvammaistyön toimintakertomus 2022
- 40 § Vuoden 2022 tilinpäätös
- 41 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
- 42 § Luottamusmieskoulutus
- 43 § Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2023 – 2026
- 44 § Nimikkosopimuksen päivittäminen
- 45 § Kolehdit Kullaan kirkossa
- 46 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 47 § Muut asiat
- 48 § Muutoksenhakuosoitus
- 49 § Kokouksen päättäminen

Uvilassa 17.3.2023

Marianne Känä
puheenjohtaja
kirkkoherra

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 20. – 28.3.2023 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

KOKOUSTIEDOT

AIKA 28.3.2023 klo 17.30 – 19.40

PAIKKA Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, 28450 Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT Känä Marianne kirkkoherra, puheenjohtaja
Kivisalo Leena varapuheenjohtaja
Kurppa Pertti jäsen
Nissinen Vesa jäsen
Pukkila Simo jäsen
Rantavalli Jaana jäsen
Tiitinen Raija jäsen
Tuominen Matti jäsen
Kalliomaa Sakari varajäsen (Stålnacke Mari-Anna)
Rantamäki Airi varajäsen (Riita Tuulia)

MUUT OSALLISTUJAT Paala Antti kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Viljanen Jarkko kirkkovaltuuston varapj. poissa 37§, klo 17.50-18.00
Lepistö Tuija taluspäällikkö, sihteeri

POISSA Riita Tuulia jäsen
Stålnacke Mari-Anna jäsen
Tobiasson Hanne Kullaan kappeliseurakunnan pappi

ASIAT 33§ - 49§, sivut 37 - 61

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Marianne Känä

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 31.3.2023

Jaana Rantavalli

Raija Tiitinen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ 3.4. – 17.4.2023

Ulvilan kirkkoherranvirasto

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri, ilmoitustaulunhoitaja

Alkuhartaus Kirkkoherra luki palmusunnuntain tekstin Filippiäiskirjeen 2. luvusta.

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 22.3.2023.
Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla 20. – 28.3.2023.

Päätösesitys: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan
(kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

34 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan.
Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Jaana Rantavalli ja Raija Tiitinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 31.3.2023.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 3.4. – 17.4.2023.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
(kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Rantavalli ja Raija Tiitinen.

35 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.
(kirkkoherra)

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

36 § KIRKKOTUVAN A-RAKENNUKSEN ILMAVAIHTO- JA KATTOKORJAUS

Kirkkoneuvosto 31.1.2023 4§:

Tämän vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Kirkkotuvan A-rakennuksen vesikaton korjausta ja ilmastointijärjestelmän saneerausta varten.

Hankkeesta on laadittu liitteen 1 mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat, joihin sisältyy urakkatarjouspyyntö, urakkaohjelma, työturvallisuusliite ja suunnitelmat.

Suunnitelmat on laadittu seuraavasti:

- Insinööritoimisto Kähkönen Oy, vesikaton korjauksen ja IV-saneerauksen rakennustekninen suunnitelma*
- LVI-Insinöörit Oy, LVI-saneerauksen suunnitelma*
- KK-Sähköpalvelu Oy, sähkösuunnitelma.*

Tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti työ teetetään kokonaisurakkana ja urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisimman urakkatarjouksen antanut urakoitsija.

Tarjoukset pyydetään 15.3.2023 klo 16.00 mennessä. Kirkkoneuvosto käsittelee tarjoukset kokouksessaan 28.3.2023.

Kokouksen alussa Mikko Kähkönen Insinööritoimisto Kähkönen Oy:stä oli selvittämässä hanketta.

- Päätösesitys (tal.pääll.):*
- 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 1 mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat suunnitelmineen.*
 - 2. Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa hankkeen julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa.*

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 28.3.2023 36§

Urakkatarjouspyyntö liitteineen julkaistiin Hilmassa 3.2.2023.

Urakkalaskennan aikana tulleiden tietojen vuoksi urakkaohjelmaa muutettiin niin, että rakennustyöselostuksen kohta 3.7. lisäeristys poistettiin urakasta. Läpivientien tiivistys kuitenkin suoritetaan urakassa. Muutos päivitettiin Hilmaan 3.3.2023 ja tiedotettiin kaikille, jonka olivat urakasta olleet kiinnostuneita.

Määräaikaan 15.3.2023 klo 16 mennessä saatiin seuraavat kaksi tarjousta:

Rakennusliike Mannonen Oy

Urakkahinta 178 086,30€ (alv 0%), urakkahinta 220 827,01 (sis.alv 24 %)

KEN Rakennusosakeyhtiö

Urakkahinta 168 358€ (alv 0%), urakkahinta 208 763,92€ (sis. alv 24%)

36 § KIRKKOTUVAN A-RAKENNUKSEN ILMAVAIHTO- JA KATTOKORJAUS
jatkuu

Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 1.

Tarjouspyynnössä määriteltiin, että urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisimman urakkatarjouksen antanut urakoitsija.

Arviointiperusteet:

1. Hinta 70 %
2. Huolto 30 % vasteaika vikatilanteissa

Tarjousten vertailu:	Vertailu, hintaa	Vertailu, huolto	Yhteensä
Rakennusliike Mannonen Oy	0,662	0,30	96 %
KEN-Rakennusosakeyhtiö	0,70	0,30	100 %

Talousarviossa hankkeeseen on varattu yhteensä 205 000 €, jolloin määräraha ei riitä, kun huomioidaan vielä lisäksi tulevat valvontakustannukset, yläpohjan lisäeristys sekä mahdolliset lisätyöt.

Päätösesitys: (talouspäällikkö) 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hankkeen määrärahaa korotetaan yhteensä 20 000 €, jolloin määräraha yhteensä vuodelle 2023 on 225 000 €. Määräraha jakautuu seuraavasti:

	lisämääräraha	uusi määräraha
Kirkkotuvan ilmastointisaneeraus	12 000 €	137 000 €
Kirkkotuvan A-rak. vesikattokorjaus	8 000 €	88 000 €

2) Kirkkoneuvosto päättää valita urakan toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen KEN Rakennusosakeyhtiön kokonaishintaan 208 763,92 € (sis. alv 24 %).

Hankintapäätös on ehdollinen ja pannaan täytäntöön, mikäli kirkkovaltuusto myöntää hankkeen toteuttamiseen tarvittavan määrärahan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

- 1) Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.
- 2) Tästä päätöksestä voi kirjallisesti valittaa markkinaoikeuteen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

37 § SÄHKÖENERGIAN HANKINTA, OPTION 2024 KÄYTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 23.3.2021 45 A§ Sähköenergian hankinta:

Uvilan seurakunta on ollut jo useana vuonna mukana Uvilan kaupungin järjestämässä sähköenergian kilpailutuksessa. Voimassa oleva sopimus (optio-vuosi) päättyy 31.12.2021. Talouspäällikkö on ilmoittanut kaupungin tekniselle johtajalle, että seurakunta on mukana myös uudessa yhteiskilpailutuksessa.

Uvilan kaupungin tekninen toimiala on yhdessä Porin kaupungin hankintapalveluiden kanssa kilpailuttanut sähköenergian vuosille 2022 - 2023 ja optiona on vuosi 2024. Sähköenergian hankinta ylittää EU-kynnysarvon. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisten palveluiden ilmoituskanavalla Hilma. Tarjouskilpailu käsittää Uvilan kaupungin, Uvilan Isännöintipalvelu Oy:n hallinnoimien kiinteistöjen ja Uvilan seurakunnan sähköenergiahankinnat. Sähköenergian kulusarvio on n. 8 miljoonaa kWh vuodessa.

Tarjous oli pyydetty 28.1.2021 klo 12.00 mennessä kiinteänä hintana vuosille 2022 - 2023, joka on tarjouksen ratkaisuperuste ja optiona vuosi 2024. Lisäksi tarjouspyynnössä on todettu, että tilaaja pidättää itsellään oikeuden ostaa sähköenergia valittavalta toimittajalta erikseen vuosille 2022 ja 2023. Tarjouspyynnössä on määrätty tarjouksen hintasidonnaisuus ajankohtaan 26.1.2021 Nasdaq OMX Electricity Nordic päätöskurssit. Tarjouksen antajat on veloitettu esittämään tarjouksissaan sähkön hinta sidonnaisuus, marginaali ja tietopaikka, josta sähkön hinnan kehitystä pystyy seuraamaan. Hinnan kiinnittäminen on sallittua aina edellisen vuoden marraskuun loppuun asti. Määräaikaan mennessä oli annettu 3 tarjousta.

Uvilan kaupunginhallitus on kokouksessaan 22.2.2021 teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti valinnut sähköenergian toimittajaksi vuosille 2022 – 2023 Loiste Sähkönmyynti Oy:n.

Uvilan kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan teknisen johtajan esittelystä päättämään kiinnitetäänkö sähköenergian hinta samalla kertaa vuosille 2022 - 2023 vai valitaanko kiinnittämistavaksi erikseen vuodet 2022 ja 2023 sekä päättämään sähkön hinnan kiinnittämisajankohdan. Option käyttämisestä vuodelle 2024 päätetään erikseen.

Liitteenä 8 ote Uvilan kaupunginhallituksen päätöksestä 22.2.2021 §45.

Päätösesitys (TL): *Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä omalta osaltaan Uvilan kaupunginhallituksen päätöksen 22.2.2021 45§, jossa yhteisen kilpailutuksen perusteella Uvilan seurakunnan kiinteistöjen sähköenergian toimittaja on vuosina 2022 – 2023 Loiste Sähkönmyynti Oy. Option käyttämisestä vuodelle 2024 päätetään erikseen.*

Päätös: *Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

Kirkkoneuvosto 28.3.2023 37§

Uvilan kaupungin hallitus on 27.2.2023 61 §:n kohdalla käsitellyt optio-vuoden käyttöönottoa. Alla asian esittelystä.

37 § SÄHKÖENERGIAN HANKINTA, OPTION 2024 KÄYTTÄMINEN jatkuu

"Sähköenergian myyntisopimukseen, joka on tehty 23.3.2021, on kirjattu, että "Sopimus sisältää option vuodelle 2024. Option käytöstä sovitaan erikseen." Tämän perusteella tekninen johtaja on neuvotellut Lumme Energia Oy:n (entinen Loiste Sähkönmyynti Oy) edustajien kanssa optiovuoden 2024 sähköenergian ostamisesta.

Yhteisesti on sovittu, että pääperiaatteesta, jossa sähköenergia ostetaan koko kalenterivuodeksi 2024, pidetään kiinni. Pääosa sähkön hinnasta kiinnitetään pohjoismaisen sähköpörssin Nordpoolin vuosituotteiden hintaan (Nasdaq OMX Electricity Nordic kurssit, jossa määritellään sähkön hinta pohjoismaisessa sähköpörssissä ja Suomen aluehintaero). Tämä sähkön hinnan kiinnittämistapa on kirjattu tarjouspyyntöön ja myyntisopimukseen vuonna 2021. Tarjouspyyntöön vuonna 2021 on myös kirjattu, että sähkön myyjän marginaalin on oltava sama vuonna 2024 kuin se on ollut vuosina 2022–2023.

Koska sähkömarkkinat ovat voimakkaasti muuttuneet vuosina 2022 – 2023 (sähkön hinnan vaihtelu on ollut erittäin voimakasta), sähkön hintaan tulee jatkossa ottaa mukaan tuntikulutukseen perustuva profiilikustannus; mitä enemmän sähköä tunnin aikana kulutetaan, sitä suuremman hinnan käyttäjä joutuu sähköstä maksamaan, ns. volyympainotetun sähkönkulutuksen lisäkustannus. Tämä profiilikustannus toimii läpilaskutusperiaatteella eli myös sähkön myyjä joutuu tämän lisäkustannuksen sähkön tuottajille maksamaan.

Vuodet ennen sähkökilpailutusta, joka tehtiin vuonna 2021, olivat sähkömarkkinoilla vakaita. Loiste Sähkönmyynti Oy on vuonna 2021 antamaan tarjoukseensa sisällyttänyt marginaaliinsa kiinteän profiilikustannuksen 0,1258 senttiä/ kWh. Tämän kiinteän profiilikustannuksen sähkön myyjä hyvittää vuoden 2024 sähkön profiilikustannuksissa.

Suomen kantaverkon omistajayhtiö Fingrid Oy on päättänyt, että 1.1.2023 alkaen sähkön tuotannon ja kulutuksen volyyminmaksu on 0,170 senttiä/ kWh. Myös tämä on jatkossa lisättävä sähkön hintaan.

Sähköenergian hinta on järkevää ja taloudellista edelleen sitoa pohjoismaisen sähköpörssin Nordpoolin vuosituotteiden hintaan, koska nämä muodostavat sähkön hinnasta arviolta 80–90 %. Edellä mainitut sähkön hinnan lisätekijät ovat pakollisia tekijöitä, jotka ovat aiheutuneet sähkömarkkinoiden (yleensäkin energiamarkkinoiden) muutoksesta vuosien 2022–2023 aikana.

Sekä Ulvilan Isännöintipalvelu Oy että Ulvilan seurakunta ovat ilmoittaneet olevansa mukana sähköenergian optiovuoden 2024 käyttämisessä. "

Kaupunginhallitus päätti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti

- että Ulvilan kaupunki ottaa edellä selostetulla tavalla käyttöön sähköenergian myyntisopimukseen liittyvän optiovuoden 2024; ja
- oikeuttaa kaupunginjohtajan teknisen johtajan esittelystä päättämään vuoden 2024 sähkön hinnan kiinnittämisajankohdan.

37 § SÄHKÖENERGIAN HANKINTA, OPTION 2024 KÄYTTÄMINEN
jatkuu

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä omalta osaltaan Ulvilan kaupungin-
(talouspäällikkö) hallituksen päätöksen 27.2.2023 § 61 ja esitetyllä tavalla ottaa käyt-
töön sähköenergian myyntisopimukseen liittyvän optiovuoden 2024
sähköenergian ostamisesta Lumme Energia Oy:ltä.

Päätös: Merkittiin, että Jarkko Viljanen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta
tämän pykälän käsittelyn ajaksi, klo 17.50 – 18.00.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella
kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

38 § MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2022

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on kunkin kustannuspaikan ulkoinen toimintakate tavoitteineen paitsi kiinteistötoimessa kellotapulien, kirkkojen, siunauskappeleiden, seurakuntatalojen, asuin-kiinteistöjen ja –osakkeiden ja muiden rakennusten osalta niiden ulkoinen toimintakate tavoitteineen.

Kirkkoneuvoston sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkatason (yleishallinto, seurakuntatyö, hautaustoimi, kiinteistötoimi, investoinnit, ulkoinen toimintakate/nettomeno tavoitteineen.

Kustannuspaikoittain tilivuodelta 2022 on muodostunut määrärahojen ylityksiä seuraavasti:

Hallintoelimet	TA 2022	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	77 050 €	78 149,01 €	- 1 099,01 €

Postipalvelut toteutuivat arvioitua suurempana seurakuntalaisille lähetetystä vaalikirjeestä johtuen.

Hautaan siunaaminen	TA 2022	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	46 060 €	47 929,77 €	- 1 869,77 €

Siunauksia oli poikkeuksellisen paljon ja henkilöstökulut kasvoivat kanttorin sijaisille maksettavista toimituspalkkioista johtuen. Kustannusta tuli myös ulkopuolisille maksettavista matkakorvauksista.

Päiväkerhotyö	TA 2022	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	119 050 €	120 568,28 €	- 1 518,28 €

Harjunpään seurakuntakodin myynnistä johtuen lapsityön kerhoja varten vuokrattiin tila Harjunpäästä. Lisäkustannusta tuli vuokrasta, kerhotilan kalustamisesta ja leikkipihan rakentamisesta.

Rippikoulutyö	TA 2022	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	143 640 €	148 860,12 €	- 5 220,12 €

Leirikeskusten majoituskustannukset olivat nousseet odotettu enemmän ja niihin ei oltu varattu riittävästi määrärahaa.

Nuorisotyö	TA 2022	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	64 620 €	67 533,09 €	- 2 913,09 €

Kustannukset ylittyivät, koska kesä- ja heinäkuulle palkattiin ylimääräinen kesätyöntekijä rippileireille ja nuorisotyöhön.

38 § MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2022
jatkuu

Sairaalasielunhoito	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	8 300 €	9 785,74 €-	- 1 485,74 €

Ulvilan seurakunnan osuus sairaalasielunhoidon kustannuksista oli 1 486 € arvioitua suurempi.

Ulvilan kappeli	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	50 980 €	52 617,81 €	- 1 637,81 €

Vartiointikuluja syntyi arvioitua enemmän, koska vartiointia lisättiin julkisivukorjauksen aikana. Myös sähkönkulutus oli arvioitua suurempi sekä salin jäähdytykseen hankitut ilmalämpöpumput maksoivat vähän arvioitua enemmän, koska niiden ulkoisen designin haluttiin sopivan kappelin tyyliin.

Maa- ja metsätalous

	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	- 20 530 €	- 4 531,96 €	- 15 998,04 €
Toimintakulut	9 590 €	137,81 €	9 452,19 €
Toimintakate	- 10 940 €	- 4 394,15 €	- 6 545,85 €

Puun myynti siirtyi vuodelle 2023, jolloin arvioitu myyntitulo 16 000 € jäi toteutumatta. Kustannukset jäivät arvioitua pienemmiksi johtuen menoihin kohdistuneista oikaisuksista mm. veronpalautus.

Talousarvion pääluokat eivät ylittyneet miltään osin ja toteutuma-asteet olivat seuraavat: Yleishallinto 96 %, Seurakuntatyö 94,6 %, Hautaus-toimi 92,5 % ja Kiinteistötoimi 91,3 %.

Kustannuspaikoittain määrärahojen ylitykset olivat tilivuonna 2022 yhteensä 22 289,67 € eli prosentin käyttötalouden toimintakatteesta. Koko käyttötalouden toteutuma-aste tilivuonna 2022 oli 94 % eli toimintakate (nettokulut) alittui talousarviossa arvioidusta yhteensä 141 895,42 €.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kustannuspaikkojen määrärahojen (talouspäällikkö) ylitykset tilivuodelta 2022 esittelyn mukaisesti yhteensä 22 289,67 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

39 § KEHITYSVAMMAISTYÖN TOIMINTAKERTOMUS 2022

Kehitysvammaistyön pastori Riikka Vuori on jättänyt kirkkoneuvostolle kehitysvammaistyön toimintakertomuksen vuodelta 2022 (liite 2).

Kyseessä on Satakunnan seurakuntien sopimusten perusteella yhteisesti kustannettu toiminta, joka hallinnollisesti on Ulvilan seurakunnan alaista. Sopimuksen mukaan Ulvilan seurakunta lähettää sopijaseurakuntiin vuosittain toimintakertomuksen.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): Toiminta kohdistuu myös lapsiin ja nuoriin.

Päätösesitys: (kirkkoherra) Kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja lähettää sen edelleen sopijaseurakuntiin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610
marianne.kana@evl.fi

40 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Toimintatuotot yhteensä olivat 337 725 €. Toimintatuotot sisältää kertaluonteisen erän 136 018, joka on Lutiskan kauppahinnan, 215 000 €, ja sen tasearvon erotus. Ilman tätä kertaluonteista erää toimintatuotot jäivät 16,3 % edellisvuotta pienemmäksi.

Toimintakuluja yhteensä kertyi 2 542 420 €, joka on 121 630 € arvioitua vähemmän, toteutuman ollessa 95,4 %. Toimintakulut olivat 0,5 % edellisvuotta pienemmät.

Kirkollisverotulot toteutuivat 2 % arvioitua suurempana, ollen 2 712 940 € ja ne nousivat edellisestä vuodesta 0,9 %. Valtionrahoitusta seurakunnalle maksettiin 252 036 €.

Käyttötalouden nettokulujen jäädessä 141 895 € arvioitua pienemmiksi ja kirkollisverotulojen sekä rahoitustuottojen toteutuessa arvioitua suurempana vuosikate muodostuu 203 105 € arvioitua parempana, ollen 507 265 €.

40 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

Poistot yhteensä ovat 286 066,53 €, josta suunnitelmanmukaiset poistot 227 030,82 € ja kertaluonteiset poistot 59 035,71 € (Harjunpään seurakuntakoti ja Kaasmarkun rukoushuone).

Tilikauden tulos on 221 198,73 € ja investointivarausten (Uvilan kirkon ja kellotapulien korjaus sekä viraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 237 477,86 €, joka esitetään kirjattavaksi taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.

	TP 2021	TA 2022 + muutos	TP 2022	TOT -%
Toimintatuotot	241 017	317 460	337 725	106,4
Toimintakulut	2 554 859	2 664 050	2 542 420	95,4
Toimintakate	2 313 842	2 346 590	2 204 695	94,0
Kirkollisverotulot	2 688 562	2 660 000	2 712 040	102,0
Valtionrahoitus	251 544	251 500	252 036	100,2
Verotuskulut	38 393	36 000	35 589	98,9
Keskusrah.maksut	236 945	235 500	235 392	100,0
Rah.tuotot ja -kulut	14 879	10 750	17 965	167,1
Vuosikate	365 805	304 160	507 265	166,8
Poistot	227 652	236 230	286 067	121,1
Tilikauden tulos	138 154	67 930	221 199	325,6
Poistoero	16 279		16 279	0,0
Tilikauden ylijäämä	154 423	67 930	237 478	349,6

Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus on 17,2 % (15,5 % v. 2021), seurakuntatyön 52,5 % (51,2 % v. 2021), hautaus-toimen 11,5 % (11 % v. 2021) ja kiinteistötoimen 18,8 % (23,3 % v. 2021).

Käyttötalouden nettokulut toteutuivat kaikilla pääluokilla alle arvioidun: Talousarvion toteutuma-asteet olivat: yleishallinto 96 %, seurakuntatyö 94,6 %, hautaus-toimi 92,5 % ja kiinteistötoimi 91,3 %.

Investointiosa toteutui 90,4 %:sti. Tilikaudella toteutettiin kappelin julkisivusaneeraus ja teetettiin suunnitelmat Kirkkotuvan LVS-saneerausta, ilmastointijärjestelmän saneerausta ja A-osan vesikattokorjausta sekä Kullaan hautausmaan aluevalaistuksen uusimista varten. Investoinnit yhteensä olivat 178 085 €.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät tilikaudella 371 477 € ja olivat vuoden lopussa noin 2,6 milj. euroa.

Seurakunnan jäsenmäärä väheni edellisestä vuodesta -211, ollen vuoden 2022 lopussa 9 555, joka on 76 % Uvilan kaupungin asukasluvusta.

40 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

Hautainhoitorahasto

Tilinpäätöskirja sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 64 130 €, toimintakulut 60 492 € sekä rahoitustuotot ja -kulut yhteensä 4 083 €, jolloin rahaston tulos muodostui 7 720 € positiiviseksi.

Hautainhoitorahaston rahavarat 31.12.2022 ovat 302 852 €

Tilikauden ylijäämä 7 720,65 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Päätösesitys:
(kirkkoherra,
taluspäällikkö)

- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2022 ylijäämä 237 477,86 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
- 2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2022 ylijäämä 7 720,65 € kirjataan rahaston omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
- 3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

41 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tilintarkastaja Vesa Keso BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisöstä on toimittanut seurakunnalle tilintarkastukseen liittyvän vahvistusilmoituskirjeen (liite 3).

Asiakirjassa kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö mm. vahvistavat parhaan tietonsa ja käsityksensä mukaisesti sen, että Ulvilan seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022 on hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti sekä muuten asianmukaisesti.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vahvistusilmoituskirjeen antamisen (talouspäällikkö) tilintarkastajalle liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

42 § LUOTTAMUSMIESKOULUTUS

Kirkon alan union ry:n pääluottamusmies Juhani Luosujärvi olisi menossa Jyty ry:n järjestämiin luottamusmieskoulutuksiin:

- Kirkon alan neuvottelupäivät 10. – 12.5.2023 Vantaalla
- Kirkon alan ammattialapäivät 8. – 10.9.2023 Tallinnassa.

Molemmat kurssit Kirkon työmarkkinalaitos on hyväksynyt Kirkon luottamusmiessopimuksen 11 §:n mukainen luottamusmieskoulutus.

Kirkon luottamusmiessopimuksen 11 §:n mukaan luottamustehtävään nimetyille annetaan mahdollisuus, jolleivät työtehtävät sitä estä, osallistua 11 §:ssä tarkoitettuun luottamusmieskoulutukseen.

Luottamusmiehelle maksetaan luottamusmieskoulutukseen myönnetyn työvapaan ajalta KirVESTES 223 §:n mukainen varsinainen palkka ja 221 §:n mukainen ruokaraha.

Lähiesimies Sari Hacklin puoltaa Juhani Luosujärven osallistumista ko. kursseille.

Päätösesitys: (talouspäällikkö) Kirkkoneuvosto päättää myöntää Juhani Luosujärvelle palkallista työpäätä Jyty ry:n järjestämille luottamusmieskursseille osallistumista varten 10. – 12.5.2023 ja 8.-10.9.2023. Kurssipäivistä maksetaan 221 §:n mukainen ruokaraha.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

43 § TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA VUOSILLE 2023 - 2026

Kirkkoneuvosto 28.2.2023 24§:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnyсарvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota.

Voidaan arvioida, että Ulvilan seurakunnan osalta tilintarkastuspalvelut vuosille 2023 – 2026 eivät tule ylittämään kansallista kynnyсарvoa. Tästä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.

Johtoryhmässä on keskusteltu tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamisesta vuosille 2023 – 2026.

Kilpailuttamisesta on laadittu liitteen 3 mukainen tarjouspyyntö. Tarjous pyydetään 6 tilintarkastuspäivästä.

Tarjousten valintaperusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras vaihtoehto, niin että hinnan paino on 40 %, tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksesta 50 % ja vastuullisen tilintarkastajan kokemus samankokoisten seurakuntien tilintarkastuksesta 10 %.

Tarjoukset pyydetään 16.3.2023 klo 15.00 mennessä tilintarkastusyhteisöiltä BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab.

43 § TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA VUOSILLE 2023 - 2026
jatkuu

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää pyytää liitteenä 3 olevan tarjouspyynnön mukaiset (talouspäällikkö) tarjoukset tilintarkastuspalveluista vuosille 2023 – 2026 esittelyn mukaisilta tilintarkastusyhteisöltä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 28.3.2023 43 §

Tarjousten hintavertailu tehdään yhden toimintavuoden (6 päivää) tarkastuspäivien lukumäärän perusteella. Tarjouksista hyväksytään seurakunnalle hinta-laatusuhteeltaan paras vaihtoehto.

16.3.2023 klo 15 mennessä saatiin seuraavat tarjoukset, tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 4.

	Kokonaishinta (alv 0 %)			
KPMG Oy Ab	7 200 €			
BDO Audiator Oy	4 950 €			
Hinta-laatusuhdevertailu:	Hinta	Kokemus 1	Kokemus 2	Yht.
KPMG Oy Ab	28			
Vastuullinen tilintarkastaja JHT, KHT Mari Säynätsalo		50	10	88 %
BDO Audiator Oy	40			
Vastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Vesa Keso		50	10	100 %

Paperit ovat nähtävänä kokouksessa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023 – 2026 hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen antaneen tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

44 § NIMIKKOSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

Uvilan seurakunnalla on nimikkosopimus Suomen evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kanssa Asako ja Lauri Palmun työn tukemiseksi Japanissa. Palmut ovat olleet kotimaan jaksolla vuosina 2021–2023.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 24.8.2021 (§ 89) siirtää Asako ja Lauri Palmun kannatussumman heidän kotimaan jaksonsa ajaksi Koben teologisen seminaarin tukemiseen.

Asako ja Lauri Palmu ovat lähdössä viidennelle työkaudelleen seurakuntatyöhön Japaniin kesällä 2023. Työkausi on viiden vuoden mittainen. Kansanlähetyksestä esitetään, että tukisummaa olisi hyvä nostaa, sillä kannatustarve lähettipariskunnan kohdalla on keskimäärin 16 995 €. Tämänhetkinen tavoitekannatussumma Uvilan seurakunnalla on 9 000 €, josta 5000 € talousarviomäärärahaa ja 4000 € vapaaehtoisista kannatusta.

Lähetystyön toimintaryhmä esittää Palmujen nimikkosopimuksen päivittämistä siten, että vuosittainen kannatussumma on 10 000 €.

Päätösesitys: (kirkkoherra) Kirkkoneuvosto päättää päivittää Asako ja Lauri Palmun nimikkosopimuksen Suomen ev.lut Kansanlähetyksen kanssa 1.4.2023 alkaen. Kannatussumma on 10 000 €/vuosi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610
marianne.kana@evl.fi

45 § KOLEHDIT KULLAAN KIRKOSSA

Kullaan kappelineuvosto on kokouksessaan 6.2.2023 (8 §) päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että Kullaan kirkossa kerätään tammi-toukokuussa kolehdit Ulvilan kirkon suunnitelman mukaisesti seuraavin poikkeuksin:

6.4.2023 Kiirastorstaina kolehti partiotoimintaan Kullaan Kuusipeuroille

7.4.2023 Pitkäperjantaina kolehti oman seurakunnan diakoniatyölle
avustuksiin

10.4.2023 Pääsiäispäivänä kolehti Ukrainan tukemiseksi Kirkon Ulko-
maanavun kautta.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kappelineuvoston esityksen Kullaan kirkossa
(kirkkoherra) kerättävistä kolehdeista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610
marianne.kana@evl.fi

46 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1. – 31.12.2023.
2. Kirkkoneuvoston kokous on 18.4.2023 klo 17 Kirkkotuvalla
3. Kirkkovaltuuston kokous on 18.4.2023 klo 19 Kirkkotuvalla.
4. Porin rovastikuntailta on 19.4.2023 klo 17 – 19 Pihlavan seurakuntatalon monitoimisalissa.
5. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
A8/23 - A11/23
B3/23 - B10/23
6. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
A3/23 - A7/23
3/23 - 4/23

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.
(khra, tal.pääll.)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

47 § MUUT ASIAT

1. Antti Paala esitti, että luottamushenkilöt voisivat tehdä retken ja mennä tutustumaan Pomarkun korjattuun kirkkoon.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

48 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

49 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **33§, 34§, 35§, 36 kohta 1, 40§, 43§, 46§, 47§, 48§, 49§**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **37§, 38§, 39§, 41§, 42§, 44§, 45§**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: **36§ kohta 2)**

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• **Ulvilan kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **37§, 38§, 39§, 41§, 42§, 44§, 45§**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

• **Ulvilan kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:36 § kohta 2)

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankin-

taa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.