

**KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS**

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 16.8.2022  
klo 17.30 Vanhassa Pappilassa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 69 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 70 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 71 § Työjärjestys
- 72 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 73 § Harjunpään liiketilan vuokrasopimus
- 74 § Tarpeettoman kaluston myynti
- 75 § Hautausmaakatselmus
- 76 § Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1. – 30.6.2022
- 77 § Talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2025 laadintaohjeet
- 78 § *Henkilöstöasia*
- 79 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 80 § Muut asiat
- 81 § Muutoksenhakuosoitus
- 82 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 9.8.2022

Marianne Känä  
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 9. – 16.8.2022 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntas sihteeri

**KOKOUSPÖYTÄKIRJA**

KOKOUSAIKA	Tiistai 16.8.2022 klo 17.30 – 18.25
KOKOUSPAIKKA	Vanha Pappila
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht, paikalla 73§-82§, saapui klo 17.41 x Simo Pukkila x Tuulia Riita - Mari-Anna Stålnacke x Ilmari Sippola x Matti Tuominen x Jarkko Viljanen</p> <p>Varajäsenet Mervi Helkkula Anne Mäntylä Vesa Nissinen Tapani Kankaanpää Päivikki Laine x Simo Aalto Tuomo Vanhatalo Juhani Tuomola Kalevi Rostedt</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>x Antti Paala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Leena Jokinen-Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	69§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	69§ - 82§, sivut 91 - 110
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	70 § Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 19.8.2022, valittuina pöytäkirjantarkastajina Anita Ahlqvist ja Leena Kivisalo.
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Puytäkirjanpitäjä</p> <p>Marianne Känä Tuija Lepistö</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<p>Ulvilan kirkkoherranvirasto 19.8.2022</p> <p>Anita Ahlqvist Leena Kivisalo</p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Ulvilan kirkkoherranvirasto 22.8. – 5.9.2022</p> <p>Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri</p>

Alkuhartaus

Kirkkoherra luki alkuhartausten Sananlaskujen kirjasta 3.

## 69 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 10.8.2022.

Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitus-  
taululla sekä seurakunnan kotisivuilla 9. – 16.8.2022.

**Päätösesitys (MK):** Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

## 70 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Anita Ahlqvist ja Leena Kivisalo. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 19.8.2022. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 22.8. – 5.9.2022.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anita Ahlqvist ja Leena Kivisalo. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 19.8.2022. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 22.8. – 5.9.2022.

Muutoksenhakukielto

## 71 § TYÖJÄRJESTYS

**Päätösesitys (MK):** Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Muutoksenhakukielto

---

## 72 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

5.7.2022 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto toteaa 5.7.2022 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

---

### 73 § HARJUNPÄÄN LIIKETILAN VUOKRASOPIMUS

Uvilan kaupungin kanssa on neuvoteltu Harjunpään liiketilan vuokraamisesta seurakunnan käyttöön.

81 m<sup>2</sup>:n liiketila sijaitsee osoitteessa Kullaantie 3. Toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus alkaa 1.9.2022. Tilan vuokra on 670 € / kk, sisältäen lämmityksen ja veden.

Liitteenä vuokrasopimus, liite 1.

**Päätösesitys (TL):** Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Uvilan kaupungilta 81 m<sup>2</sup>:n liiketilan 1.9.2022 lukien liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisesti.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

## 74 § TARPEETTOMAN KALUSTON MYYNTI

Harjunpään seurakuntakodilla on joitakin kalusteita ja muita tarvikkeita, joille kaikille ei ole käyttöä seurakunnan muissa kiinteistöissä, nyt kun seurakuntakoti on päätetty myydä. Kalusteet ovat lähinnä tuoleja ja pöytiä.

Seurakunnan varastotilat ovat rajalliset ja siksi Harjunpään seurakuntakodilta tarpeettomiksi jäävät kalusteet/tarvikkeet esitetään myytäväksi.

Hautaustoimen varastoon on jäänyt käytöstä poistettuja lasikuituisia vesialtaita sekä siima- ja ruohonleikkureita, osassa turvavarustus on puutteellinen ja osa on rikki. Myös nämä esitetään myytäväksi.

Samassa yhteydessä esitetään myytäväksi myös muista kiinteistöistä tarpeettomaksi jäänyttä kalustoa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää irtaimen omaisuuden myynnistä, jollei sen arvo ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää.

Päätösesitys (TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää, että esittelyssä mainittua tarpeetonta kalustoa myydään huutokaupalla.

2) Myyntitulo lahjoitetaan seurakunnan diakoniatyön avustuksiin.

3) Mahdollisesti myymättä jäävä kalusto lahjoitetaan kierrätykseen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

---

## 75 § HAUTAUSMAAKATSELMUS

Kirkkoneuvosto suoritti vuosittaisen hautausmaakatselmuksen 3.8.2022, jolloin käytiin Ulvilan uudella hautausmaalla, Liikistössä, Ulvilan kirkon hautausmaalla ja Kullaan uudella hautausmaalla.

Katselmuksesta on laadittu muistio, joka on liitteenä 2.

**Päätösesitys (TL):** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi katselmuksesta laaditun muistion (liite 2) ja antaa siinä mainitut seikat asianomaisille viran- ja toimenhaltijoille toimeenpantavaksi.

**Päätös:** Merkittiin, että Mikael Albrecht saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.41

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

76 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. – 30.6.2022

Kesäkuun lopussa talousarvion toimintatuotoista on toteutunut 65,3 % ja toimintakuluista 48,7 %, jolloin toimintakatteen toteutumisprosentti on 47,5 %. Tässä kohtaa vuotta toimintatuotot jäävät reilu 40 000 € edellisvuotta pienemmiksi ja toimintakulut ovat 50 000 € isommat. Edellisvuotta pienemmät toimintatuotot johtuvat kehitysvammaistyön pienemmistä korvauksista, vuokratuottojen ja virkatodistustuottojen pois jäämisestä sekä vuoden 2021 kertaluonteisista tuotoista.

Koronarajoitusten jälkeen toiminta on normalisoitunut, jolloin myös toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna.

Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 65,4 % ollen 842 465 €, joka on 1,5 % vähemmän kuin vuoden 2021 kesäkuun lopussa.

Kirkollisverotuloja on kertynyt 4,4 % enemmän (n. 65 000 €) kuin viime vuonna puolessa vuodessa. Talousarvioon arvioiduista kirkollisverotuloista on toteutunut 58,8 %.

Verohallinto on heinäkuun tilityksen yhteydessä suorittanut veronsaajaryhmien jako-osuuksien muutoksen vuodelle 2021, koska ennakkolliset tiedot vuoden 2021 verotuksesta osoittavat odotettua suurempaa pääomatulojen kasvua viime vuodelle. Tämän on arvioitu vaikuttavan tilitettävien verojen kertymiin siinä määrin, että vuoden 2021 jako-osuuksia on muutettu jo ennen verotuksen valmistumista. Kirkon jako-osuus pienenee 0,08 % eli 2,75%:sta 2,67 %:tiin. Muutos tarkoittaa Ulvilan seurakunnan osalta – 82 787 euron oikaisua heinäkuussa. Vuoden 2022 jako-osuuksiin ei tule tässä kohtaa muutoksia.

Rahoitustuottoja on kertynyt 22,6 % edellisvuotta enemmän. Vuosikate on 5,7 % pienempi ja poistojen jälkeen tilikauden tulos 9,4 % pienempi kuin vuoden 2021 kesäkuussa.

	Talousarvio 2022	Toteutuma 1.1.-30.6.2022	Toteutuma 1.1.-30.6.2021	Tot. % 30.6.2022
Toimintatuotot	181 460 €	118 455 €	160 625 €	65,3 %
Toimintakulut	2 645 250 €	1 288 787 €	1 236 898 €	48,7 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>2 463 790 €</b>	<b>1 170 332 €</b>	<b>1 076 273 €</b>	<b>47,5 %</b>
Kirkollisverotulot	2 660 000 €	1 564 822 €	1 499 431 €	58,8 %
Valtionrahoitus	251 500 €	126 018 €	125 772 €	50,1 %
Verotuskulut	36 000 €	17 795 €	19 197 €	49,4 %
Keskusrahastomaksut	235 500 €	139 928 €	140 851 €	59,4 %
Rahoitustuotot ja -kulut	+ 10 750 €	+ 17 217 €	+ 14 040 €	160,2 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>186 960 €</b>	<b>380 002 €</b>	<b>402 923 €</b>	<b>203,3 %</b>
Poistot	236 230 €	116 939 €	112 649 €	49,5 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>- 49 270 €</b>	<b>263 062 €</b>	<b>290 273 €</b>	<b>533,9 %</b>
Poistoeron vähennys		8 140 €	8 140 €	0,0 %
Tilikauden ylijäämä	- 49 270 €	271 202 €	298 413 €	550,4 %



76 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. – 30.6.2022

Rahavarat ovat lisääntyneet 292 380 € puolessa vuodessa.

Seurakunnan jäsenmäärä kesäkuun lopussa on 9 715 henkilöä, joka 0,5 % vähemmän kuin vuoden alussa.

Käyttötalousosan nettokulujen toteuma pääluokittain:

Hallinto	46,5 %
Seurakunnallinen toiminta	46,4 %
Hautaustoimi	52,6 %
Kiinteistötoimi	48,1 %
Investoinnit	37,4 %

Liitteessä käyttötalousosan toteutumavertailu myös tehtäväalueittain.

Liitteenä (liite 3) on tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, käyttötalousosan toteutumavertailu sekä investointien toteutumavertailu ajalta 1.1.–30.6.2022.

**Päätösesitys (TL):** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 1.1. – 30.6.2022.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

## 77 § TALOUSARVION VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN VUOSILLE 2023 – 2025 LAADINTAOHJEET

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 15:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Määrärahat ja tuloarviot merkitään bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista.

Seurakunnan verotulokertymä ja jäsenmäärän kehitys ovat ratkaisevia tekijöitä tulopuolen kehityksessä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, kirkollisveroprosentin suuruus ja seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä.

Suomen talousennuste

Valtionvarainministeriön kesän 2022 taloudellisessa katsauksessa BKT:n arvioidaan kasvavan Suomessa 1,4 % vuonna 2022. Venäjän hyökkäys Ukrainaan on nostanut energian, raaka-aineiden sekä ruuan hintoja hyvin nopeasti. Siitä seurannut kuluttajahintojen nousu leikkaa kotitalouksien ostovoimaa, kulutusta ja talouden kasvua selvästi. Lisääntynyt epävarmuus siirtää investointeja tulevaisuuteen. BKT:n kasvu hidastuu 1,1 prosenttiin v. 2023 ja jatkaa maltillista 1,3 prosentin kasvua v. 2024.

Ennusteessa oletetaan, että Venäjään kohdistetut pakotteet jäävät voimaan. Koronavirus ei ole vielä poistunut ja uusia tautitapauksia ilmenee yhä, mutta ennusteessa oletetaan, että Covid-19-epidemian leviämisen estämiseksi ei tehdä sellaisia rajoituksia, joilla olisi taloudellisia vaikutuksia.

Tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen mukaan työllisiä oli vuoden 2022 kesäkuussa 52 000 enemmän kuin vuosi sitten. Työttömiä oli kesäkuussa 21 000 vähemmän kuin vuosi sitten.

Satakunnassa oli kesäkuun lopussa 8 830 työtöntä työnhakijaa, mikä on 1 480 henkeä (-14,4 %) vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli kesäkuussa 9,2 %.

Uvilassa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kesäkuussa oli 7,8 % (8,9 % vuonna 2021).

77 § TALOUSARVION VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN VUOSILLE 2023 – 2025 LAADINTAOHJEET

Ulvilan seurakunnan talous

Ulvilan seurakunnan tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä viime vuosina. Jäsenmäärä on vähentynyt vuosittain. Tämän hetken kohtalaisesta kirkollisverotulokertymästä huolimatta verotulokertymä tulee pienenevän tulevana vuosina.

Tänä vuonna kirkollisverotuloja seurakunnalle on kertynyt kesäkuun loppuun mennessä 4,4 % enemmän kuin viime vuonna vastaavassa ajankohdassa. Heinäkuun tilityksen yhteydessä tehdystä vuoden 2021 jako-osuuden muutoksesta johtuen verotulokertymä kääntyi miinukselle 0,8 % heinäkuun lopussa, koko kirkon osalta muutos on -0,2 %. Vuoden 2022 jako-osuuteen ei tehty muutosta.

Tälle vuodelle verotuloksi on arvioitu 2 660 000 €, arvioidusta on toteutunut 65,5 prosenttia heinäkuun lopussa. Verotulot tasaantuvat loppuvuodesta, kun vuoden 2021 verotus valmistuu ja seuraavien kuukausien verotulotilityksistä verohallinto tulee vähentämään verovuodelta 2021 henkilöasiakkaille maksettavat veronpalautukset ja vastaavasti tilittää asiakkaiden maksamat jäännösverot veronsaajille. Tällä hetkellä voidaan kuitenkin arvioida, että verotulokohta täytyisi.

Verohallinnon alustavan tiedon (18.7.2022) mukaan Ulvilan seurakunnan kirkollisverotulo vuodelta 2021 tulisi olemaan noin 2 703 000 €, jolloin se nousisi 1,3 % vuoteen 2020 verrattuna, verotus valmistuu lokakuun lopussa.

Verotuloprosentti

Vuoden 2023 alusta voimaan tuleva verotulouudistus siirtää kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Verorakenteen muutokset eivät saa voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutetaan nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistetään siten, että tulosta tehtävät vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein ja samansuuruisena sekä valtionverotuksessa että kunnallisverotuksessa.

Kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja alennetaan 12,64 %-yks. ja valtion verotusta kiristetään vastaavasti. Kirkollisveroprosenttien alentaminen jätetään seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi.

Verouudistuksessa kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan noin 54 milj. euroa, ellei veroprosentteja alenneta alentamispainetaulukon mukaisesti. Tämä johtuu siitä, että uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvaa merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähen-

77 § TALOUSARVION VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN VUOSILLE 2023 – 2025 LAADINTAOHJEET

nykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon.

Valtionvarainministeriön vero-osasto on tehnyt laskelman soteuudistuksen yhteydessä tehtävän verouudistuksen vaikutuksesta kirkollisveroprosenttiin. Ulvilan seurakunnan osalta alentamistarve on 0,05 prosenttiyksikköä.

Kirkkohallitus kehottaa seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan VM:n alentamispainetaulukko huomioiden.

Talousarvio

Vuoden 2023 taloussuunnittelussa on edettävä varovaisten tuloarvioiden ja kirkkohallituksen julkaisemien jäsenennusteiden sekä valtiovarainministeriön veroprosentin alentamispainelaskelmien pohjalta. Jäsenennusteen mukaan Ulvilan seurakunnan jäsenmäärä laskee toiminta- ja taloussuunnitelmavuosina 2023 – 2025 noin 6 % (-550 jäsentä).

Käyttötalouden suurin kuluerä muodostuu henkilöstökuluista ja niiden vähentämiseksi tulee hyödyntää tilanteita, joissa virka tai työsuhte tulee avoimeksi. Työnteon edellytyksistä on kuitenkin pidettävä huolta, sillä työnantajalla tulee olla riittävä henkilöstö tehtävänsä hoitamista varten.

Kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 1.3.2022 – 29.2.2024. Sopimuksen mukaisesti peruspalkkoja tarkistettiin 1.6.2022 lukien 2,0 %:n yleiskorotuksella. Vuoden 2023 palkantarkistusten määrästä, ajankohdasta ja toteutustavoista neuvotellaan 31.12.2022 mennessä. Vahvistetussa taloussuunnitelmassa vuodelle 2023 palkkoihin on laskettu 1 %:n korotus vuodesta 2022. Sitä on kuitenkin vielä syytä tarkistaa ylöspäin ja varautua 2,5 %:n korotukseen ja varata suunnitelmavuosille 1,5 %.

Suorituslisäjärjestelmään varataan 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevista palkoista.

Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman laadinnan pohjana käytetään vuosille 2022-2024 vahvistettuja talousarvio- ja taloussuunnitelmamäärärahoja.

Inflaation seurauksena palveluiden ja tavaroiden hinnat ovat nousseet. Tästä johtuen määrärahaa voidaan korottaa niiden palveluiden ja hankintojen osalta, joihin hintojen korotus on merkittävästi vaikuttanut. Työalojen tulee arvioida toimintamäärärahat niin realistisesti ja tiukasti kuin mahdollista.

77 § TALOUSARVION VUODELLE 2023 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN VUOSILLE 2023 – 2025 LAADINTAOHJEET

Vuoden 2023 alustava talousarvio / raami (1 000 €)

	TP 2021	TA 2022	TA 2023
TOIMINTATUOTOT	+ 241	+ 181	+ 185
Henkilöstökulut	- 1 712	- 1 730	- 1 753
Toimintakulut	- 843	- 915	- 953
TOIMINTAKULUT	- 2 555	- 2 645	- 2 706
TOIMINTAKATE	- 2 314	- 2 463	- 2 521
Kirkollisverotulo	+ 2 689	+ 2 660	+ 2 700
Valtionrahoitus	+ 251	+ 251	+ 249
Verotusk.+ keskusrah.	- 275	+ 272	- 272
Rahoitustuotot ja -kulut	+ 15	+ 11	+ 12
VUOSIKATE	+ 366	+ 187	+ 168
Poistot	- 228	- 236	- 222
Tilikauden tulos	+ 138	- 49	- 54

Talousarvion laadintaan vaikuttavat asiat tarkentuvat vielä syksyn aikana, jolloin mm. kirkkohallitus lähettää seurakuntiin yleiskirjeen talousarvion valmistelun perusteista.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): On vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää antaa esittelyn mukaiset talousarvion 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023 - 2025 laadintaohjeet, liite 4.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

---

78 § HENKILÖSTÖASIA

79 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Kirkkoneuvoston päätös 2.3.2022 11A§ Katri Järvisalo-Hoffströmin virkavapausanomus; Päätöstä oikaistu ajan osalta: palkaton virkavapaus vuorotteluvapaata varten ajalle 2.5. – 28.10.2022 ja henkilökohtaisista syistä ajalle 29.10. – 31.12.2022.
2. Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy / Vesa Keson tarkastamien seurakuntien talouden tunnuslukuja vuosilta 2012-2021.
3. Sairaalapastori Maria Ollila on käytettävissä kappalainen Olli-Matti Vuoren viransijaiseksi. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli voi antaa viranhoitomääräyksen ilman kirkkoneuvoston lausuntoa.
4. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:  
  
A43/22 - A49/22  
B36/22 - B46/22
5. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:  
  
A16/22 - A28/22  
31/22 - 37/22

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

## 80 § MUUT ASIAT

1. Kirkkoherra kertoi terveiset vierailusta 10.-12.8.2022 Viron Kuressaaren ystävyysseurakunnan 500-vuotisjuhlaan, johon hänen lisäksi Ulvilan seurakunnasta osallistuivat Ilmari ja Anne Sippola.
2. Simo Pukkila pyysi harkitsemaan seurakuntaan tulevan mahdollisen palautteen tuomista tiedoksi myös kirkkoneuvostolle.
3. Simo Pukkila kertoi havainneensa Kirkkotuvan pihassa kovettuneen asfalttikasan, joka koneitaan pihassa säilyttäneen asfalttifirman tulisi poistaa.
4. Jarkko Viljanen tiedusteli Kaasmarkun rukoushuoneen myyntitilannetta.

Taluspäällikkö selvitti asiaa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

## 81 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

## 82 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25.

Muutoksenhakukielto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 69§, 70§, 71§, 72§, 75§, 76§, 77§, 79§, 80§, 81§, 82§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 73§, 74§, 78§

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:



## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• **Uvilan kirkkoneuvosto**  
Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila  
Sähköposti: [ulvila.srk@evl.fi](mailto:ulvila.srk@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 73§, 74§, 78§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

#### Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

• **Uvilan kirkkoneuvosto**  
Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila  
Sähköposti: [ulvila.srk@evl.fi](mailto:ulvila.srk@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:  
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuiimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.  
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku  
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

##### 4 b Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevasa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

