
KOKOUSTIEDOT

AIKA	30.1.2024 klo 17.30-18.20	
PAIKKA	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila	
OSALLISTUJAT	Känä Marianne	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
	Kurppa Pertti	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Tiitinen Raija	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
	Rantamäki Airi	varajäsen (Riita Tuulia)
MUUT OSALLIS-	Viljanen Jarkko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
TUJAT	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
POISSA	Pukkila Simo	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Tobiasson Hanne	Kullaan aluekirkon pappi
ASIAT	11§-23§, sivut 18-37	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Marianne Känä

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 2.2.2024

Raija Tiitinen

Matti Tuominen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
5.-26.2.2024

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihtööri

Alkuhartaus Kirkkoherra luki alkuhartauden kirjasta Tämän päivän rukous.

11§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 23.1.2024. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 23.1.-30.1.2024.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan
(kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Mari-Anna Stålnacke ja Matti Tuominen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 2.2.2024.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
(kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Tiitinen ja Matti Tuominen.

13§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.
(kirkkoherra)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

14§ KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMISESTA PÄÄTTÄMINEN

Seurakunnan hallintosäännön 16§:n mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Toimielimen jäsen voi tarvittaessa pyytää esityslistan liitteineen paperisena.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että kokouskutsu esityslistoineen lähetetään (kirkkoherra) pääsääntöisesti sähköpostilla 7 päivää ennen kokousta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

15§ TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 12.12.2023 48§:n kohdalla hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja vuosille 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Taloussäännön 4§:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianosaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista.

Talousarvion 2024 täytäntöönpanossa tulee noudattaa oheisessa liitteessä (liite 1) tarkemmin annettuja ohjeita.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää antaa liitteen 1 mukaiset talousarvion 2024 (talouspäällikkö) täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku:
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

16§ PANKKITILIN LOPETTAMINEN

Seurakunnalla on käytössä erillinen pankkitili yhteisvastuukeräystä varten.

Kirkkopalvelut ohjeistaa, että vuodesta 2024 alkaen käteisen tilittäminen suoraan Yhteisvastuun valtakunnalliselle pankkitilille (tilityspusseilla) on suositeltavaa ja toivottava toimintatapa. Tämä edellyttää sitä, että seurakunnan oma rahahuollon sopimus sallii sen, että käteiset voidaan tilittää suoraan Yhteisvastuun tilille. Mikäli tämä ei ole mahdollista, silloin raha kiertää seurakunnan tasetilin kautta Kirkkopalveluille.

Lipaskeräyksen, myyjäisten ja muiden yv-tapahtumien käteisvarat on ensin tilitetty seurakunnan omalle Yhteisvastuu-pankktilille ja siltä siirretty Kirkkopalveluiden pankkitilille. Tapahtumia seurakunnan pankkitilillä on ollut vuodessa alle 20. Ne voidaan helposti hoitaa seurakunnan pääpankkitilin kautta.

Seurakunnan taloussäännön 7§:n mukaan pankkitilien lopettamisesta päättää kirkkoneuvosto.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää lopettaa 1.3.2024 lukien Länsi-Suomen (talouspäällikkö) Osuuspankissa olevan seurakunnan pankkitilin (YV-keräys), 5700 5044 9627 37.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

17§ JOHANNA SYRJÄSEN TYÖVAPAA-ANOMUS

Vahtimestari Johanna Syrjänen anoo palkatonta työvapaata ajalle 23.4.-31.7.2024 (100 pv) vuorotteluvapaata varten.

Vuorotteluvapaaseen on mahdollisuus työntekijällä:

- jolla palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkua vähintään 13 kuukautta. Aikaan voi sisältyä enintään 30 kalenteripäivää palkatonta poissaoloa.
- työaika on yli 75 % alalla noudatettavasta kokoaikaisen työntekijän työajasta.
- työssäoloaikaa on kertynyt ennen vuorotteluvapaan alkamista yhteensä vähintään 20 vuotta.
- työssäoloaikaa edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä on vähintään viisi vuotta.

Vuorotteluvapaa voi kestää vähintään 100 ja enintään 180 kalenteripäivää. Myönnettyä vuorotteluvapaata on mahdollista pidentää työnantajan kanssa sopien. Pidentämisestä on sovittava kaksi kuukautta ennen kuluvan vuorotteluvapaan päättymistä. Johanna Syrjänen täyttää vuorotteluvapaan ehdot.

Työnantaja sitoutuu vastaavaksi ajaksi palkkaamaan työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana olevan henkilön.

- Sijaisen on oltava työtön työnhakija TE-toimistossa välittömästi ennen sijaisuuden alkamista.
- Sijaiseksi käy henkilö, jonka työttömyys on yhdessä tai useammassa jaksossa kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana.

Poikkeus: sijaiseksi voidaan palkata henkilö, jonka työttömyys on kestänyt vain yhden päivän välittömästi ennen sijaisuuden alkamista, jos:

17§ JOHANNA SYRJÄSEN TYÖVAPAA-ANOMUS

jatkuu

- Henkilö on vuorotteluvapaan alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.

- Henkilö on alle 30-vuotias ja ammatillisen- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään vuosi.

- Sijaiseksi ei voida palkata henkilöä, jota pidetään työttömyysturva- laissa määriteltynä päätoimisena opiskelijana tai päätoimisena yrittäjänä.

Johanna Syrjäsen työvapaa-anomus voidaan hyväksyä ehdollisena sillä edellytyksellä, että tehtävään löytyy sijainen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Johanna Syrjäselle palkatonta työvapaa (talouspäällikkö) ajalle 23.4.-31.7.2024 vuorotteluvapaa varten.

Työvapaa on ehdollinen ja edellyttää ehdot täyttävän sijaisen löytymistä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

18§ SANKARIMUISTOMERKKIEN KUNNOSTUSTYÖ

Talousarviossa on varattu määräraha Ulvilan ja Kullaan sankarimuistomerkkien kunnostustyötä varten. Ulvilan kaupunki on päättänyt osallistua kunnostustyön kustannuksiin 5 000 eurolla.

Kivikaiverrus Aho T:mi / Erja Aho on antanut 16.1.2024 päivätyn kokonaistarjouksen hintaan 15 674 € (sisältää arvonlisäveron 3 033,68 €). Tarjous on voimassa 2 kuukautta antopäivästä.

Tarjous sisältää Ulvilan sankarimuistomerkkien puhdistuksen. Kaiverusten osittaisen tai kokonaan uudelleen maalauksen mustaksi riippuen siitä kuinka paljon vanhaa maalia irtoaa puhdistuksessa. Ison ristin puhdistuksen. Ristin molemmin puolin oleva pensasaita leikataan alas seurakunnan toimesta työn helpottamiseksi.

Kullaan sankarimuistomerkkien puhdistuksen. Kaiverruksia ei maalata, vain puhdistus. Ison ristin puhdistus. Ristin jalustan kiveä ei puhdisteta, vaan ajan patina saa siinä osassa näkyä.

Työsuoritukset tehdään paikan päällä alkukesällä (huhti-toukokuu) 2024 edellyttäen, että ilman lämpötila on vähintään + 10 astetta. Maalaustyötä ulkona tehdessä ilman on oltava suhteellisesti kosteeton. Työ pyritään ajoittamaan siten, ettei kukkaistutuksia ole tehty. Mikäli alkukesä osoittautuu haasteelliseksi säätilojen vuoksi, työ pyritään kuitenkin saamaan etenemään siten, että se tehdään osissa, jolloin kukkien istutuskin etenee.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kivikaiverrus Aho T:mi:n tarjouksen (talouspäällikkö) sankarimuistomerkkien kunnostustyöstä edellä esitetyn mukaisesti hintaan 15 674 € (sis. alv 24 %)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

18§ SANKARIMUISTOMERKKIEN KUNNOSTUSTYÖ
jatkuu

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

19§ NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN NIMEÄMINEN

Nuorten vaikuttajaryhmä edustaa Ulvilan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Tarkoituksena on myös tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta sekä edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta.

Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnassa on kyse osallisuuden vahvistamisesta. Kuulluksi tuleminen vahvistaa merkityksellisyyden kokemusta ja samalla lisää yhteisöön kuulumisen tunnetta. Osallisuudessa on kyse kristillisen identiteetin vahvistamisesta, jossa voi kokea olevansa osittelle merkittävää yhteisöä, tulla siinä kuulluksi ja vaikuttaa sen toimintaan ja päätöksiin.

Nuorten vaikuttajaryhmä valitaan vuodeksi kerrallaan. Nuorisotyönohjaajat esittävät, että nuorten vaikuttajaryhmään vuodeksi 2024 valitaan

1.isosista: Jami Nevanperä, Santtu Makkonen

2.isosista: Arttu Kuusisto, Niilo Lidstedt

Vastuunkantajista: Erika Ilves, Iida Kaunismäki

Vaikuttajaryhmän kokoontumisissa on mukana nuorisotyönohjaaja.

Lapsivaikutus: Päätös edistää merkittävästi nuorten osallisuutta seurakunnassa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää nimetä vuodeksi 2024 nuorten vaikuttajaryhmään jäseniksi Jami Nevanperän, Santtu Makkosen, Arttu Kuusiston, Niilo Lidstedtin, Erika Ilveksen ja Iida Kaunismäen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

20§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja talousarvion toteutumaver-
tailu ajalta 1.1.-31.12.2023. Ei lopullinen.
2. Porin rovastikunnan kiinteistötoimen työryhmän muistio 13.12.2023.
3. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
01/24 Katri Järvisalo-Hoffström, säästövapaa 24.1.2024.
4. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:
01/24 Hyväksytty tilattavaksi korjaus Kullaan seurakuntakodin maa-
lämpöjärjestelmään LPS Service Oy:ltä.
Kustannusarvio 5 000 € + alv.
02/24 Hyväksytty tilattavaksi Ulvilan kirkkoon lamppuja sekä asennus-
ja ohjelmointityöt KK-Sähköpalvelu Oy:ltä hintaan 2 700 € + alv.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.
(kirkkoherra,
taluspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuk-
sella (KL 12:4).

21§ MUUT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

22§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

23§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 30.1.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11§, 12§, 13§, 14§, 15§, 20§, 21§, 22§, 23§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 16§, 17§, 19§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Uvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 16§, 17§, 19§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asian-

osaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 18§

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.