

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään keskiviikkona 30.3.2022 klo 17.30 Kirkkotuvalla.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 17 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 18 § Työjärjestys
- 19 § Kappelin julkisivun saneeraus
- 20 § Kalustoluettelosta poistettavat hyödykkeet
- 21 § Työsuojelun toimintaohjelma
- 22 § Määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2021
- 23 § Kehitysvammaistyön toimintakertomus 2021
- 24 § Vuoden 2021 tilinpäätös
- 25 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
- 26 § Lutiskan (vanha kappalaisen pappila) myynti
- 27 § Nimikkosopimus Suomen Lähetysseuran kanssa
- 28 § Muun seurakuntatyön talousarvioavustukset
- 29 § Kolehdit Kullaan kirkossa
- 30 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 31 § Muut asiat
- 32 § Muutoksenhakuosoitus
- 33 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 23.3.2022

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 23. – 30.3.2022 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihtööri

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 30.3.2022 klo 17.30 – 19.10	
KOKOUSAIKKA	Kirkkotupa	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht x Simo Pukkila x Tuulia Riita x Mari-Anna Stålnacke, poissa 27§ klo 18.54-18.58 x Ilmari Sippola x Matti Tuominen x Jarkko Viljanen	Varajäsenet Mervi Helkkula Anne Mäntylä Vesa Nissinen Tapani Kankaanpää Päivikki Laine Simo Aalto Tuomo Vanhatalo Juhani Tuomola Kalevi Rostedt
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	- Antti Paala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Leena Jokinen-Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	16§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	16§ - 33§, sivut 22 - 46	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	17§ Pöytäkirjan tarkastus 4.4.2022 kirkkoherranvirastossa, valittuina tarkastajina Leena Kivisalo ja Simo Pukkila.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Marianne Känä	Pöytäkirjanpitäjä Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 4.4.2022 Leena Kivisalo Simo Pukkila	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 5.4. – 19.4.2022 Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri	

Alkuhartaus

Kirkkoherra luki tekstin psalmista 139.

16 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 24.3.2022.
Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitus-
taululla sekä seurakunnan kotisivuilla 23 – 30.3.2022.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aak-
kosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Leena
Kivisalo ja Simo Pukkila. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa
4.4.2022. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 5.4.–19.4.2022.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Kivisalo ja Simo Pukkila.
Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 4.4.2022.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 5.4.–19.4.2022.

Muutoksenhakukielto

18 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena, lisäyksel-
lä; 29 A § Jäsenen nimeäminen aluekeskusrekisterin yhteistyöryh-
mään.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

19 § KAPPELIN JULKISIVUN SANEERAUS

Uvilan kappelin julkisivusaneeraustyö on tämän vuoden investointisuunnitelmassa. Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 30.11.2021 korjaustyösuunnitelman ja urakkatarjouspyyntöasiakirjat.

Saneerauksesta pyydettiin tarjouksia 15.2.2022 mennessä. Kirkkoneuvosto hylkäsi kokouksessaan 2.3.2022 saadut tarjoukset (2 kpl), koska ne ylittivät talousarvioon varatun määrärahan.

Kirkkoneuvosto päätti kilpailuttaa hankkeen uudelleen ja julkaista tarjouspyyntöasiapaperit julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa.

Tarjouspyyntöasiapaperit on päivitetty ennen julkaisua. Kohteeseen tutustuminen oli 16.3.2022. Tarjoukset on pyydetty 29.3.2022 klo 13 mennessä. Urakoitsijaksi valitaan kokoustaloudellisesti edullisimman urakkatarjouksen antanut urakoitsija. Valintakriteerit: hinta 80 % ja laatu 20 % (referenssit).

29.3.2022 klo 13 mennessä saatiin kolme tarjousta. Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä, liite 1.

Saadut tarjoukset:

	Urakkasumma (alv 0 %)	Urakkasumma (sis. alv 24 %)	Referenssit
Rakennusliike Mannonen Oy	169 800 €	210 552 €	1 kpl
KEN Rakennusosakeyhtiö	110 432 €	136 926 €	24 kpl
Suomen Laatusaneeraus Oy	129 000 €	159 960 €	9 kpl

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää valita kappelin julkisivusaneerauksen toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman urakkatarjouksen antaneen KEN Rakennusosakeyhtiön hintaan 110 432 € + alv sekä tarjouksessa muuten mainituin ehdoin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Valitusosoitus

20 § KALUSTOLUETTELOSTA POISTETTAVAT HYÖDYKKEET

Ulvilan seurakunnan taloussäännön 6 §:n mukaan seurakunnan omaisuus on pidettävä huolellisesti tallessa ja kunnossa sekä sitä on käytettävä taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen seurakunnan irtaimiston luetteloinnista sekä kiinteään ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä.

Kirkkoneuvoston päätöksen 27.5.2003 §:n 104 mukaan kalustoluetteloon merkitään vähintään 3 vuotta käytössä olevat koneet, laitteet ja välineet, joiden hankintahinta on vähintään 100 €. Historiallisesti tai taiteellisesti arvokas irtain omaisuus merkitään aina kalustoluetteloon hinnasta riippumatta.

Kiinteistökohtaiset kalustoluettelot on tarkistettu. Kalustoluettelosta esitetään poistettavaksi esityslistan liitteessä 2 erikseen mainitut hyödykkeet. Luettelossa on mainittu kiinteistö, missä hyödyke on sijainnut, hyödykkeen nimi, hankintahinta ja -vuosi sekä poiston syy. Poistettavat hyödykkeet ovat joko menneet rikki tai ne on poistettu käytöstä seurakunnan toimintaan soveltumattomina.

Kirkkoneuvoston päätöksellä 20.4.2021 56 § on viimeksi poistettu kalustoluettelosta seurakunnalle tarpeettomiksi käyneitä hyödykkeitä. Nyt esitetään kalustoluettelosta 2021 poistettavat hyödykkeet.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kalustoluettelosta 2021 poistettavat hyödykkeet liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

21 § TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA

Työturvallisuuslaki edellyttää työnantajaa laatimaan työsuojelun toimintaohjelman työpaikan turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi sekä työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi. Työsuojelun toimintaohjelma on työpaikan turvallisuusjohtamisen perusasiakirja. Se auttaa tehostamaan ennakoivaa työsuojelua ja kehittämään työoloja suunnitelmallisesti.

Liitteenä 3 oleva työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2022 – 2025 on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 2.3.2022.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto vahvistaa työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2022 - 2025 liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

22 § MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2021

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on kunkin kustannuspaikan ulkoinen toimintakate tavoitteineen paitsi kiinteistötoimessa kellotapulien, kirkkojen, siunauskappeleiden, seurakuntatalojen, asuin-kiinteistöjen ja –osakkeiden ja muiden rakennusten osalta niiden ulkoinen toimintakate tavoitteineen.

Kirkkoneuvoston sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkatason (yleishallinto, seurakuntatyö, hautaus-toimi, kiinteistötoimi, investoinnit, rahoitusosa) ulkoinen toimintakate/nettomeno tavoitteineen.

Kustannuspaikoittain tilivuodelta 2021 on muodostunut määrärahojen ylityksiä seuraavasti:

Jumalanpalveluselämä	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	91 170 €	92 612,60 €	- 1 442,60 €

Henkilöstökulut toteutuivat arvioitua suurempana johtuen jaksotetuista palkoista sivukuluineen. Laskennallinen palkkasumma muodostuu sen mukaan paljonko vuosilomia on pitämättä tilikauden viimeisenä päivänä ja ne tulisivat tuolloin kerralla maksettavaksi. Lisäksi ehtoollistarvikkeet ovat maksaneet arvioitua enemmän sekä ICT-palvelut.

Sairaalasielunhoito	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	8 300 €	9 183 €	- 883 €

Ulvilan seurakunnan osuus sairaalasielunhoidon kustannuksista oli 883 € arvioitua suurempi.

Ulvilan kappeli	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	- 700 €	- 1 430,00 €	730,00 €
Toimintakulut	42 060 €	43 739,50 €	- 1 679,50 €
Toimintakate	41 360 €	42 309,50 €	- 949,50 €

Vuokratuottoja seurakuntatilan käytöstä saatiin 730 euroa arvioitua enemmän, kulut kuitenkin toteutuivat arvioitua suurempana vakuutusmaksujen, sähkön ja kiinteistöveron osalta. Toimintakate ylittyi 949,50 €.

Muut rakennukset

Kirkkoherranvirasto, Kaasmarkun rukoushuone ja Mukulatori

	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	- 9 920 €	- 6 080,00 €	- 3 840,00 €
Toimintakulut	96 260 €	101 027,27 €	- 4 767,97 €
Toimintakate	86 340 €	94 947,97 €	- 8 607,97 €

22 § MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2021
jatkuu

Kirkkoherranviraston maalämpöpumppu hajosi syksyllä ja se jouduttiin uusimaan. Uutta pumppua jouduttiin odottamaan jonkin aikaa ja tästä johtuen virasto lämmitettiin sähkövastuksella, jolloin myös sähkönkulutus nousi ja määräraha ylittyi. Vakuutusyhtiön korvaus kattoi uuden maalämpöpumpun hinnasta 51 %.

Kaasmarkun rukoushuoneessa jouduttiin teettämään kuntotutkimus, johon talousarviossa ei oltu varauduttu. Lisäksi vuokratulot jäivät pois loppuvuodelta.

Toimintatuotot jäivät alle arvioidun 3 840 € ja toimintakulut ylittyivät 4 767,97 €, jolloin toimintakate jäi vajaaksi 8 607,97 €.

Maa- ja metsätalous

	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	- 27 530 €	-22 595,76 €	- 4 934,24 €
Toimintakulut	22 300 €	21 430,90 €	869,10 €
Toimintakate	- 5 230 €	- 1 164,86 €	- 4 065,14 €

Puun myyntituotot oli arvioitu vajaa 5 000 euroa suuremmiksi, kulut alittuivat 869,10 €, jolloin toimintakate jäi 4 065,14 € vajaaksi.

Talousarvion pääluokat eivät ylittyneet miltään osin ja toteutuma-asteet olivat seuraavat:

Yleishallinto 94,4 %, Seurakuntatyö 94,2 %, Hautaustoimi 95,1 % ja Kiinteistötoimi 98,8 %.

Kustannuspaikoittain määrärahojen ylitykset olivat tilivuonna 2021 yhteensä 15 948,21 € eli 0,7 % käyttötalouden toimintakatteesta.

Koko käyttötalouden toteutuma-aste tilivuonna 2021 oli 95,4 % eli toimintakate (nettokulut) alittui talousarviossa arvioidusta yhteensä 112 128,18 €.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kustannuspaikkojen määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2021 esittelyn mukaisesti yhteensä 15 948,21 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

23 § KEHITYSVAMMAISTYÖN TOIMINTAKERTOMUS 2021

Kehitysvammaistyön pastori Riikka Hakkarainen on jättänyt kirkkoneuvostolle kehitysvammaistyön toimintakertomuksen vuodelta 2021 (liite 4.)

Kyseessä on Satakunnan seurakuntien sopimusten perusteella yhteisesti kustannettu toiminta, joka hallinnollisesti on Ulvilan seurakunnan alaista. Sopimuksen mukaan Ulvilan seurakunta lähettää sopijaseurakuntiin vuosittain työn toimintakertomuksen.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toimintakertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen edelleen sopijaseurakuntiin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

24 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Toimintatuotot yhteensä olivat 241 017 € ja jäivät noin 15 000 € arvioitua pienemmäksi. Edellisestä vuodesta tuotot kasvoivat 18,7 %. Toimintatuottojen toteutuma oli 94 %.

Toimintakuluja yhteensä kertyi noin 2 554 000 €, joka on 127 000 € arvioitua vähemmän, toteutuman ollessa 95,2 %. Toimintakulut kasvoivat 6,5 % edellisestä vuodesta.

Kirkollisverotulot toteutuivat 0,5 % arvioitua suurempana, ollen 2 688 000 € ja nousivat edellisestä vuodesta 0,8 %. Valtionrahoitusta seurakunnalle maksettiin edellisen vuoden verran, 251 544 €.

Käyttötalouden nettokulujen jäädessä 112 000 € arvioitua pienemmäksi ja kirkollisverotulojen toteutuessa arvioitua suurempana vuosikate muodostuu 132 000 € arvioitua suuremmaksi, ollen 365 000 €.

Suunnitelmanmukaisten poistojen jälkeen tilikauden tulokseksi muodostuu 138 000 € ja investointivarausten (Ulvilan kirkon ja kellotapulien

24 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

korjaus sekä viraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 154 432,86 €, joka esitetään kirjattavaksi taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.

	TP 2020	TA 2021	TP 2021	TOT -%
Toimintatuotot	203 112	256 330	241 017	94,0
Toimintakulut	2 400 056	2 682 300	2 554 859	91,6
Toimintakate	2 196 943	2 425 970	2 313 842	91,2
Kirkollisverotulot	2 667 695	2 674 000	2 688 562	100,5
Valtionrahoitus	251 544	248 500	251 544	101,2
Verotuskulut	38 454	39 000	38 393	98,4
Keskusrah.maksut	239 264	237 200	236 945	99,9
Muut avustukset	8 037			0,0
Rah.tuotot ja -kulut	20 729	11 950	14 879	124,5
Vuosikate	473 344	233 280	365 805	156,8
Poistot	204 754	230 430	227 652	98,8
Tilikauden tulos	268 590	2 850	138 154	4 847,5
Poistoeron väh.	16 279		16 279	0,0
Tilikauden ylijäämä	284 869	2 850	154 423	1 085,6

Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus oli 15,3 % (15,5 % v. 2020), seurakuntatyön 50,8 % (51,2 % v. 2020), hautaustoimen 10,6 % (11 % v. 2020) ja kiinteistötoimen 23,3 % (22,2 % v. 2020).

Käyttötalouden nettokulut toteutuivat kaikilla pääluokilla alle arvioidun: Talousarvion toteutuma-asteet olivat: yleishallinto 94,4 %, seurakuntatyö 94,2 %, hautaus toimi 95,1 % ja kiinteistötoimi 98,8 %.

Investointiosa toteutui 86,5 %:sti. Tilikaudella hankittiin uuden hautausmaan muistolehtoon toinen kivipilari, hautaus toimelle keräävä ajo-leikkuri ja kirkkoon striimauslaitteisto. Lisäksi laadittiin suunnitelma kappelin julkisivun korjaustyöstä. Investoinnit yhteensä olivat 86 544 €.

Seurakunnan väkiluku väheni edellisestä vuodesta -196, ollen vuoden 2021 lopussa 9 766, joka on 77,1 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.

Hautainhoitorahasto

Tilinpäätöskirja sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 62 933 €, toimintakulut 58 165,99 € sekä rahoitustuotot ja -kulut yht. 3 396,75 €, jolloin rahaston tulos muodostui 8 163,76 € positiiviseksi.

24 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

Tulos oli 6 244 € arvioitua parempi, koska toimintatuottoja saatiin 5 422 € ja rahoitustuottoja 1 107 € arvioitua enemmän, toimintakulut taas toteutuivat 296 € yli arvion.

Tilikauden ylijäämä 8 163,76 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

- Päätösesitys (MK, TL):
- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2021 ylijäämä 154 432,86 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2021 ylijäämä 8 163,76 € kirjataan rahaston omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.
 - 3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Käsittely: Tilinpäätöskirjaan tehtiin joitakin tarkennuksia.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

25 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tilintarkastaja Vesa Keso BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisöstä on toimittanut seurakunnalle tilintarkastukseen liittyvän vahvistusilmoituskirjeen (liite 5).

Asiakirjassa kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vahvistavat parhaan tietonsa ja käsityksensä mukaisesti sen, että Ulvilan seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021 on hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti sekä muuten asianmukaisesti.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vahvistusilmoituskirjeen antamisen tilintarkastajalle liitteen 5 mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

26 § LUTISKAN (VANHA KAPPALAISEN PAPPILA) MYYNTI

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 10.11.2021 päättänyt asettaa Lutiska tilalla, RN:o 886-414-5-3, sijaitsevan Lutiska-rakennuksen julkisesti myytäväksi, koska seurakunnalla ei ole rakennukselle käyttöä. Lutiska-tilasta erotetaan tarvittava tontti rakennuksen käyttöön.

Lutiskan alueella on osayleiskaavassa merkintä sr, jonka perusteella (maankäyttö- ja rakennuslaki 41,2 §) alueen arvokasta rakennuskantaa ei saa purkaa. Rakennuksissa suoritettavien korjaus- ja muutostöiden tulee olla sellaisia, että rakennusten rakennustaiteellisesti ja kaupunki-/kyläkuvan kannalta merkittävä luonne säilyy. Uudisrakentaminen tulee sopeuttaa kohteen rakennustaiteellisiin, kulttuurihistoriallisiin tai maise-mallisiin arvoihin. Alueeseen kohdistuvien toimenpiteiden yhteydessä tulee varata Satakunnan Museolle mahdollisuus lausuntoa varten. Mer-kinnällä on osoitettu alueet/pihapiirit rakennusinventointien perusteella. Satakunnan Museon mukaan Lutiska-rakennusta koskevista muutoksis-ta tulee neuvotella museon kanssa ja mm. rakennuksen ulkokuori ei saa olennaisesti muuttua.

Lutiskan myynnistä on 12.1.2022 tehty toimeksiantosopimus OP Koti Länsi-Suomi Oy:n kanssa.

Juha ja Susanna Tasku ovat jättäneet 18.3.2022 päivätyn tarjouksen Lutiska nimisestä tilasta, noin 3 500 m²:n määräalasta, kiinteistötunnus 886-414-5-3, ja rakennuksista. Tarjous on 215 000 €, liite 6.

He ovat ostajina valmiit vastaamaan myös määräalan lohkomisen kiinteistötoimitusmaksuista ja muista toimituskustannuksista sekä kiinteis-tön rekisteröinnistä aiheutuvista kustannuksista.

He ovat lähettäneet myös Lutiskan korjaussuunnitelman, missä nouda-tetaan museoviraston suojelusuunnitelmaa ja ohjeistusta, liite 7.

Liitteenä 8 on kauppakirjaluonnos.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamista varten päätöksen te-kemiseen kirkkovaltuustossa vaaditaan Kirkkolain 9 luvun 3§:n mukai-nen määränemmistö.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Lu-tiska nimisestä tilasta, RN:o 886-414-5-3, määräalan 3 500 m² ja sillä sijaitsevan Lutiska-rakennuksen ja kahden piharakennuksen myynnin Juha ja Susanna Taskulle hintaan 215 000 euroa ja kauppakirjaluon-noksen sekä lähettää sen edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Keskustelun kuluessa Jarkko Viljanen teki muutosesityksen, että kirk-koneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se ei hyväksy osto-

26 § LUTISKAN (VANHA KAPPALAISEN PAPPILA) MYYNTI
jatkuu

tarjousta Lutiska nimisestä tilasta, RN:o 886-414-5-3, määräalan 3 500 m² ja sillä sijaitsevan Lutiska-rakennuksen ja kahden piharakennuksen myyntiä. Anita Ahlqvist kannatti esitystä.

Koska oli tehty päätösesityksestä poikkeava kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta pitää äänestää. Hyväksyttiin äänestystavaksi kädennostoäänestys ja menettely, että joka kannattaa päätösesitystä, äänestää jaa ja joka kannattaa Jarkko Viljasen tekemää muutosesitystä äänestää ei. Suoritettussa kädennostoäänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Marianne Känä, Mikael Albrecht, Leena Kivisalo, Simo Pukkila, Tuulia Riita, Mari-Anna Stålnacke, Ilmari Sippola, Matti Tuominen) ja 2 ei ääntä (Anita Ahlqvist ja Jarkko Viljanen).

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen, jonka mukaan kirkkoneuvoston päätökseksi tuli esittelijän päätösesitys äänin 8-2.

Muutoksenhakukielto

27 § NIMIKKOSOPIMUS SUOMEN LÄHETYSSEURAN KANSSA

Leila ja Kari Pentikäisen ja pitkäaikaisen nimikkolähetin Hilikka Armi-
sen tilalle on tullut SLS:lta ehdotuksia uusiksi nimikkolähteiksi.
Lähetystyön toimintaryhmä on keskustellut ehdotuksista ja myös Mari-
Anna Stålnacken todennäköisestä vuoden mittaisesta tehtävästä Etio-
piassa SLS:n lähettämänä.

Toimintaryhmä esittää kirkkoneuvostolle FELM-keskuksen toiminnan
johtajan Satu Haapasen sekä Nepaliläisistä maatoimiston päällikön Juha
Vallan ottamista Ulvilan seurakunnan nimikkolähteiksi. Mari-Anna
Stålnacken lähtiessä Etiopiaan heinäkuussa 2022 FELM-keskuksen
tuki siirretään Stålnacken tukemiseen.

Kannatuskohteet ja tavoitesummat

Israel FELM-keskus	3 000 €
Nepal Forward looking- vammaisten lasten koulutus	3 000 €
Lähi-itä FELM-keskuksen toiminnanjohtaja Satu Haapanen	4 500 €
Nepal Nepaliläisistä maatoimiston päällikkö Juha Valta	4 500 €

Palvelusopimuksen tavoitesumma 15 000 € pysyy ennallaan.
Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen tarkistuspiste on
1.7.2022.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä palvelusopimuksen Suomen Lähe-
tysseuran kanssa. Palvelusopimuksen tavoitesumma on 15 000 €.

Päätös: Merkittiin, että Mari-Anna Stålnacke jääväsi itsensä ja poistui kokouk-
sesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.54 – 18.58.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

28 § MUUN SEURAKUNTATYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Talousarviokohtaan Muu seurakuntatyö/Annetut avustukset on varattu 4 200 €. Avustusanomuksia on tullut Ulvilan Pesä-Veikot ry:ltä sekä partiolippukunta Kullaan Kuusipeurat ry:ltä.

Avustusten myöntämisessä on ollut periaatteena, että yhteisöillä/ järjestöillä on toiminnallinen yhteys seurakuntaan. Yksityishenkilöille on myönnetty pieniä avustuksia opintomatkoihin tai opiskelumaksuihin.

Ulvilan Pesä-Veikot ry. anoo 1000 € määrärahaa juniorityön yhteistoiminnan jatkamiseksi. Yhteistoimintaan sisältyy UPV:n järjestämä liikuntatuokio seurakunnan varhaisnuorten leireillä kesällä 2022 sekä seurakunnan laitamainos Ulvilan stadionilla. Yhteistoiminnan on katsottu tukevan molempien osapuolten toimintaa lasten ja nuorten hyväksi.

Partiolippukunta Kullaan Kuusipeurat ry anoo seurakunnalta avustusta seurakunnan sopivaksi katsomalla summalla. Lippukunnassa oli toimintavuonna 40 jäsentä. Toimintaan kuuluu sudenpentujen ja seikkailijoiden viikoittaiset kokoukset partiokololla sekä leirit, kurssit, tempaukset ja partiotaitokisat.

Kirkon Ulkomaanapu on käynnistänyt hätäapukeräyksen Ukrainan sodasta kärsiville. KUA:n kumppanijärjestö HIA (Hungarian Interchurch Aid) on aloittanut hätäavun toimittamisen Länsi-Ukrainassa. HIA on myös valmistautunut tukemaan alueelta pakenevia ihmisiä. KUA pyytää seurakuntia myöntämään ylimääräisiä talousarviotukia Ukrainan sodasta kärsivien auttamiseksi.

Lapsivaikutus: välitön vaikutus lapsiin ja nuoriin.

- Päätösesitys (MK):
1. Kirkkoneuvosto merkitsee saaduksi Ulvilan Pesä-Veikkojen toimintakertomuksen v.2021 ja Kullaan Kuusipeurojen toimintakertomuksen v. 2020.
 2. Kirkkoneuvosto päättää myöntää Ulvilan Pesä-Veikot ry:lle avustusta 900 €.
 3. Kirkkoneuvosto päättää myöntää Kullaan Kuusipeurat ry:lle 500 € avustuksen.
 4. Kirkkoneuvosto myöntää Kirkon Ulkomaanavulle Ukrainan pakolaisten hätäapuun 2 800 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

29 § KOLEHDIT KULLAAN KIRKOSSA

Kullaan kappelineuvosto on kokouksessaan 16.2.2022 (5 §) päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että Kullaan kirkossa kerätään tammi-toukokuussa kolehdit Ulvilan kirkon suunnitelman mukaisesti seuraavin poikkeuksin:

14.4.2022 Kiirastorstaina avustuksiin oman seurakunnan diakoniatyön kautta

15.4.2022 Pitkäperjantaina kolehti nimikkolähettien Anna Maija ja Matti Kaipaisen työn tukemiseen Lähetysyhdistys Kylväjän kautta

17.4.2022 Pääsiäispäivänä ystävyysseurakunta Kirblalle Viroon.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto hyväksyy kappelineuvoston esityksen Kullaan kirkossa 14.-17.4.2022 kerättävistä kolehdeista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

29 A § JÄSENEEN NIMEÄMINEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄÄN

Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan 14.10.2020/ 32 § Porin aluekeskusrekisterin. Aluekeskusrekisteri aloitti toimintansa 1.1.2021. Toimintalaajuus, jossa kaikki Porin aluekeskusrekisteriin liittyneet seurakunnat, ovat järjestäytyneet Porin aluekeskusrekisteriin, saavutettiin 1.1.2022.

Sopimuksessa Porin aluekeskusrekisterin hallinnosta ja johtamisesta todetaan yhteistyöryhmästä:

3 HALLINTO JA JOHTAMINEN

3.1 Yhteistyöryhmä

Aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Yhteistyöryhmän jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kullakin asiakasseurakunnalla yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan.

Lisäksi yhteistyöryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla sekä yhdellä aluekeskusrekisterin henkilökunnan keskuudestaan valitsemalla edustajalla.

Isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto ja asiakasseurakuntien kirkkoneuvostot nimeävät Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenet ja varajäsenet, joiden tulee olla seurakuntayhtymän / seurakunnan viranhaltijoita/työntekijöitä. Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii aluekeskusrekisterin johtaja.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on

1. Kehittää aluekeskusrekisterin toimintaa.
2. Tukea aluekeskusrekisterin toimintaa.
3. Käsitellä aluekeskusrekisterin toiminnalliset perusteet ja käytännöt.
4. Käsitellä kustannusten jaon periaatteet, joiden mukaan asiakasseurakunnilta vuosittain peritään korvaus aluekeskusrekisterin toiminnasta.

Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 9.2.2022/ 5 § pyytää kaikkia sopijaseurakuntia nimeämään jäsenet yhteistyöryhmään vuosiksi 2022–2023. Yhteistyöryhmän puheenjohtajaksi vuosille 2022-2023 on nimetty Jari Suvila.

29 A § JÄSENEEN NIMEÄMINEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄÄN
jatkuu

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) nimetä seurakuntasihteerin Tiina Vohlakarin Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäseneksi.
- 2) nimetä Vohlakarin henkilökohtaiseksi varajäseneksi kirkkoherra Marianne Känän.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

30 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
A20/22 - A27/22
B07/22 - B14/22

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
A5/22 - A9/22
6/22 - 8/22

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

31 § MUUT ASIAT

Keskusteltiin Kaasmarkun rukoushuoneen ja Harjunpään seurakuntakodin myyntitilanteesta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

32 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

33 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16§, 17§, 18§, 20§, 24§, 26§, 30§, 31§, 32§, 33§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 21§, 22§, 23§, 25§, 27§, 28§, 29§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Uvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 21§, 22§, 23§, 25§, 27§, 28§, 29§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- **Uvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät: 19§

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

