

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Uvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään maanantaina 19.12.2022 klo 17.30 uuden kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 131 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 132 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 133 § Työjärjestys
- 134 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 135 § Haudankaivuusopimus Kullaalla ajalle 1.1. - 31.12.2023
- 136 § Merkkipäivämuistamissääntö
- 137 § Lausunnon antaminen tuomiokapitulille ja neuvotteluryhmien jäsenten nimeäminen
- 138 § Valmiussuunnitelman hyväksyminen
- 139 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2023-2024
- 140 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2023-2024
- 141 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen vuosille 2023-2026
- 142 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2023-2024
- 143 § Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali vuosille 2023-2024
- 144 § Kappelineuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali vuosille 2023-2026
- 145 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 146 § Muut asiat
- 147 § Muutoksenhakuosoitus
- 148 § Kokouksen päättäminen

Uvilassa 12.12.2022

Marianne Känä  
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla  
12. – 19.12.2022 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntasihtööri

**KOKOUSPÖYTÄKIRJA**

KOKOUSAIKA	Maanantai 19.12.2022 klo 17.30 – 18.30	
KOKOUSPAIKKA	Viraston neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra - Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Anita Ahlqvist - Mikael Albrecht x Simo Pukkila x Tuulia Riita - Mari-Anna Stålnacke x Ilmari Sippola x Matti Tuominen x Jarkko Viljanen	Varajäsenet x Mervi Helkkula Anne Mäntylä x Vesa Nissinen Tapani Kankaanpää Päivikki Laine x Simo Aalto Tuomo Vanhatalo Juhani Tuomola Kalevi Rostedt
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Antti Paala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Leena Jokinen-Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	131§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	131§ - 148§, sivut 172 - 192	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	132 § Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 21.12.2022, valittuina pöytäkirjantarkastajina Vesa Nissinen ja Mervi Helkkula.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marianne Känä	Pöytäkirjanpitäjä  Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 21.12.2022  Vesa Nissinen Mervi Helkkula	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 22.12.2022 – 5.1.2023  Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri	

Alkukahartaus

Kirkkoherra luki alkukahartauden Jesajan 9. luvusta.

---

### 131 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 13.12.2022.

Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitus-  
taululla sekä seurakunnan kotisivuilla 12. – 19.12.2022.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja  
toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

### 132 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan.  
Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat  
Mikael Albrecht ja Leena Kivisalo. Tarkastus suoritetaan kirkkoherran-  
virastossa 21.12.2022.  
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 22.12.2022. – 5.1.2023.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Nissinen ja Mervi Helkkula.  
Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 21.12.2022.  
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 22.12.2022. – 5.1.2023.

Muutoksenhakukielto

### 133 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena,  
lisäyksellä 144 A§.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

---

## 134 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

13.12.2022 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto toteaa 13.12.2022 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

135 § HAUDANKAIVUUSOPIMUS KULLAALLA AJALLE 1.1. - 31.12.2023

Haukkaniemen puutyö Oy on suorittanut arkkuhautojen kaivuun Kullaan hautausmaalla. Nyt voimassa oleva sopimus on tehty kuluvalle vuodelle.

Yrittäjä on edelleen halukas tekemään sopimuksen vuodeksi eteenpäin.

Hän on antanut tarjouksen seuraavilla hintamuutoksilla:

Arkkuhaudan kaivuutyöhön lisätöineen tulee 35 euron hinnankorotus per hauta (430 €/hauta + alv vuonna 2022)

Muun konetyön ja muun miestyötunnin hintaan tulee 4 euron korotus. (Muu konetyö 55 €/tunti + alv, Muu miestyö 31 €/tunti + alv v. 2022)

Hinnat 1.1.2023 lukien:

Arkkuhauta lisätöineen 465,00 €/hauta + arvonlisävero

Muu konetyö 59 €/tunti + arvonlisävero

Muu miestyö 35 €/tunti + arvonlisävero

**Päätösesitys (TL):** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tehtäväksi haudankaivuusopimuksen Haukkaniemen puutyö Oy:n kanssa ajalle 1.1. - 31.12.2023 liitteen 1 mukaisesti.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

## 136 § MERKKIPÄIVÄMUISTAMISSÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto on 28.9.2022 (§ 88) nimennyt työryhmän valmistelemaan merkkipäivämuistamissääntöä. Työryhmään kuuluvat Antti Paala, Marianne Känä, Tuija Lepistö sekä yhteistyöryhmän valitsemana työntekijäedustajana Juhani Luosujärvi.

Työryhmä esittää merkkipäivämuistamisten toteuttamista liitteen 2 mukaisesti.

Työntekijöitä muistetaan 50- ja 60-vuotispäivien yhteydessä sekä eläkkeelle siirtyessä ja irtisanoutuessa. Lahjan arvo määräytyy sen mukaan, montako vuotta kullakin on palvelusvuosia Ulvilan seurakunnassa. Uutena ryhmänä on määritelty lahjan arvo, kun palveluvuotia on 1-5.

Lisäksi työntekijöille esitetään huomioimista, kun palvelusvuotia Ulvilan seurakunnassa tulee täyteen 10, 20, 30 tai 40 vuotta.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto hyväksyy merkkipäivämuistamissäännön vuosille 2023 – 2026 liitteen 2 mukaisesti.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

## 137 § LAUSUNNON ANTAMINEN TUOMIOKAPITULILLE JA NEUVOTTELURYHMIEN JÄSENTEN NIMEÄMINEN

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli pyytää arkkihiippakunnan seurakunnilta alustavia, ei-sitovia kannanottoja rovastikunta-alueista koostuvien yhteistyöalueiden yhteistoimintaan hautaus-, kiinteistö- ja talousasioissa sekä nimeämään jäsenet asiaa pohtiviin työryhmiin.

Asiaa ovat valmistelleet arkkihiippakunnan hautaus-, kiinteistö- ja taloustyöryhmät. Työryhmien työn tuloksia on aiemmin esitelty muun muassa rovastikuntailloissa syksyllä 2021 sekä arkkihiippakunnan johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päivässä 10.5.2022. Työryhmien työ tähtää siihen, että seurakunnat kykenisivät yhteistuumin vastaamaan heikentyvän talouden haasteisiin ja että hautaus-, kiinteistö- ja taloustoimessa löydettäisiin mielekkäitä ja kustannustehokkaita yhteistyöhön perustuvia toimintatapoja.

Tuomiokapituli pyytää arkkihiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostoilta vastauksia kysymyksiin 1–3 15.12.2022 mennessä:

1. Hautaustyöryhmä esittää rovastikunnittain perustettavaa hautaustoimen yhteistyöryhmää. Tuomiokapituli päättää perustaa rovastikunnittain hautaustoimen yhteistyöryhmät. Mikäli seurakuntatalous katsoo, että hautaustoimen rovastikunnallisen yhteistyöryhmän perustaminen on kannatettava asia, seurakuntatalous nimeää yhden tai kaksi edustajaa hautaustoimen rovastikunnalliseen työryhmään. Työryhmän tehtävänä on yhdessä pohtia ja toteuttaa hautaustyöryhmän koosteen kohdassa kolme mainitsemia lyhyen aikavälin asioita. (hautaustyöryhmän kooste).

2. Kiinteistötyöryhmä esittää kiinteistöyhteistyön lisäämistä. Seurakuntatalouksia pyydetään ottamaan alustavasti kantaa kiinteistötyöryhmän koosteen kohdassa kaksi olevaan ehdotukseen yhteisen kiinteistöhuoltokirjajärjestelmän hankinnasta sekä kohdassa kolme kiinteistöyhteistyön lisäämiseen liittyviin a, b, c ja d kysymyksiin.

Seurakuntatalouksien alustava, ilman sitoumuksia oleva kannanotto on tärkeä, jotta kiinteistötyöryhmä voi vastausten pohjalta laatia tarkemman esityksen kiinteistöyhteistyön toteutuksesta. (kiinteistötyöryhmän kooste).

3. Taloustyöryhmän näkemys on, että rovastikuntataso on eri resursien kannalta riittävän kokoinen alue huolehtimaan seurakuntien talouden kantokyvystä pitkälle tulevaisuuteen. Tuomiokapituli päättää perustaa rovastikunnittain neuvottelutyöryhmät. Rovastikuntien alueen seurakunnilta pyydetään vastausta valmiudesta aloittaa, ilman sitoumuksia, pohdinnat rovastikunnan kokoisesta talousyksiköstä. Mahdollisten rovastikunnan kokoisten seurakuntatalouksien toteutus voisi olla kahden vaalikauden jälkeen, vuodesta 2031 alkaen.

137 § LAUSUNNON ANTAMINEN TUOMIOKAPITULILLE JA NEUVOTTELURYHMIEN  
JÄSENTEN NIMEÄMINEN  
jatkuu

Mikäli seurakunta on valmis pohdintoihin, jokainen seurakunta nimeää maksimissaan neljä jäsentä neuvottelutyöryhmään kuitenkin niin, että vähintään kahden tulee olla luottamushenkilöitä.

Hautaus-, kiinteistö- ja taloustyöryhmien koosteet liitteenä 3.

Päätösesitys (MK, TL): Kirkkoneuvosto päättää

1) nimetä rovastikunnalliseen hautaustoimen yhteistyöryhmään seurakuntapuutarhurin ja talouspäällikön.

2) valita vastaukseksi kiinteistötyöryhmän kysymyksistä vaihtoehdon b (kilpailutetaan kiinteistötyöryhmän toimesta ulkopuoliset yhteistyökumppanit, jotka ovat puitesopimuksen mukaisesti käytävissä tilanteen mukaan kiinteistöjen korjaukseen ja ylläpitoon). Yhteisen kiinteistöhuoltokirjajärjestelmän hankinnasta seurakunta on kiinnostunut.

3) nimetä talouden neuvotteluryhmään kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkoherran ja talouspäällikön.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

## 138 § VALMIUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata Ulvilan seurakunnan toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa olosuhteissa. Valmiussuunnittelu käsittää seurakunnan toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi. Valmiustoimen ylin hallintoelin seurakunnassa on kirkkoneuvosto.

Neuvosto hyväksyy seurakunnan valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset. Kirkkoneuvosto tarkistaa suunnitelman toimikautensa jälkimmäisenä vuotena.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on kehottanut kaikkia seurakuntia päivittämään valmiussuunnitelmansa. Seurakunnan laatima valmiussuunnitelma tulee lähettää tiedoksi tuomiokapitulille.

Seurakunnan valmiussuunnitelma on viimeksi hyväksytty 16.1.2008 kirkkoneuvostossa. Seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta vastaa kirkkoherra (valmiuspäällikkö). Hänen vastuulle kuuluu valmiussuunnitelman ja varausten ylläpitäminen, yhteystoimintasuhteiden hoitaminen ja koulutuksen järjestäminen sekä henkilöstölle että lisähenkilöstölle.

Liitteenä 4 on päivitetty valmiussuunnitelma. Valmiussuunnitelman liittoa jaetaan kokouksessa.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten elämään häiriö- ja poikkeustilanteissa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Ulvilan seurakunnan valmiussuunnitelman liitteineen
- 2) lähettää valmiussuunnitelman tiedoksi arkkhiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

---

139 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2023-2024

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2023 – 2024.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

---

140 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2023-2024

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2023 – 2024.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

---

141 § SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNNAN ASETTAMINEN VUOSILLE  
2023-2026

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan valtuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Suhteellisten vaalien vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteerin.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien vaalilautakunnan, johon samalla valitaan 3 varsinaista ja 3 varajäsentä.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakukielto**

---

142 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2023-2024

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2023 - 2024.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

---

143 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI VUOSILLE  
2023-2024

Uvilan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 8 jäsentä.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Eri vaalilla on valittava henkilökohtaiset varajäsenet.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston muut jäsenet kuin varapuheenjohtajan vuosille 2023–2024 ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

---

144 § KAPPELINEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI VUOSILLE  
2023-2026

Kappelineuvoston ohjesäännön mukaan kappelineuvostoon kuuluvat kappeliseurakunnan aluetta varten määrätty pappi sekä kuusi jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kappelineuvoston jäsenet valitsee kirkkovaltuusto toimikaudekseen kappeliseurakunnan alueella asuvista seurakunnan jäsenistä.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kappeliseurakunnan alueella asuvista seurakunnan jäsenistä kuusi jäsentä kappelineuvostoon sekä valitsee eri vaalilla näille henkilökohtaiset varajäsenet.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

---

145 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Kirkkoneuvoston kokousaikataulu keväällä 2023:

- tiistai 31.1.2023
- tiistai 28.2.2023
- tiistai 28.3.2023
- tiistai 18.4.2023
- tiistai 23.5.2023

2. Kirkkovaltuuston kokoukset kevätkaudella 2023:

- torstai 19.1.2023
- keskiviikko 10.5.2023

3. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja talousarvion toteutumaver-  
tailu ajalta 1.1. – 30.11.2022.

4. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A70/22 - A72/22  
B52/22 - B54/22

5. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

A52/22 - A53/22  
56/22 - 57/22

Päätösesitys (MK, TL):      Merkitään tiedoksi.

Päätös:                      Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

---

#### 146 § MUUT ASIAT

Päätös:               Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

#### 147 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös:               Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

#### 148 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös:               Puheenjohtaja kiitti kaikkia tästä työkaudesta ja totesi, että on ollut ilo työskennellä kirkkoneuvoston kanssa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30 ja toivotti kaikille hyvää ja siunattua joulua.

Muutoksenhakukielto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 131§, 132§, 133§, 134§, 137§, 139§, 140§, 141§, 142§, 143§, 144§, 144A§, 145§, 146§, 147§, 148§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 135§, 136§, 138§

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Uvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila  
Sähköposti: [ulvila.srk@evl.fi](mailto:ulvila.srk@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 135§, 136§, 138§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

#### Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

- **Uvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila  
Sähköposti: [ulvila.srk@evl.fi](mailto:ulvila.srk@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:  
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.  
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku  
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

##### 4 b Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsiittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

