

**KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS**

**Uvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 31.1.2023  
klo 17.30 kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa.**

Kokouksen alussa Mikko Kähkönen Insinööritoimisto Kähkönen Oy:stä on selostamassa Kirkkotuvan A-rakennuksen ilmanvaihto- ja kattokorjauksen suunnitelmaa.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 3 § Työjärjestys
- 4 § Kirkkotuvan A-rakennuksen ilmanvaihto- ja kattokorjaus
- 5 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 6 § Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet
- 7 § Seurakunnan edustajien valinta osakeyhtiöihin
- 8 § Kasvatustyön toimintaryhmän valinta
- 9 § Aikuistyön toimintaryhmän valinta
- 10 § Lähetystyön toimintaryhmän valinta
- 11 § Kansainvälisen diakonian toimintaryhmän valinta
- 12 § Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän valinta
- 13 § Kirkkoneuvoston edustaja kappelineuvostoon
- 14 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 15 § Muut asiat
- 16 § Muutoksenhakuosoitus
- 17 § Kokouksen päättäminen

Uvilassa 23.1.2023

Marianne Känä  
puheenjohtaja  
kirkkoherra

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 24. – 31.1.2023 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntasihteeri

## KOKOUSTIEDOT

**AIKA** 31.1.2023 klo 17.55 – 18.40

**PAIKKA** Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, 28450 Vanha-Ulvila

**OSALLISTUJAT**

Känä Marianne	kirkkoherra, puheenjohtaja
Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
Kurppa Pertti	jäsen
Nissinen Vesa	jäsen
Pukkila Simo	jäsen
Rantavalli Jaana	jäsen
Riita Tuulia	jäsen
Tiitinen Raija	jäsen
Tuominen Matti	jäsen

**MUUT OSALLISTUJAT**

Viljanen Jarkko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lepistö Tuija	taluspäällikkö, sihteeri

**POISSA**

Stålnacke Mari-Anna	jäsen
Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tobiasson Hanne	Kullaan kappeliseurakunnan pappi

**ASIAT** 1§ - 17§, sivut 1 - 19

## ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Marianne Känä

Tuija Lepistö

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 3.2.2023

Leena Kivisalo

Pertti Kurppa

## PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Ulvilan kirkkoherranvirasto 6.2. – 20.2.2023

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntas sihteeri, ilmoitustaulunhoitaja

Mikko Kähkönen Insinööritoimisto Kähkönen Oy:stä oli selostamassa Kirkkotuvan A-rakennuksen ilmanvaihto- ja kattokorjauksen suunnitelmaa ennen kokouksen alkua klo 17.30 – 17.55.

Kirkkoherra luki alkuhartauden kynttilänpäivän tekstin Luukkaan 2. luvusta.

## 1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 25.1.2023.  
Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla 24.1. – 31.1.2023.

**Päätösesitys (khra):** Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Leena Kivisalo ja Pertti Kurppa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 3.2.2023.  
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 6.2. – 20.2.2023.

**Päätösesitys (khra):** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Kivisalo ja Pertti Kurppa.

## 3 § TYÖJÄRJESTYS

**Päätösesitys (khra):** Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena, lisäyksellä; 13 A § Nuorten vaikuttajaryhmän nimeäminen.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

#### 4 § KIRKKOTUVAN A-RAKENNUKSEN ILMAVAIHTO- JA KATTOKORJAUS

Tämän vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Kirkkotuvan A-rakennuksen vesikaton korjausta ja ilmastointijärjestelmän saneerausta varten.

Hankkeesta on laadittu liitteen 1 mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat, joihin sisältyy urakkatarjouspyyntö, urakkaohjelma, työturvallisuusliite ja suunnitelmat.

Suunnitelmat on laadittu seuraavasti:

- Insinööritoimisto Kähkönen Oy, vesikaton korjauksen ja IV-saneerauksen rakennustekninen suunnitelma
- LVI-Insinöörit Oy, LVI-saneerauksen suunnitelma
- KK-Sähköpalvelu Oy, sähkösuunnitelma.

Tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti työ teetetään kokonaisurakana ja urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisimman urakkatarjouksen antanut urakoitsija.

Tarjoukset pyydetään 15.3.2023 klo 16.00 mennessä. Kirkkoneuvosto käsittelee tarjoukset kokouksessaan 28.3.2023.

Kokouksen alussa Mikko Kähkönen Insinööritoimisto Kähkönen Oy:stä oli selvittämässä hanketta.

Päätösesitys (tal.pääll.): 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 1 mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat suunnitelmineen.

2. Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa hankkeen julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

## 5 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

Kirkkovaltuusto kokoontui 19.1.2023 Kirkkotuvalla ja käsitteli kokouksessa seuraavat asiat:

- 1§ Kokouksen avaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjan tarkastaminen
- 4§ Työjärjestys
- 5§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2023–2024
- 6§ Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2023–2024
- 7§ Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen vv 2023-2026
- 8§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2023–2024
- 9§ Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali vuosille 2023-2024
- 10§ Kappelineuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali vv 2023-2026
- 11§ Muut asiat
- 12§ Valitusosoituksen antaminen
- 13§ Kokouksen päättäminen

Päätösesitys (khra): Kirkkoneuvosto toteaa 19.1.2023 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

## 6 § TALOUSARVION 2023 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 13.12.2022 43§:n kohdalla hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja vuosille 2023-2025 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianosaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista.

Talousarvion 2023 täytäntöönpanossa tulee noudattaa oheisessa liitteessä (liite 2) tarkemmin annettuja ohjeita.

**Päätösesitys (tal.pääll.):** Kirkkoneuvosto päättää antaa liitteen 2 mukaiset talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeet.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

## 7 § SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA OSAKEYHTIÖIHIN

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat ja varaedustajat osakeyhtiöihin Mukulatori Oy ja Kiinteistö Oy Ulvilan vuokratodit.

Päätösesitys (tal.pääll.): Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen vuosille 2023-2024 edustat ja heille varaedustajat osakeyhtiöihin Mukulatori Oy ja Kiinteistö Oy Ulvilan vuokratodit.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti seurakunnan edustajat ja heille varaedustajat vuosille 2023 – 2024 seuraavasti:

Mukulatori Oy	edustaja Jarkko Viljanen	varaedustaja Pertti Kurppa
Kiinteistö Oy Ulvilan vuokratodit	Petri Syväkuru	Ilmari Sippola

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

## 8 § KASVATUSTYÖN TOIMINTARYHMÄN VALINTA VUOSILLE 2023 - 2024

Kasvatustyön toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan kasvatustyöstä, joka on osa seurakunnan kasteopetusta. Toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluvat varhaiskasvatus, varhaisnuorisotyö, rippikoulutyö ja nuorisotyö.

Kirkkoneuvosto valitsee kasvatustyön toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston edustaja (jäsen tai varajäsen) ja muut jäsenet valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioiden ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 31.1.2023 mennessä.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): Toimintaryhmä suunnittelee toimintaa lapsille ja nuorille.

**Päätösesitys (khra):** Kirkkoneuvosto valitsee kasvatustyön toimintaryhmän jäsenet vuosille 2023 – 2024.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti kasvatustyön toimintaryhmän jäseniksi vuosille 2023 – 2024 seuraavat henkilöt:

Salla-Mari Ruotsalainen  
Riikka Seppä  
Johanna Vuoriniemi  
Minna Takkunen, luottamushenkilöedustaja  
nuorten vaikuttajaryhmän edustaja.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350610, marianne.kana@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).



## 9 § AIKUISTYÖN TOIMINTARYHMÄN VALINTA VUOSILLE 2023 - 2024

Aikuistyön toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan aikuiskasvatuksesta sekä yhteyden rakentamisesta erityisesti aikuisten seurakuntalaisten parissa. Toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluvat aluetyö ja lähitoimikuntien toiminta.

Kirkkoneuvosto valitsee aikuistyön toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston edustaja (jäsen tai varajäsen) ja muut jäsenet valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 31.1.2023 mennessä.

**Päätösesitys (khra):** Kirkkoneuvosto valitsee aikuistyön toimintaryhmän jäsenet.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti aikuistyön toimintaryhmän jäseniksi vuosille 2023 – 2024 seuraavat henkilöt:

Anja Hinkkala  
Hannu Hinkkala  
Sirkka Tiusanen  
Carita Kleemola, luottamushenkilöedustaja.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350610, marianne.kana@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

---

## 10 § LÄHETYSTYÖN TOIMINTARYHMÄN VALINTA VUOSILLE 2023 - 2024

Lähetystyön toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan yhteyksistä lähetysjärjestöihin ja kansainvälisestä yhteydenpidosta. Se toteuttaa seurakunnan missionaarista ja maailmanlaajaa vastuuta. Toimintaryhmä osallistuu ja toteuttaa seurakunnan lähetystoimintaa.

Kirkkoneuvosto valitsee lähetystyön toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston edustaja (jäsen tai varajäsen) ja muut jäsenet valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 31.1.2023 mennessä.

**Päätösesitys (khra):** Kirkkoneuvosto valitsee lähetystyön toimintaryhmän jäsenet.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti lähetystyön toimintaryhmän jäseniksi vuosille 2023 – 2024 seuraavat henkilöt:

Leena Aalto  
Eila Sainio  
Salli Salo  
Mari-Anna Stålnacke  
Pirjo Laine, luottamushenkilöedustaja

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350610, marianne.kana@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

## 11 § KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN TOIMINTARYHMÄN VALINTA VUOSILLE 2023 - 2024

Kansainvälisen diakonian toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan kansainvälisestä yhteydenpidosta. Se toteuttaa seurakunnan missionaarista ja maailmanlaajaa vastuuta. Toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluvat kansainvälinen diakonia ja ystävyysseurakuntatyö. Toimintaryhmä osallistuu ja toteuttaa seurakunnan kansainvälisen diakoniatyön toimintaa.

Kirkkoneuvosto valitsee kansainvälisen diakonian toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston edustaja (jäsen tai varajäsen) ja kolme muuta jäsentä valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 31.1.2023 mennessä.

**Päätösesitys (khra):** Kirkkoneuvosto valitsee kansainvälisen diakonian toimintaryhmän jäsenet.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti kansainvälisen diakonian toimintaryhmän jäseniksi vuosille 2023 – 2024 seuraavat henkilöt:

Anita Ahlqvist  
Marja-Liisa Iltanen  
Marita Ala-Korpela  
Johanna Leppänen, luottamushenkilöedustaja.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350610, marianne.kana@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

12 § JUMALANPALVELUKSEN JA MUSIIKIN TOIMINTARYHMÄN VALINTA VUOSILLE  
2023 - 2024

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelusta ja toteuttamisesta yhdessä pappien ja kanttoreiden kanssa. Toimintaryhmän tehtävänä on kuorojen ja muun musiikkitoiminnan kehittäminen. Toimintaryhmä edistää maallikkojen vastuuta seurakunnan jumalanpalveluselämässä.

Kirkkoneuvosto valitsee jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston edustaja (jäsen tai varajäsen) ja kolme muuta jäsentä valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 31.1.2023 mennessä.

**Päätösesitys (khra):** Kirkkoneuvosto valitsee jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän jäsenet.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän jäseniksi vuosille 2023 – 2024 seuraavat henkilöt:

Leena Kivisalo  
Minna Koivunen  
Eeva Lindholm  
Vesa Nissinen  
Ritva Ruuhonen, luottamushenkilöedustaja.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350610, marianne.kana@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

### 13 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJA KAPPELINEUVOSTOON

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 19.1.2023 valinnut kappelineuvoston jäsenet ja varajäsenet vuosille 2023 - 2026.

Kullaan kappeliseurakunnan ohjesäännön 2 §:n mukaan on kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekoon.

**Päätösesitys (khra):** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan kappelineuvostoon toimikaudekseen 2023 - 2024.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Matti Tuomisen kirkkoneuvoston edustajaksi kappelineuvostoon vuosille 2023 – 2024.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350610, marianne.kana@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

## 13 A § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN NIMEÄMINEN

Nuorten vaikuttajaryhmä edustaa Ulvilan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Tarkoituksena on myös tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta sekä edistää nuorten ja päättäjiä välistä vuorovaikutusta.

Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnassa on kyse osallisuuden vahvistamisesta. Kuulluksi tuleminen vahvistaa merkityksellisyyden kokemusta ja samalla lisää yhteisöön kuulumisen tunnetta. Osallisuudessa on kyse kristillisen identiteetin vahvistamisesta, jossa voi kokea olevansa osa itselle merkittävää yhteisöä, tulla siinä kuulluksi ja vaikuttaa sen toimintaan ja päätöksiin.

Nuorten vaikuttajaryhmä valitaan vuodeksi kerrallaan.

Nuorisotyönohjaajat esittävät, että nuorten vaikuttajaryhmään vuodeksi 2023 valitaan

2. isosista: Tapio Kivisaari, Iida Kaunismäki, Maikki Mäki-Jaakkola  
1. isosista: Manta Seppä, Aada Kumlander, Arttu Kuusisto.

Vaikuttajaryhmän kokoontumisissa on mukana nuorisotyönohjaaja.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): Päätös edistää merkittävästi nuorten osallisuutta seurakunnassa.

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto päättää nimetä vuodeksi 2023 nuorten vaikuttajaryhmään jäseniksi Tapio Kivisaaren, Iida Kaunismäen, Maikki Mäki-Jaakkolan, Manta Sepän, Aada Kumlanderin ja Arttu Kuusiston.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350610, marianne.kana@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:3).

## 14 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Jumalanpalveluksissa kerättyjen kolehtien tuotot vuonna 2022, liite 3.
2. Seurakunnan ja hautainhoitorahaston salkkuraportti 31.12.2022.
3. Tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja talousarvion toteumaver-  
tailu ajalta 1.1. – 31.12.2022, ei lopullinen. Tilinpäätös vuodelta 2022  
käsitellään kokouksessa 28.3.2023.
4. Kirkkoneuvoston kokousaikataulu keväällä 2023:
  - tiistai 28.2.2023 klo 17.30
  - tiistai 28.3.2023 klo 17.30
  - tiistai 18.4.2023 klo 17.30
  - tiistai 23.5.2023 klo 17.30
5. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:  
  
A1/23 - A5/23  
B1/23 - B2/23
6. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:  
  
A1/23 - A2/23  
1/23 - 2/23

Päätösesitys (khra, tal.pääll.): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

## 15 § MUUT ASIAT

1. Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen on Ulvilan kirkossa 12.2.2023 klo 10 messun yhteydessä. Jumalanpalveluksen jälkeen on kirkkokahvit Kirkkotuvalla.

2. Leena Kivisalo tiedusteli; onko viimeisen kirkon tuhopolton jälkeen tullut uutta ohjeistusta kirkkojen paloturvallisuuteen liittyen.

Kirkkoherra vastasi, että henkilökunnalle on suunnitteilla paloharjoituksen järjestäminen ja valvontajärjestelmien uusiminen on talousarviossa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

## 16 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

## 17 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 4§, 5§, 6§, 14§, 15§, 16§, 17§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7§, 8§, 9§, 10§, 11§, 12§, 13§

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila  
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7§, 8§, 9§, 10§, 11§, 12§, 13§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

#### Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila  
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.  
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku  
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

##### 4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankin-

taa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankinta-yksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,

2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai

3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**