
KOKOUSTIEDOT

AIKA	31.10.2023 klo 17.30-19.12	
PAIKKA	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila	
OSALLISTUJAT	Känä Marianne	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
	Kurppa Pertti	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Tiitinen Raija	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
	Rantamäki Airi	varajäsen (Riita Tuulia)
MUUT OSALLIS-	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
TUJAT	Viljanen Jarkko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lepistö Tuija	taluspäällikkö, sihteeri
POISSA	Riita Tuulia	jäsen
	Tobiasson Hanne	Kullaan kappeliseurakunnan pappi
ASIAT	107§-123§, sivut 150-175	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sihteeri

Marianne Känä Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 3.11.2023

Pertti Kurppa Vesa Nissinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
6.11.-27.11.2023

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

Alkuhartaus Kirkkoherra luki pyhäinpäivän evankeliumitekstin Matteuksen 5.luvusta.

107§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 25.10.2023. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 24.-31.10.2023.

Päätösesitys: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan
(kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

108§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Pertti Kurppa ja Vesa Nissinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 3.11.2023.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
(kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Kurppa ja Vesa Nissinen.

109§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena, lisäyksellä
(kirkkoherra) 119A§ Haudankaivuu Kullaan hautausmaalla.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

110§ KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

Kirkkovaltuusto kokoontui 25.10.2023 Kirkkotuvalla ja käsitteli kokouksessa seuraavat asiat:

32§ Kokouksen avaus

33§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

34§ Pöytäkirjan tarkastaminen

35§ Työjärjestys

36§ Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-31.8.2023

37§ Tuloveroprosentti vuodelle 2024

38§ Muut asiat

39§ Valitusosoituksen antaminen

40§ Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto toteaa 25.10.2023 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen
(kirkkoherra) päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi.

111 § KIINTEISTÖTOIMEN KÄYTTÖMAKSUT JA MUUT MAKSUT VUODELLE 2024

Kiinteistötoimen käyttömaksut ovat olleet samat jo usean vuoden ajan ja koska kustannukset ovat nousseet, esitetään hinnastoon tarkistuksia.

Maksuihin esitetään muutoksia niin, että tilavuokrat ovat erisuuruisia oman seurakunnan jäsenelle (myös ulvilalaiset yhdistykset ym), muun seurakunnan jäsenelle ja väestörekisteriin kuuluvalla. Nykyisessä hinnastossa on eri maksut oman srk:n jäsenelle ja muille. Oman seurakunnan jäsenen tilavuokramaksuihin ei esitetä korotusta.

Tilavuokraa ei peritä ja pöytäliinat tarjoilu- sekä kastepöytään ovat maksuttomia (muiden pöytien liinat maksullisia) silloin, kun tilaa käytetään oman seurakunnan jäsenen kastetoimikseen tai kastejuhlaan. Pöytäliinojen hintaa ja tilavuokran lisätuntihintaa on tarkistettu.

Kirkoissa ja kappelissa pidettävän maksullisen tilaisuuden sekä Ulvilan kirkossa kirkollisen toimituksen yhteydessä sytytettävien kattokruunukynttilöiden maksua hintaa on korotettu.

Hinnasto liitteenä 1.

Päätösesitys Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kiinteistötoimen käyttömaksut ja (talouspäällikkö): muut maksut vuodelle 2024 liitteen 1 mukaisina.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

112§ HAUTAINHOITORAHASTONMAKSUT VUODELLE 2024

Kirkkohallitus suosittaa ettei uusia, yli 10 vuotta pidempiä määräaikaista haudanhoitosopimuksia tehtäisi. Pidempien määräaikaisten hoitosopimusten hinnoittelu on varsin haastavaa talouden tilanteen muuttuessa nopeasti.

Ulvilan seurakunnan haudanhoitohinnastossa on vielä ollut mahdollisuus tehdä 20 vuoden sopimus. Nyt esitetään, että tämä vaihtoehto poistetaan vuonna 2024.

Hintoihin ei esitetä muutoksia, ne esitetään vahvistettavaksi samansuuruisina kuin vuonna 2023.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa haudanhoitomaksut vuodelle 2024 (talouspäällikkö) liitteen 2 mukaisina.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

113§ PELTOALUEIDEN VUOKRAAMINEN

Ulvilan seurakunnan peltoalueet ovat olleet vuokralla. Nyt voimassa oleva viiden vuoden vuokrasopimus päättyy 31.12.2023.

Kysymyksessä ovat yhteensä n. 8,78 ha:n peltoalueet, jotka muodostuvat seuraavasti:

- n. 5,75 ha tilasta Ulvilan kappeli RN:o 6:166
- n. 1,66 ha tilasta Pappila RN:o 1:20
- n. 1,37 ha tilasta Lutiska RN:o 5:3.

Nykyinen vuokrasopimus on tehty Alisa Suojakarin kanssa ajalle 1.1.2019-31.12.2023 ja siihen on kirjattu, että ”Vuokrasopimuksen päättyä vuokraajalla on etuvuokraoikeus, mikäli vuokranantaja jatkaa alueiden vuokraamista”.

Alisa Suojakari on ilmoittanut, että hän edelleen vuokraisi ko. olevat peltoalueet 5 vuodeksi samalla vuosivuokrahinnalla.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata esittelyssä mainitut seurakunnan (talouspäällikkö) peltoalueet, noin 8,78 hehtaaria, Alisa Suojakarille ajalle 1.1.2024-31.12.2028 hintaan 482 € / ha / vuosi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

114§ TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN

Ulvilan seurakunta on ostanut työterveyshuollon palvelut Suomen Terveystalo Oy:ltä. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva, 3 kuukauden irtisanomisajalla. Kirkkoneuvosto on viimeksi 26.10.2021 123 §:n kohdalla päättänyt hankkia työterveyspalvelut Suomen terveystalo Oy:ltä vuosina 2022-2023.

Työterveyshuollon kustannukset viime vuonna olivat 34 894 € ja edellisinä kolmena vuonna ne ovat olleet: 23 857 € vuonna 2021, 20 460 € vuonna 2020 ja 17 395 € vuonna 2019.

Hankintalain, liitteen E 1-4 mukaisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluhankintojen kansallinen kynnyсарvo on 400 000 euroa, jolloin sitä ei tarvitse kilpailuttaa hankintalain mukaisesti.

Hankintaan noudatetaan Ulvilan seurakunnan yleisiä hankintaohjeita, joissa todetaan, että kansallisen kynnyсарvon alittavissa hankinnoissa hankintamenettelyn valinta on hankintayksikön harkinnassa. Palveluhankinnoissa kilpailuttamisen tarve on arvioitava tapauskohtaisesti. Yksittäisissä sosiaali-, terveys- ja koulutuspalveluiden hankinnoissa hankinta voidaan suorittaa tarvittaessa ilman kilpailua, jos kilpailuttaminen on epätarkoituksenmukaista. Suomen Terveystalo Oy:llä on toimipiste myös Ulvilassa, jolloin se on lähin.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt työterveyshuoltoa kokouksessaan 18.10.2023 ja esittää sopimuksen jatkamista Suomen Terveystalo Oy:n kanssa.

Terveystalo on lähettänyt uuden hinnaston, jonka mukaan palveluiden hinnankorotukset vuonna 2024 ovat 2-15 prosenttia lääkäri-, terveydenhoitaja-, fysioterapeutti- ja psykologipalveluiden osalta.

114§ TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUIDEN JÄRJESTÄMINEN

jatkuu

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hankkia työterveyspalvelut Suomen Terveystalo Oy:ltä toistaiseksi.
(talouspäällikkö)

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

115§ INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026

Kirkkoneuvostolle esitellään alustava esitys investointisuunnitelmaksi vuosille 2024-2026. Lisäksi on ennakoitu tulevia investointeja vuoteen 2028 asti, liite 3.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustele alustavasta vuosien 2024–2026 investointisuunnitelmasta ja merkitsee sen tiedoksi.
(talouspäällikkö)

Päätös: Hyväksyttiin päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Asian valmistelua. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

116§ LAUSUNTOPYYNTÖ KULLAAN KAPPELINEUVOSTOLTA

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain mukaan (3.luku §7) kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset ohjesäännöt, myös kappelineuvoston ohjesäännön.

Hallintosäännössä voidaan määritellä seurakunnan osa-aluehallinto. Kullaan kappeliseurakunnan ohjesäännön lakattua olemasta voimassa on mahdollista määritellä Kullaan aluetoiminta uudella, nykytilannetta vastaavalla tavalla.

Kullaan kappeliseurakunta perustettiin seurakuntaliitoksen yhteydessä v. 2005. Kappeliseurakunnan ohjesääntö on päivitetty kirkkovaltuustossa 15.5.2013 ja vahvistettu tuomiokapitulissa 7.8.2013.

Perustamisvaiheessa päätettiin, että kappeliseurakunnan perustoiminnot ovat osa koko seurakunnan toimintaa, joten kappelineuvoston määräraha ei ollut alkujaankaan kovin suuri.

Nykytilanteessa Kullaan kappelineuvosto toimii alueen hengellisen toiminnan suunnittelijana ja toteuttajana. Päätösvaltaa kappelineuvostolla ei enää ole, lukuun ottamatta oikeutta määrätä kappeliseurakunnalle tehtyjen testamenttivarojen käytöstä. Kappelineuvoston perustamisvaiheessa käytössä oli Kullaan seurakunnalle lahjoitettuja testamenttivaroja. Mikäli Kullaan alueen toiminta määritellään uudella tavalla, on uudella toimielimellä oikeus antaa lausunto mahdollisten testamenttivarojen käytöstä.

Kappelineuvoston pöytäkirjat on tehty ohjesäännön mukaisesti. Kuitenkaan pöytäkirjoissa ei ole yhtään päätöstä, josta olisi valitusoikeus. Siksi pöytäkirja on turhan raskas asiakirja toiminnan suunnitteluun. Kappelineuvosto on tehnyt kirkkoneuvostolle esityksen toimintansa toiminta- ja

116§ LAUSUNTOPYYNTÖ KULLAAN KAPPELINEUVOSTOLTA

jatkuu

taloussuunnitelmasta sekä toimintakertomuksesta. Kappelineuvosto on suunnitellut ja toteuttanut alueen toimintaa määrärahojen puitteissa.

Hallintosäännössä on mahdollista käyttää osa-alueesta nimeä aluekirkko, kirkkopiiri, kirkkoalue, alueseurakunta tai seurakuntapiiri. Yleisimpiä nimiä ovat alueseurakunta ja kirkkopiiri.

Aluetoiminnan hallinnointi voi tapahtua esimerkiksi nimellä Kullaan kirkkoalueen/alueseurakunnan/aluekirkon toimintaryhmä. Hallintosääntöön on mahdollista sisällyttää osa-alueen tehtävät:

- suunnitella ja kehittää seurakunnan hengellistä työtä alueellaan
- tehdä kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä aluettaan koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma
- antaa kirkkoneuvostolle vuosittain sen määräämään ajankohtaan mennessä kertomus edellisen vuoden toiminnastaan ja määrärahan käytöstä
- antaa kirkkoneuvostolle esitys Kullaan kirkossa kerättävistä kolehdeista
- antaa kirkkoneuvostolle esitys Kullaan aluetta varten lahjoitetun tai testamentilla saadun omaisuuden ja sen tuoton käytöstä

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää pyytää Kullaan kappelineuvostolta lausuntoa
(kirkkoherra) osa-aluehallinnon muuttamisesta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Asian valmistelua. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

117§ KOLEHDIT KULLAAN KIRKOSSA

Kullaan kappelineuvosto on 5.10. 2023 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että Kullaan kirkon jumalanpalveluksissa kerätään kolehti seuraaviin kohteisiin:

- 6.12. oman seurakunnan diakoniatyön avustuksiin
- 24.12. Lähetysyhdistys Kylväjän Ukraina-työlle

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kullaan kirkon jumalanpalveluksissa (kirkkoherra) kerättävät kolehdit 6.12. oman seurakunnan diakoniatyön avustuksiin ja 24.12. Lähetysyhdistys Kylväjän Ukraina-työlle.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

118§ ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENEEN JA VARAJÄSE- NEN NIMEÄMINEN

Porin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto 27.9.2023 (§ 130) on päättänyt pyytää kaikkia sopijaseurakuntia nimeämään jäsenet yhteistyöryhmään vuosiksi 2024-2025.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt nimetä Jari Suvilan Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän puheenjohtajaksi vuosiksi 2024–2025.

Aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Yhteistyöryhmän jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kullakin asiakasseurakunnalla yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan.

Lisäksi yhteistyöryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla sekä yhdellä aluekeskusrekisterin henkilökunnan keskuudestaan valitsemalla edustajalla.

Isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto ja asiakasseurakuntien kirkkoneuvostot nimeävät Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenet ja varajäsenet, joiden tulee olla seurakuntayhtymän / seurakunnan viranhaltijoita/työntekijöitä. Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii aluekeskusrekisterin johtaja.

118§ ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENEEN JA VARAJÄSE- NEN NIMEÄMINEN

jatkuu

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) nimetä aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäseneksi kirkkoherran.
- 2) nimetä kirkkoherran henkilökohtaiseksi varajäseneksi talouspäällikön.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Asian valmistua. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

119§ SEURAKUNNAN TIEDOTUS PAIKALLISLEHDESSÄ 2024

Ulvilan Seutu on toimittanut tarjouksen tiedotuksesta lehdessä vuodeksi 2024. Ulvilan Seutu on kohonneiden kustannusten vuoksi nostanut kaikkien lehtien ilmoitushintoja + 5 %.

Tarjous vuodelle 2024 on 1139,25 €/kk+alv. Tarjous sisältää viikoittaiset seurakuntatiedot rajoittamattomina, seurakuntasivut (6 kpl) erikseen sovittuina päivinä ja hartauskirjoitukset. Seurakuntasivut sovitaan niin, että ne osuvat peittojakelupäiviksi. Seurakuntasivut sisältävät oleellisen tiedon seurakunnan toiminnasta syys-, kevät- ja kesäkauden alussa sekä juhlapyhinä.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Ulvilan Seudun tarjouksen (1139,25 €+alv/kk)
(kirkkoherra) tiedotuksesta vuodeksi 2024.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

119A§ HAUDANKAIVUU KULLAAN HAUTAUSMAALLA

Arkkuhautojen haudankaivuu Kullaan hautausmaalla on suoritettu ulkopuolisen urakoitsijan toimesta. Sopimus päättyy 31.12.2023.

Arkkuhautojen haudankaivuusta ja peittämisestä Kullaan hautausmaalla on laadittu liitteen 4 mukainen tarjouspyyntö, joka laitetaan nettiin seurakunnan kotisivuille ja pyydetessä lähetetään. Tarjouspyynnöstä laitetaan ilmoitus Satakunnan Kansaan 4.11.2023.

Tarjous pyydetään kahdelta vuodelta, 1.1.2024-31.12.2025.

Urakoitsijan valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta. Valintaperusteet: kalusto 60 %, hinta 40 %.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaisen tarjouspyynnön arkkuhautojen kaivuusta ja peittämisestä Kullaan hautausmaalla.
(talouspäällikkö)

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Asian valmistelua. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

120§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Ulvilan seurakunnan rippikoulutyön paikallissuunnitelma 2024-2026.
 2. Ulvilan seurakunnan rippikoulun säännöt.
 3. Isosen säännöt Ulvilan seurakunnan rippileirillä.
 4. Lähetystyön toimintaryhmän muistio 28.9.2023.
 5. Nuorten vaikuttajaryhmän muistio 5.10.2023.
 6. Kappelineuvoston pöytäkirja 5.10.2023
 7. Kansainvälisen diakonian toimintaryhmän muistio 11.10.2023
 8. Kiinteistöryhmän muistio 19.10.2023.
-
9. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
29/23 Minna Hopeakangas, palkaton virkavapaus 6.-19.11.2023.
30/23 Sanna-Maria Halme, palkkaus lastenohjaajan sijaiseksi ajalle
1.11.2023-28.4.2024.
-
10. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
35/23 Suorituslisän maksaminen.
36/23 Lehtilän kauppapuutarha, ryhmäkasvien toimittaja vuodelle
2024 hintaan 8 906,30 € (sis. alv 24 %).

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.
(kirkkoherra,
talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

121§ MUUT ASIAT

1. Raija Tiitinen kertoi, että aikaisemmin seurakunnan toimintaan kuulunutta leskien klubia on kaivattu.

Kirkkoherra vie terveiset diakoniatyölle.

2. Kirkkoherra tiedotti muutamasta loppuvuoden jumalanpalveluksesta Ulvilan kirkossa:
 - 12.11.2023 klo 17 Iskelmämessu
 - 31.12.2023 klo 10 Sanajumalanpalvelus
 - 31.12.2023 klo 23 Messu
 - 1.1.2024 ei jumalanpalvelusta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

122 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

123 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja päätti kokouksen klo 19.12.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 107§, 108§, 109§, 110§, 115§, 116§, 118§, 120§, 121§, 122§, 123§.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 111§, 112§, 113§, 117§, 119§.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Uvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 111§, 112§, 113§, 117§, 119§.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänte-

nä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 114§

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon kat-

sotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.