

---

## KOKOUSTIEDOT

<b>AIKA</b>	29.11.2023 klo 17.30-20.05	
<b>PAIKKA</b>	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila	
<b>OSALLISTUJAT</b>	Känä Marianne	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
	Kurppa Pertti	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Tiitinen Raija	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
<b>MUUT OSALLIS- TUJAT</b>	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Viljanen Jarkko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lepistö Tuija	taluspäällikkö, sihteeri
<b>POISSA</b>	Tobiasson Hanne	Kullaan kappeliseurakunnan pappi
<b>ASIAT</b>	124§-144§, sivut 176-212	

## ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sihteeri

Marianne Känä Tuija Lepistö

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 4.12.2023

Simo Pukkila Jaana Rantavalli

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa  
5.12.-27.12.2023

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntasihtööri

Alkuhartaus            Kirkkoherra luki tekstin Sakariaksen kirjeen 9.luvusta.

## **124§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 23.11.2023. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.-29.11.2023.

Päätösesitys:        Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan  
(kirkkoherra)        kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:                Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **125§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN**

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Simo Pukkila ja Jaana Rantavalli. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 4.12.2023.

Päätösesitys:        Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
(kirkkoherra)

Päätös:                Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Pukkila ja Jaana Rantavalli.

## **126§ TYÖJÄRJESTYS**

Päätösesitys:        Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena, lisäyksellä;  
(kirkkoherra)        140A§ Musiikkityön talousarvioavustukset.

Päätös:                Hyväksyttiin päätösesityksen mukaan.

## 127§ HAUDANKAIVUU KULLAAN HAUTAUSMAALLA

*Kirkkoneuvosto 31.10.2023 119A§:*

*Arkkuhautojen haudankaivuu Kullaan hautausmaalla on suoritettu ulkopuolisen urakoitsijan toimesta. Sopimus päättyy 31.12.2023.*

*Arkkuhautojen haudankaivuusta ja peittämisestä Kullaan hautausmaalla on laadittu liitteen 4 mukainen tarjouspyyntö, joka laitetaan nettiin seurakunnan kotisivuille ja pyydetessä lähetetään. Tarjouspyynnöstä laitetaan ilmoitus Satakunnan Kansaan 4.11.2023.*

*Tarjous pyydetään kahdelta vuodelta, 1.1.2024-31.12.2025.*

*Urakoitsijan valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta. Valintaperusteet: kalusto 60 %, hinta 40 %.*

*Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaisen tarjouspyynnön arkkuhautojen kaivuusta ja peittämisestä Kullaan hautausmaalla.*

*Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

---

### Kirkkoneuvosto 29.11.2023 127§

Tarjoukset arkkuhautojen kaivuusta ja peittämisestä Kullaan hautausmaalla pyydettiin 27.11.2023 klo 15 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta. Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 1.

Tarjousten vertailu:

Hinnat alv 0 %.

Maanrakennus Mykrä Oy   Huoltotiimi Pihkoluoma Oy   InfraMykrä Oy

Arkkuhaudan kaivuu ja peitto

lisätöineen, hinta/kpl	1 000 €	463,71 €	620 €
------------------------	---------	----------	-------

Muut lisätyöt:

Konetyö, hinta/tunti	62 €	59,68 €	58 €
----------------------	------	---------	------

Miestyö, hinta/tunti	38 €	33,06 €	39 €
----------------------	------	---------	------

**127§ HAUDANKAIVUU KULLAAN HAUTAUSMAALLA**  
jatkuu

Maanrakennus Mykrä Oy    Huoltotiimi Pihkoluoma Oy    InfraMykrä Oy

Koneen omaisuudet

Koneen koko sopiva haudankaivuuseen Kullaan hautausmaalla	Koneen koko sopiva haudankaivuuseen Kullaan hautausmaalla	Koneen koko sopiva haudankaivuuseen Kullaan hautaus- maalla
---	---	--

Vertailupisteet:

Hinta	18,5	40,0	29,9
Koneen ominaisuudet	60,0	60,0	60,0
Yhteensä	78,5	100,0	89,9

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous on Huoltotiimi Pihkoluoma Oy:n tarjous.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Huoltotiimi Pihkoluoma Oy:n tarjouksen ja tehdä sen mukaisen sopimuksen arkkuhautojen kaivuusta ja peittämisestä Kullaan hautausmaalla ajalle 1.1.2024-31.12.2025.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaohjeita vaativalla kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

## 128§ HAUTAUSTOIMEN MAKSUT VUODELLE 2024

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Seurakunta voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen ko. maksuista, jos vainajalla on ollut veteraanitunnus. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Ulvilan seurakunnassa yhden hautauksen omakustannushinta on ollut 2 689 € vuonna 2020, 2 866 € vuonna 2021 ja 2 143 € vuonna 2022. Omakustannushinta sisältää hautaustoimen välittömien toimintakulujen lisäksi hautaustoimen osuuden kiinteistötoimen kuluista, poistot pysyvistä vastaavista, sekä osuuden hallinto- ja verotuskuluista sekä keskusrahastomaksuista.

Hautauksia oli 152 kpl (43 arkku ja 109 tuhka) vuonna 2020, 144 kpl (54 arkku ja tuhka 90) vuonna 2021 ja vuonna 2022 189 kpl (55 arkku ja tuhka 134).

Hautaustoimen toimintatuottojen osuus bruttokustannuksista vuonna 2020 oli 9,7 %, 11,34 % vuonna 2021 ja 12,85 % vuonna 2022. Toimintatuotoilla tulisi kattaa suurempi osuus hautaustoimenkuluista, 20-25 %.

## 128§ HAUTAUSTOIMEN MAKSUT VUODELLE 2024

jatkuu

Varsinaisen hautaustoimen maksuihin esitetään korotusta arkkuhaudan kaivuumaksuun oman kunnan asukkaan osalta 50 € ja muun kunnan asukkaan osalta 100 €.

Muistolehdon hautasijamaksu poistetaan, jolloin se sisältyy muistolehtoon kätkemisen hautauskulumaksuun. Maksu pysyy samansuuruisena oman kunnan asukkaan osalta ja muun kunnan asukkaan maksua korotetaan 20 €.

Muistolehdon laattamaksua korotetaan 10 €, hautakummun havutusmaksun, muistokiven ja reunakivien siirtomaksua hautauksen yhteydessä sekä haudan peruskunnostusmaksun tuntityöhintaa korotetaan 5 €/h. Muistolehdon lisäkaiverrusmaksun, esim. veteraanimerkki, hintaa lasketaan 20 €. Lisäksi alle 10-vuotiaan hautauskulumaksut veloitetaan samoin kuin uurnahaudassa.

Muuten maksut esitetään vahvistettavaksi vuoden 2023 mukaisina, liite 3.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä varsinaisen hautaustoimen maksut (talouspäällikkö) vuodelle 2024 liitteen 2 mukaisina.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

## 129 § HAUTASIJAMAKSUT VUODELLE 2024

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Seurakunta voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen ko. maksuista, jos vainajalla on ollut veteraanitunnus. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Ulvilan seurakunnassa yhden hautauksen omakustannushinta on ollut 2 689 € vuonna 2020, 2 866 € vuonna 2021 ja 2 143 € vuonna 2022. Omakustannushinta sisältää hautaustoimen välittömien toimintakulujen lisäksi hautaustoimen osuuden kiinteistötoimen kuluista, poistot pysyvistä vastaavista, sekä osuuden hallinto- ja verotuskuluista sekä keskusrahastomaksuista.

Hautauksia oli 152 kpl (43 arkku ja 109 tuhka) vuonna 2020, 144 kpl (54 arkku ja tuhka 90) vuonna 2021 ja vuonna 2022 189 kpl (55 arkku ja tuhka 134).

Hautaustoimen toimintatuottojen osuus bruttokustannuksista vuonna 2020 oli 9,7 %, 11,34 % vuonna 2021 ja 12,85 % vuonna 2022. Toimintatuotoilla tulisi kattaa suurempi osuus hautaustoimenkuluista, 20-25 %.



## 129§ HAUTASIJAMAKSUT VUODELLE 2024

jatkuu

Ulvilan seurakunnassa hautasija luovutetaan 25 vuodeksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulien 2.1.2013 vahvistaman hautaus-toimen ohjesäännön mukaan. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista ja kirkkoneuvosto hautaus-toimen kulumaksuista.

Hautapaikkamaksuja on tarkistettu viimeksi vuodelle 2015, jolloin mm. yhden arkkuhautasijan paikan hinta ulvilalaiselle on korotettu sadasta eurosta 120 euroon.

Vuodelle 2024 esitetään seuraavat tarkistukset:

Arkkuhautapaikan hinnaksi ulvilalaiselle esitetään 150 €/hautasija ja uurnapaikan hinnaksi 100 € (sisältää 4 tai 6 sijaa). Uurnahautapaikka muun kunnan asukkaalle olisi 200 €. Samalla muuttuvat myös jatkoajan hinnat, arkkuhautasija 6€ (5€) ja uurnahauta 4€ (5€).

Muistolehdon hautasijamaksu poistetaan, jolloin se sisältyy muistolehtoon kätkemisen hautauskulumaksuun.

Maksut esitetään vahvistettavaksi vuodelle 2024 liitteen 3 mukaisina.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa (talouspäällikkö) hautasijamaksut vuodelle 2024 liitteen 3 mukaisina.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

### 130§ SEURAKUNTATOIMINNAN MAKSUT JA PALKKIOT 2024

Seurakuntatoiminnan maksut ja palkkiot pysyvät pääosin ennallaan vuonna 2024. Rippikoulu- ja nuorisotyön leirien yövalvojan palkkioksi esitetään 60 €/yö.

Esitys sisältää myös kehitysvammaistyön palkkiot (liite 6).

Lapsivaikutus: Päätöksellä on vaikutus lapsiin ja nuoriin silloin, kun on kysymys heille tarkoitetusta toiminnasta.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntatoiminnan maksut ja palkkiot  
(kirkkoherra) vuodelle 2024 liitteiden 4, 5 ja 6 mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

## 131§ TILEISTÄ POISTETTAVAT SAATAVAT

Uvilan seurakunnan taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Kirkon Palvelukeskus lähettää seurakuntaan kerran vuodessa avoimista saatavista luottotappioehdotuksen. Nyt saadusta ehdotuksesta esitetään luottotappioksi kirjattavaksi avoimia saatavia vuosilta 2021-2023.

Erittely on nähtävänä kokouksessa.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että vuosilta 2021-2023 avoimet saatavat, (talouspäällikkö) 923,60 €, joita ei perintätoimenpiteistä huolimatta ole saatu, kirjataan vuoden 2023 luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi.  
Saatavien perintään jatketaan.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

## 132§ SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1. – 31.12.2024

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, joka vuoden 2024 talousarviossa on 1 085 896,95 €.

Maksettavan suorituslisän määrä vuonna 2024 on 12 000 € (1,1 %).

Esitys suorituslisien maksamisesta vuonna 2024 on luottamuksellisena liitteenä ja nähtävänä kokouksessa, JulkL (21.5.1999/621) 24 § kohta 29.

Seurakunnan tulee varautua myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja sijaisten suorituslisiin. Nämä suorituslisät maksetaan kertasuoritusena palvelussuhteen päättyessä. Kertasuoritusta voidaan soveltaa vain sellaisiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin, jotka kestävät vähintään 4 kuukautta.

Päätösesitys: 1) Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisiin käytettävä kokonaissumma Ulvilan seurakunnassa vuonna 2024 on 12 000 €.  
(kirkkoherra,  
talouspäällikkö)

2) Kirkkoneuvosto päättää maksaa suorituslisää liitteenä olevassa eritelyssä mainituille henkilöille ajalla 1.1. – 31.12.2024.

3) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön päättämään jäljelle jäävän summan jakamisesta.

**132§ SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1. – 31.12.2024**  
jatkuu

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

### 133§ ULVILAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston johtosäännön sekä kappeliseurakunnan ohjesäännön.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntö ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä.

Kappeliseurakunnan osalta on kappelineuvostolta pyydetty lausunto hallintosääntöön tulevasta osa-aluehallinnon nimityksestä ja tehtävistä.

Hallintosääntö liitteenä 7.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää lähettää Ulvilan seurakunnan hallintosäännön (kirkkoherra) kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi.

## 134§ ULVILAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Ulvilan seurakunnan taloussääntö on viimeksi vahvistettu kirkkovaltuustossa 26.4.2017. Taloussääntö on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi Kirkkohallituksen virastokollegion hyväksymän taloussääntömallin mukaan. Tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Taloussääntömallissa sisällöllisiä muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 3 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sitovuustasosta päättäminen. Tähän on lisätty toiminta- ja taloussuunnitelman perustuminen hyväksytyyn strategian linjauksiin.

6 § Omaisuuden hoito. Lisätty kiinteän omaisuuden hoidon ja kehittämisen perustuminen kirkkovaltuuston hyväksymään kiinteistöstrategiaan.

7 § Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö. Lisätty maininta, että seurakunnan rahavarojen riittävyttä laskettaessa seurakunnan rahavaroista tulee vähentää mahdolliset seurakunnan maksuliikennepankkitilillä olevat toimeksiantojen varat.

## 134§ ULVILAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

9 § Maksujen määrääminen. Lisätty kirkkovaltuuston oikeus päättää omaisuuden antamisesta vuokralle vähintään 10 vuodeksi tai luovuttamisesta (KL 3:9 ja KL 27).

Muut tehdyt muutokset ovat lähinnä tarkennuksia ja teknisiä päivityksiä. Taloussääntö liitteenä 8.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Ulvilan seurakunnan taloussäännön liitteen 8 mukaisena.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.



## 135§ KEHITYSVAMMAISTYÖN PASTORIN PALKAN TARKISTUS

Porin seurakuntayhtymä, Euran, Eurajoen, Harjavallan, Huittisten, Kankaanpään, Kokemäen, Merikarvian, Nakkilan, Punkalaitumen, Rauman, Säskylä-Köyliön ja Ulvilan seurakunnat ovat sopineet kehitysvammaistyön hoitamisesta yhteistoimin siten, että Ulvilan seurakunnassa on kehitysvammaistyön pastorin virka.

Sopimuksen mukaan kustannukset jaetaan seurakuntien kesken osuuksien mukaan, jotka määräytyvät seurakuntien väkiluvun mukaisessa suhteessa. Isäntäseurakunnan eli Ulvilan seurakunnan maksuosuus korotetaan sadalla (100) prosentilla.

Ulvilan seurakunta valmistelee kehitysvammaistyön toiminta- ja taloussuunnitelman seuraavaksi vuodeksi. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa on otettava huomioon edellisen vuoden ali- tai ylijäämä. Toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistaa Ulvilan kirkkovaltuusto.

Kehitysvammaistyön pastorin palkka kuuluu vaativuusryhmään 601 liittäen erityisellä tehtävällisellä.

Kehitysvammaistyö on erityisala ja sen pastori toimii Satakunnan alueella sekä suunnittelee ja toteuttaa työnsä yksin. Vaativuusryhmä on syytä korottaa työn vaativuuden ja sen vaatiman itsenäisen työskenteilyn vuoksi vaativuusryhmään 602. Vastaava vaativuusryhmä on käytössä muiden kehitysvammaistyön pappien viroissa.

**Päätösesitys:** kirkkoneuvosto päättää korottaa kehitysvammaistyön seurakunta-  
(kirkkoherra) pastorin palkan vaativuusryhmästä 601 (peruspalkka 3337,66 €) vaativuusryhmään 602 (peruspalkka 3530,31 €) 1.1.2024 lukien.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 135§ KEHITYSVAMMAISTYÖN PASTORIN PALKAN TARKISTUS

jatkuu

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

## 136§ HENKILÖSTÖN KEHITTÄMIS- JA KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024

Henkilöstö on saanut koulutusohjeet, joiden mukaan vuoden 2024 henkilöstökoulutuksiin hakeudutaan anomusten perusteella. Etusijalla ovat välttämättömät koulutukset. Hyödyllisiä koulutuksia hyväksytään määrärahojen puitteissa. Hyödylliseen koulutukseen, jonka kustannuksia seurakunta ei korvaa, on mahdollista käyttää kohtuullinen määrä työaika.

Koulutuksessa painotetaan v.2024 seurakunnan kannalta välttämättömiä ja hyödyllisiä koulutustarpeita. Välttämättömiä ovat esimerkiksi lainsäädännön muuttumisesta aiheutuvat koulutukset, kirkon yhteisten hankkeiden valmistelu ja muut ajankohtaiskoulutukset. Hyödyllisiä ovat koulutukset, jotka edistävät työalan kehittämistä tai työntekijän työssä tarvittavien valmiuksien lisäämistä. Koulutus- ja kehittämissuunnitelma on liitteenä

Suunnitelmassa on mukana koko työnyhteisön yhteinen virkistys- ja koulutusmatka, joka on tarkoitus tehdä Krakovaan 20.-23.5.2024. Työyhteisö tutustuu mm. kirkkoihin ja Auschwitzin keskitysleiriin. Matkalla on 100 € omavastuu. Matkan edellyttää tavallista suurempaa koulutusmäärärahaa. Matkaan osallistujat sitoutuvat kustantamaan itse osan kuluista (mm. ruokailuja) matkan aikana.

Lapsivaikutus: päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Ajankohtainen koulutus takaa toiminnan kehittymisen ja lisää työntekijöiden motivaatiota.

Päätösesitys: 1.Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelman v. 2024.  
(kirkkoherra)

## 136§ HENKILÖSTÖN KEHITTÄMIS- JA KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2024

2. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan päättämään suunnitelman puitteissa välttämättömien koulutusten täydennyksistä tai muutoksista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi.

## 137§ TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA VUOSIEN 2024-2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

Kirkkojärjestyksen 6:2,1 mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarvioina siihen on otettava kirkkolain 6 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot.

Talousarviossa toimintatuottoja on arvioitu saatavan 206 020 €, joka on samaa suuruusluokkaa kuin vuoden 2023 talousarviossa.

Vuoden 2023 talousarviosta toimintakulut yhteensä kasvavat 8,1 %, olleen 2 926 520 €, jolloin toimintakatteeksi muodostuu 2 720 500 €, joka on 8,7 % suurempi kuin 2023.

Toimintakuluista suurin menoerä on henkilöstökulut, jotka ovat yhteensä 1 863 870 € ja ne nousevat edelliseen vuoteen verrattuna 5,7 %. Henkilöstökulut ovat verotuloista 63,4 % (64,8 % v. 2023) ja toimintakuluista 63,7 % (65,1 % v. 2023).

Nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 28.2.2025 asti. Talousarvion laadintavaiheessa tiedossa on 2,5 prosentin yleiskorotus, joka tulee 1.2.2024 lukien. Sen lisäksi sopijapuolet neuvottelevat 30.11.2023 mennessä muista mahdollisista tarkistuksista, joiden on tarkoitus parantaa kirkon kilpailukykyä työnantajana. Talousarviossa vuoden 2024 palkkasummaa on korotettu lisäämällä kuluvan vuoden syyskuun palkkoihin 3 % ja suunnitelmavuosille on laskettu 2 %:n korotus. Suorituslisäjärjestelmään on varattu 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevista palkoista.

**137§ TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA VUOSIEN 2024-2026 TOIMINTA- JA  
TALOUSSUUNNITELMA**  
jatkuu

Verotuloja arvioidaan saatavan 2 940 000 € ja valtionrahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen 255 500 €.

Vuonna 2024 kirkon keskusrahastomaksua varten on määrärahaa varattu 104 900 € ja eläkerahastomaksua varten 137 200 € sekä verotuskustannuksiin 38 300 €.

Vuosikate v. 2024 on positiivinen 211 550 €, mutta suunnitelman mukaiset poistot muodostuvat vuosikatetta suuremmaksi, jolloin tilikauden tulos jää -29 740 € alijäämäiseksi. Vuosi 2025 on ylijäämäinen noin 24 000 € ja vuosi 2026 alijäämäinen 40 000 euroa.

	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Toimintatuotot	337 724,97	205 190	<b>206 020</b>
Toimintakulut	2 542 419,55	2 708 090	<b>2 926 520</b>
Toimintakate	- 2 204 694,58	- 2 502 900	<b>-2 720 500</b>
Kirkollisverotulo	2 712 940,37	2 720 000	<b>2 940 000</b>
Valtionrahoitus	252 036,00	255 300	<b>255 500</b>
Verotuskulut	35 589,13	35 100	<b>38 300</b>
Keskusrah.maksut	235 392,00	238 700	<b>242 100</b>
Rah.tuot. ja -kulut	+ 17 964,60	+ 12 950	<b>+ 16 950</b>
Vuosikate	507 265,26	211 550	<b>211 550</b>
Poistot	227 030,82	223 750	<b>241 290</b>
Tilikauden tulos	221 198,73	- 12 200	<b>- 29 740</b>
Poistoeron muutos	16 279,13		
Tilikauden ylijäämä	237 477,86		

Vuodelle 2024 on merkitty investointeja yhteensä 245 000 €; Traktorin

**137§ TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA VUOSIEN 2024-2026 TOIMINTA- JA  
TALOUSSUUNNITELMA**

jatkuu

ja kaivinkoneen hankinta. Talousarviovuonna on tarkoitus myös laatia suunnitelmat Kirkkotuvan sähkö- ja tietojärjestelmäsaneerausta sekä LVS-saneerausta varten. Vuonna 2025 investoinnit ovat 230 000 € ja 203 000 € vuonna 2026.

Talousarvioasiakirja sisältää myös Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026. Hautainhoitorahaston talousarvio on kaikkina vuosina alijäämäinen.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Päätöksellä on vaikutus lapsiin ja nuoriin, kun talousarviossa 2024 sekä vuosien 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelmassa lasten ja nuorten toimintaan varatuilla määrärahoilla ja esitetyillä tavoitteilla voidaan turvata lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan jatkuminen ja kehittäminen.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 (kirkkoherra, talouspäällikkö) talousarvion sekä vuosien 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista liitteenä olevan talousarvioasiakirjan mukaisesti.

Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.

**Päätös:** Käsittelyssä talousarviokirjaan tehtiin joitakin tarkennuksia ja kirjoitusvirhekorjauksia. Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

## 138§ KOLEHDIT ULVILAN KIRKOSSA TAMMI-SYYSKUU 2024

Kirkkohallitus ja tuomiokapituli määräävät vuosittain kannettavista kolehdeista ja esittävät suosituksia. Kirkkohallitus antaa myös suosituksia. Seurakunta päättää muista kolehdeista. Monet järjestöt esittävät toivomuksia kerättävistä kolehdeista.

Liitteenä (liite 10) on esitys tammi-syyskuu 2024 Ulvilan seurakunnan pääjumalanpalveluksissa koottavista kolehdeista. Kolehdeissa on huomioitu Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin suositukset. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta. Muutoksesta tehdään kirkkoherran viranhaltijapäätös.

Kappelineuvosto antaa esityksen Kullaan kirkon kolehdeista. Mikäli esitystä ei ole, noudatetaan Ulvilan kirkon kolehtisuunnitelmaa.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että päiväjumalanpalveluksissa kootaan (kirkkoherra) kolehti tammi-syyskuussa 2024 liitteen 10 mukaisesti. Muualla kuin pääkirkossa pidettävissä päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti samaan kohteeseen kuin pääkirkossa. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi



### 139§ ITSENÄISYYSPÄIVÄN SEPPELEENLASKU

Itsenäisyyspäivänä 6.12.2023 klo 10.00 pidetään Ulvilan kirkossa jumalanpalvelus. Jumalanpalveluksen jälkeen on seppeleenlasku sankarihaudoille.

Totutun käytännön mukaan seppeleen laskijat osallistuvat jumalanpalvelukseen. Seppeleenlaskijoita on kaksi kutakin seppelettä/kukkalaitetta kohti, toinen Ulvilan kaupungin, toinen Ulvilan seurakunnan nimeämä. Seppeleitä on yhteensä neljä.

Kullaan kirkossa itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus pidetään klo 12.00. Seppeleenlasku on jumalanpalveluksen jälkeen. Seurakunta on nimennyt seppeleenlaskuun edustajat kirkkoneuvostosta ja kappelineuvostosta (2 henkilöä).

Päätösesitys:  
(kirkkoherra)

1. Kirkkoneuvosto nimeää Ulvilan sankarihaudoille neljä seppeleenlaskijaa.

2. Kirkkoneuvosto nimeää Kullaan sankarihaudoille seppeleenlaskijoiksi kirkkoneuvoston ja kappelineuvoston edustajan.

Päätös:

1. Ulvilan sankarihaudoille nimettiin seppeleenlaskijoiksi Simo Pukkila, Jaana Rantavalli, Mari-Anna Stålnacke ja Jarkko Viljanen.

Varalle nimettiin Matti Tuominen ja Raija Tiitinen.

2. Kullaan sankarihaudoille seppeleenlaskijoiksi nimettiin Airi Rantamäki ja Anita Ahlqvist.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi.

## 140§ KIRKKONEUVOSTON ESITYSLISTOJEN TOIMITUSTAPA

Kirkkoneuvoston kokousten esityslistat on lähetetty postitse ja viime aikoina paperit on pääsääntöisesti toimitettu jäsenten ja muiden kokouksiin osallistuvien henkilöiden postilaatikoihin. Kirkkoneuvoston kokouksessa on alustavasti keskusteltu siirtymisestä kokousmateriaalin lähettämiseen sähköpostilla. Tarvittaessa saa myös paperiversion.

Isommat liitekokonaisuudet, kuten esim. talousarvio- ja tilinpäätöskirjat, toimitetaan edelleen paperisena.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoneuvoston esityslistat liitteineen (talouspäällikkö) lähetetään 1.1.2024 alkaen sähköpostilla.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

## 140A§ MUSIIKKITYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Talousarviokohtaan Musiikkitoiminta/Annetut avustukset on varattu 700 € määräraha. Avustusanomuksen on toimittanut Sunniva-kuoro. Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmä esittää, että Sunniva-kuorolle myönnetään 200 € avustus.

Avustuksen edellytyksenä on, että kuoro osallistuu vuoden aikana seurakunnan jumalanpalveluselämään.

Toimintaryhmä päätti, että ensi vuodesta alkaen seurakunnan kotisivuille tulee maininta musiikkityön toiminta-avustuksista, jotta ne olisivat laajemman joukon haettavissa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää musiikkitoiminnan avustusmääräraha-  
(kirkkoherra) hasta Sunniva-kuorolle 200 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

## 141§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### 1. Kokousaikataulu keväällä 2024

Kirkkoneuvoston kokoukset:

- ti 30.1.2024
- ti 27.2.2024
- ti 26.3.2024
- ti 23.4.2024
- ti 4.6.2024

Kirkkovaltuuston kokoukset:

- ti 13.2.2024
- ti 14.5.2024

2. Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli on 15.11.2023 merkinnyt tiedoksi Marianne Känän irtisanoutumisen Ulvilan seurakunnan kirkkoherran virasta 1.11.2024 lukien ja toteaa Känän palvelussuhteen Ulvilan seurakuntaan päättyvän 1.11.2024 lukien.

3. Ulvilan kaupunginhallitus on 6.11.2023 päättänyt osoittaa Torisevan rahastosta 5 000 euroa Ulvilan seurakunnan kanssa keväällä 2024 toteutettavan sankarivainajien hautakivien kunnostustyön kustannuksiin Ulvilan kirkon ja Kullaan kirkon hautausmaalla.

4. Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 16.11.2023

5. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, toteutumavertailu ja investointien toteutumavertailu ajalta 1.1.-31.10.2023.

6. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

31/23 Tiina Vohlakari, arkkhiippakunnan sihteerien päivä Raumalla  
19.9.2023.

32/23 Sanna-Maria Halme, vuosilomapäivä 22.12.2023.

## 141§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

jatkuu

33/23 Tilavuokran perimättä jättäminen.

7. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

37/23 Hyväksytty KK-Sähköpalvelu Oy:n tarjous Kullaan seurakuntakodin pihavalaistuksesta ja autonlämmitysrasioiden asennuksesta hintaan 6 980 €+ alv.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.  
(kirkkoherra,  
taluspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

## 142§ MUUT ASIAT

1. Kiinteistöyöryhmän puheenjohtaja Simo Pukkila viittasi Kotimaa-lehdessä olleeseen julkaisuun kirkkojen monikäyttöisyydestä ja kertoi, että ensi vuoden ensimmäisessä kiinteistöyöryhmän kokouksessa on tarkoitus käydä Ulvilan kirkossa katsomassa mitä mahdollisuuksia siellä olisi tehdä.

Leena Kivisalo toi terveisiä jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmästä, jossa asiasta on myös keskusteltu.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

## 143 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan

## 144 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja päätti kokouksen klo 20.05

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ulvilan seurakunta

### Kirkkoneuvosto

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 124§, 125§, 126§, 129§, 131§, 132§, 133§, 134§, 137§, 139§, 140§, 141§, 142§, 143§, 144§.

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:** 128§, 130§, 135§, 136§, 138§, 140A§

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

### **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Uvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 128§, 130§, 135§, 136§, 138§, 140A§**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemänte-



nä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: [ulvila.srk@evl.fi](mailto:ulvila.srk@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät: 127§

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon kat-

sotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

---

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**