

# ULVILAN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTO 03 / 2023

## KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Ulvilan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 10.5.2023 klo 18.00 Kirkkotuvalla, Saarentie 5, 28450 Vanha-Uvila.**

**Klo 17.30 lyhyt perehdytys seurakuntataloudesta.**

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 23 § Kokouksen avaus
- 24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 25 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 26 § Työjärjestys
- 27 § Vuoden 2022 tilinpäätös ja vastuuvapaus
- 28 § Lisämääräraha Kullaan hautausmaan aluevalaistuksen uusimiseen
- 29 § Muut asiat
- 30 § Valitusosoituksen antaminen
- 31 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 2.5.2023

Antti Paala  
Puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 2.5. – 10.5.2023 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntas sihteeri

## KOKOUSTIEDOT

**AIKA** 10.5.2023 klo 18.00 – 18.55

**PAIKKA** Kirkkotupa, Saarentie 5, 28450 Vanha-Ulvila

<b>OSALLISTUJAT</b>	Paala Antti	puheenjohtaja
	Viljanen Jarkko	varapuheenjohtaja
	Ahonen Tiina	jäsen
	Holmlund Anne	jäsen
	Jokinen-Anttila Leena	jäsen
	Kalliomaa Sakari	jäsen
	Kivisalo Leena	jäsen
	Kleemola Carita	jäsen
	Kurppa Pertti	jäsen
	Laine Pirjo	jäsen
	Luukko Jori	jäsen
	Mäkinen Pekka	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Ojala Eveliina	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Rostedt Kalevi	jäsen
	Takkunen Minna	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
	Tuomola Anniina	jäsen
	Aalto Simo	varajäsen

## MUUT OSALLISTUJAT

Humpas-Toivanen Eija	vs. kirkkoherra
Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri

<b>POISSA</b>	Rantala Roope	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Känä Marianne	kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.

**ASIAT** 23§ - 31§, sivut 23 - 34

## ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja	sihteeri
---------------	----------

Antti Paala	Tuija Lepistö
-------------	---------------

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Uvilan kirkkoherranvirasto 12.5.2023

Leena Kivisalo

Carita Kleemola

## Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä 15.5. – 14.6.2023

Uvilan kirkkoherranvirasto

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntas sihteeri  
ilmoitustaulunhoitaja

## 23 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00

Vs. kirkkoherra Eija Humpas-Toivanen piti alkuhartauden Matteuksen 6. luvusta ja yhdessä luettiin Isä meidän -rukous.

## 24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viikkoa ennen kokousta, 3.5.2023. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla pidetyllä ilmoituksella 2. – 10.5.2023.

**Päätösesitys:** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Nimenhuudon jälkeen todettiin, että poissa olivat valtuutetut Roope Rantala ja Mari-Anna Stålnacke, joka oli etukäteen ilmoittanut esteestä. Kutsuttiin tilalle varajäsen Simo Aalto.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 21 jäsenen ja 1 varajäsenen läsnä ollessa.

## 25 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Leena Kivisalo ja Carita Kleemola. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa perjantaina 12.5.2023.

**Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Kivisalo ja Carita Kleemola.

## 26 § TYÖJÄRJESTYS

**Päätösesitys:** Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 27 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUS

*Kirkkoneuvosto 28.3.2023 40§ Vuoden 2022 tilinpäätös:  
Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös  
tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.*

*Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutusvertailun,  
tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.*

*Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot. Toteutusvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.*

*Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.*

*Toimintatuotot yhteensä olivat 337 725 €. Toimintatuotot sisältävät kertaluonteisen erän 136 018 €, joka on Lutiskan kauppahinnan, 215 000 €, ja sen tasearvon erotus. Ilman tätä kertaluonteista erää toimintatuotot jäävät 16,3 % edellisvuotta pienemmäksi.*

*Toimintakuluja yhteensä kertyi 2 542 420 €, joka on 121 630 € arvioitua vähemmän, toteutuman ollessa 95,4 %. Toimintakulut olivat 0,5 % edellisvuotta pienemmät.*

*Kirkollisverotulot toteutuivat 2 % arvioitua suurempana, ollen 2 712 940 € ja ne nousivat edellisestä vuodesta 0,9 %. Valtionrahoitusta seurakunnalle maksettiin 252 036 €.*

*Käyttötalouden nettokulujen jäädessä 141 895 € arvioitua pienemmiksi ja kirkollisverotulojen sekä rahoitustuottojen toteutuessa arvioitua suurempana vuosikate muodostuu 203 105 € arvioitua parempana, ollen 507 265 €.*

*Poistot yhteensä ovat 286 066,53 €, josta suunnitelmanmukaiset poistot 227 030,82 € ja kertaluonteiset poistot 59 035,71 € (Harjunpään seurakuntakoti ja Kaasmarkun rukoushuone).*

*Tilikauden tulos on 221 198,73 € ja investointivarausten (Ulvilan kirkon ja kellostalon korjaus sekä viraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muo-*

27 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUS  
jatkuu

dostuu 237 477,86 €, joka esitetään kirjattavaksi taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.

	TP 2021	TA 2022 + muutos	TP 2022	TOT -%
Toimintatuotot	241 017	317 460	337 725	106,4
Toimintakulut	2 554 859	2 664 050	2 542 420	95,4
Toimintakate	2 313 842	2 346 590	2 204 695	94,0
Kirkollisverotulot	2 688 562	2 660 000	2 712 040	102,0
Valtionrahoitus	251 544	251 500	252 036	100,2
Verotuskulut	38 393	36 000	35 589	98,9
Keskusrah.maksut	236 945	235 500	235 392	100,0
Rah.tuotot ja -kulut	14 879	10 750	17 965	167,1
Vuosikate	365 805	304 160	507 265	166,8
Poistot	227 652	236 230	286 067	121,1
Tilikauden tulos	138 154	67 930	221 199	325,6
Poistoero	16 279		16 279	0,0
Tilikauden ylijäämä	154 423	67 930	237 478	349,6

Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus on 17,2 % (15,5 % v. 2021), seurakuntatyön 52,5 % (51,2 % v. 2021), hautaus-toimen 11,5 % (11 % v. 2021) ja kiinteistötoimen 18,8 % (23,3 % v. 2021).

Käyttötalouden nettokulut toteutuivat kaikilla pääluokilla alle arvioidun: Talousarvion toteutuma-asteet olivat: yleishallinto 96%, seurakuntatyö 94,6 %, hautaus-toimi 92,5 % ja kiinteistötoimi 91,3 %.

Investointiosa toteutui 90,4 %:sti. Tilikaudella toteutettiin kappelin julkisivusa-neeraus ja teetettiin suunnitelmat Kirkkotuvan LVS-saneerausta, ilmastointijär-jestelmän saneerausta ja A-osan vesikattokorjausta sekä Kullaan hautaus-maan aluevalaistuksen uusimista varten. Investoinnit yhteensä olivat 178 085 €.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät tilikaudella 371 477 € ja olivat vuoden lopussa noin 2,6 milj. euroa.

Seurakunnan jäsenmäärä väheni edellisestä vuodesta -211, ollen vuoden 2022 lopussa 9 555, joka on 76 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.

Hautainhoitorahasto

Tilinpäätöskirja sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoito-rahaston tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 64 130 €, toimintakulut 60 492 € se-kä rahoitustuotot ja -kulut yhteensä 4 083 €, jolloin rahaston tulos muodostui 7 720 € positiiviseksi.

Hautainhoitorahaston rahavarat 31.12.2022 ovat 302 852 €.

27 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUS  
jatkuu

*Tilikauden ylijäämä 7 720,65 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*

*Päätösesitys:  
(kirkkoherra,  
talouspäällikkö)*

- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2022 ylijäämä 237 477,86 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*
- 2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2022 ylijäämä 7 720,65 € kirjataan rahaston omaan pääomaan -tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*
- 3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.*

*Päätös:*

*Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

---

*Kirkkoneuvosto 18.4.2023 53§ Vuoden 2022 tilinpäätös:  
BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on 4.4.2023 tarkastanut Ulvilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.*

*Tilintarkastuksen yhteydessä on tilinpäätöskirjan tekstiosaan tehty 3 tarkennusta. Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 1). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.*

*Päätösesitys:  
(talouspäällikkö)*

- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 4.4.2023 (liite 1) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.*
- 2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.*

*Päätös:*

*Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

---

Kirkkovaltuusto 10.5.2023 27§

*Päätösesitys:*

- 1) Kirkkovaltuusto päättää, että tilikauden 2022 ylijäämä 237 477,86 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*
- 2) Kirkkovaltuusto päättää, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2022 ylijäämä 7 720,65 € kirjataan rahaston omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

27 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAAUS  
jatkuu

- 3) Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 4.4.2023 (liite 1) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.
- 4) Kirkkovaltuusto päättää, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.



## 28 § LISÄMÄÄRÄRAHA KULLAAN HAUTAUSMAAN ALUEVALAISTUKSEN UUSIMISEEN

*Kirkkoneuvosto 28.2.2023 21§:*

*Talousarvion investointiosuudessa tälle vuodelle on varattu määräraha Kullaan hautausmaan valaistuksen uusimista varten.*

*KK-Sähköpalvelu Oy on laatinut suunnitelman valaistuksen rakentamisesta hautausmaalle.*

### Suunnitelma (liite 1)

- *Vanhalta puolelta puretaan kaikki vanhat valaisinpylväät (6 kpl) ja korvataan uusilla sekä lisätään valaisinpylväitä koko alueelle.*
- *Kaikkiin uusiin valaisimiin laitetaan myös pistorasia.*
- *Uudelle puolelle (lohko 5) uusitaan pelkästään valaisinosa ja tarvittaessa pylvään jalusta.*
- *Uuden puolen valaisinpylväisiin ei lisätä pistorasioita.*
- *Sähköpääkeskus (kappelissa) uusitaan kokonaan.*
- *Valaistusta ohjataan sekä hämäräkytkimellä että kellolla.*

*Tarjous annetaan kokonaishintana, johon sisältyy kaikki sähkötyöt tarvikkeineen. Myös tarvittavat kaapelikaivuut ja täyttö sekä sähköpääkeskus kuuluvat urakkaan. Kaapelointi uusitaan kokonaan vanhalle puolelle, lohkot 1,2,3 ja 4. Lohkoon 5 ei tehdä uutta kaapelointia. Seurakunta katsoo kaapelikaivuun linjat ja varmistaa, ettei kaivu tule hautojen kohtaan. Lohkossa 5 mahdollisesta jalustanvaihdesta annetaan erillinen hinta /kpl.*

*Tarjouksen hyväksymisperusteena käytetään halvinta hintaa. Tilaajalla on oikeus hylätä selvästi yli- tai alihintaiset tarjoukset ja tarvittaessa kaikki tarjoukset.*

*Tarjoukset tulee toimittaa 4.4.2023 klo 15.00 mennessä. Kirkkoneuvosto päättää urakoitsijan valinnasta kokouksessaan 18.4.2023.*

*Tarjouspyyntö lähetetään neljälle urakoitsijalle: KK Sähköpalvelu Oy Ulvila, LT-Sähkö Oy Noormarkku, Kokotek Oy Ulvila, Sähköasennus J. Pohjola Oy Pori.*

- Päätösesitys: (talouspäällikkö)*
- 1) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kullaan hautausmaan aluevalaistuksen rakentamisen suunnitelman ja tarjouspyyntöasiakirjat liitteen 1 mukaisesti.*
  - 2) Kirkkoneuvosto päättää lähettää tarjouspyyntöasiakirjat esittelyssä mainituille neljälle urakoitsijalle.*

*Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

---

*Kirkkoneuvosto 18.4.2023 54 §*

*4.4.2023 klo 15 mennessä saatiin seuraavat tarjoukset.  
Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 2.*

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

28 § LISÄMÄÄRÄRAHA KULLAAN HAUTAUSMAAN ALUEVALAISTUKSEN UUSIMISEEN  
jatkuu

*Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %.*

	<i>Urakkahinta</i>	<i>Pylvään jalustan vaihto (lohko 5)</i>	<i>Lisätyö</i>
<i>KK-Sähköpalvelu Oy</i>	40 052 €	217,00 €/kpl	55,80 €/h
<i>LT-sähkö Oy</i>	51 832 €	270,32 €/kpl	68,20 €/h
<i>Kokotek Oy</i>	39 928 €	347,20 €/kpl	54,31 €/h
<i>Sähköasennus J. Pohjola</i>	54 312 €	496,00 €/kpl	62,00 €/h

*Talousarviossa hankkeeseen on varattu 30 000 €, jolloin tarjoukset ylittävät määrärahan. Lisäksi tulevat energialaitoksen maksut mittarin siirrosta ja myös mahdollisiin lisätöihin on syytä varautua.*

*Hautausmaan lohkoista 5 tulee vaihdettavaksi vähintään neljän pylvään jalusta.*

*Kahden halvimman tarjouksen vertailu:*

*KK-Sähköpalvelu Oy: 40 052 € + 868 € (4 jalustaa) = 40 920,00 €*

*Kokotek Oy: 39 928 € + 1 388,80 € (4 jalustaa) = 41 316,80 €*

*Päätösesitys:  
(talouspäällikkö)*

*1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Kullaan hautausmaan aluevalaistuksen määrärahaa korotetaan 15 000 €, jolloin uusi määräraha on 45 000 €.*

*2) Kirkkoneuvosto päättää valita urakan toteuttajaksi halvimman kokonaishinnan antaneen KK-Sähköpalvelu Oy:n tarjouksen mukaisesti.*

*Hankintapäätös on ehdollinen ja pannaan täytäntöön, mikäli kirkkovaltuusto myöntää hankkeen toteuttamiseen tarvittavan määrärahan.*

*Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

Kirkkovaltuusto 10.5.2023 28§

*Päätösesitys: 1) Kirkkovaltuusto päättää, että Kullaan hautausmaan aluevalaistuksen määrärahaa korotetaan 15 000 €, jolloin uusi määräraha on 45 000 €.*

*Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 29 § MUUT ASIAT

Keskusteltiin hautausmailla kaatuneista hautakivistä, joita viime talven aikana erityisen paljon on kaatunut Kullaan hautausmaalla.

Päätös: Päätettiin antaa asia kirkkoneuvostolle pohdittavaksi.

## 30 § VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

## 31 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja kiitti vs. kirkkoherraa ja muita kokoukseen osallistuneita ja toivotti kaikille hyvää kesää.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.

---

**VALITUSOSOITUS**

**30 §**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **23§, 24§, 25§, 26§, 29§, 30§, 31§**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäyttöä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**3 VALITUSOSOITUS**

**VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA**

**3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus
- Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **27§, 28§**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

**Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

- Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 4.krs**  
Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**  
Sähköposti: [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

**Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_