

ULVILAN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTO 01 / 2022

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

Ulvilan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 13.4.2022 klo 18.00 Kirkkotuvalla, Saarentie 5.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 4 § Työjärjestys
- 5 § Lutiskan (vanha kappalaisen pappila) myynti
- 6 § Muut asiat
- 7 § Valitusosoituksen antaminen
- 8 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 4.4.2022

Antti Paala
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 5.4. – 13.4.2022 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

Kirkkovaltuusto

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 13.4.2022 klo 18.00 – 18.40
KOKOUSPAIKKA	Kirkkotupa
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ahlqvist Anita, Albrecht Mikael, Helkkula Mervi, Jokinen Samuli, Kankaanpää Tapani, Kivisalo Leena, Kleemola Carita, Laine Pirjo, Lehtinen Ari, Mäntylä Anne, Nissinen Vesa, pj. Paala Antti, Pukkila Simo, Rantamäki Airi, Riita Tuulia, Rostedt Kalevi, Santa-Nokki Heikki, Sillanpää Marja, Sippola Ilmari, Stålnacke Mari-Anna, Takkunen Minna, Tuominen Matti, Viljanen Jarkko Poissa: Jokinen-Anttila Leena, Kalliomaa Sakari, Koskinen Ira, Mäkinen Pekka Varavaltuutetut: Tamminen Kaarlo, Aalto Simo, Matara Hellevi
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Känä Marianne, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lepistö Tuija, sihteeri, talouspäällikkö
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	2§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	1§ - 8§, sivut 1 - 7
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 14.4.2022, valittuina tarkastajina Minna Takkunen ja Matti Tuominen.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Antti Paala Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 14.4.2022 Minna Takkunen Matti Tuominen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 19.4. – 19.5.2022 Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja toivotti kaikki tervetulleiksi vuoden ensimmäiseen kirkkovaltuuston kokoukseen.

Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi tekstin psalmista 46 ja piispojen rauhanrukouksen.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 5.4.2022 kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla pidetyllä ilmoituksella 5.4. – 13.4.2022. Mikäli paikalla on riittävä määrä valtuuston jäseniä, toteaa puheenjohtaja nimenhuudon jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Nimenhuudon jälkeen todettiin, että poissa olivat valtuutetut Leena Jokinen-Anttila, Sakari Kalliomaa, Ira Koskinen ja Pekka Mäkinen, jotka kaikki Sakari Kalliomaata lukuun ottamatta olivat etukäteen ilmoittaneet esteestä. Kutsuttiin tilalle varavaltuutetut Kaarlo Tamminen, Simo Aalto ja Hellevi Matara.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Valitaan kaksi valtuuston paikalla olevaa jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirja. Pöytäkirjantarkastajat valitaan myös ääntenlaskijoiksi.

Määrätään tarkastusaika ja -paikka. Pöytäkirja tarkastettaneen kirkkoherranvirastossa torstaina 14.4.2022. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Minna Takkunen ja Matti Tuominen. Pöytäkirja pidettäneen nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 19.4. – 19.5.2022 välisenä aikana.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa torstaina 14.4.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Takkunen ja Matti Tuominen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 19.4. – 19.5.2022 välisenä aikana.

4 § TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestys hyväksyttäneen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

5 § LUTISKAN (VANHA KAPPALAISEN PAPPILA) MYYNTI

Kirkkoneuvosto 30.3.2022 26§:

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 10.11.2021 päättänyt asettaa Lutiska tilalla, RN:o 886-414-5-3, sijaitsevan Lutiska-rakennuksen julkisesti myytäväksi, koska seurakunnalla ei ole rakennukselle käyttöä. Lutiska-tilasta erotetaan tarvittava tontti rakennuksen käyttöön.

Lutiskan alueella on osayleiskaavassa merkintä sr, jonka perusteella (maankäyttö- ja rakennuslaki 41,2 §) alueen arvokasta rakennuskantaa ei saa purkaa. Rakennuksissa suoritettavien korjaus- ja muutostöiden tulee olla sellaisia, että rakennusten rakennustaiteellisesti ja kaupunki-/ kyläkuvan kannalta merkittävä luonne säilyy. Uudisrakentaminen tulee sopeuttaa kohteen rakennustaiteellisiin, kulttuurihistoriallisiin tai maisemallisiin arvoihin. Alueeseen kohdistuvien toimenpiteiden yhteydessä tulee varata Satakunnan Museolle mahdollisuus lausuntoa varten. Merkinnällä on osoitettu alueet/pihapiirit rakennusinventointien perusteella. Satakunnan Museon mukaan Lutiska-rakennusta koskevista muutoksista tulee neuvotella museon kanssa ja mm. rakennuksen ulkokuori ei saa olennaisesti muuttua.

Lutiskan myynnistä on 12.1.2022 tehty toimeksiantosopimus OP Koti Länsi-Suomi Oy:n kanssa.

Juha ja Susanna Tasku ovat jättäneet 18.3.2022 päivätyyn tarjouksen Lutiska nimisestä tilasta, noin 3 500 m²:n määräalasta, kiinteistötunnus 886-414-5-3, ja rakennuksista. Tarjous on 215 000 €, liite 6.

He ovat ostajina valmiit vastaamaan myös määräalan lohkomisen kiinteistötoimitusmaksuista ja muista toimituskustannuksista sekä kiinteistön rekisteröintitä aiheutuvista kustannuksista.

He ovat lähettäneet myös Lutiskan korjaussuunnitelman, missä noudatetaan museoviraston suojelusuunnitelmaa ja ohjeistusta, liite 7.

Liitteenä 8 on kauppakirjaluonnos.

Seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamista varten päätöksen tekemiseen kirkkovaltuustossa vaaditaan Kirkkolain 9 luvun 3§:n mukainen määräenemmistö.

Päätösesitys (TL): *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Lutiska nimisestä tilasta, RN:o 886-414-5-3, määräalan 3 500 m² ja sillä sijaitsevan Lutiska-rakennuksen ja kahden piharakennuksen myynnin Juha ja Susanna Taskulle hintaan 215 000 euroa ja kauppakirjaluonnoksen sekä lähettää sen edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.*

Päätös: *Keskustelun kuluessa Jarkko Viljanen teki muutosesityksen, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se ei hyväksy ostotarjousta Lutiska nimisestä tilasta, RN:o 886-414-5-3, määräalan 3 500 m² ja sillä sijaitsevan Lutiska-rakennuksen ja kahden piharakennuksen myyntiä. Anita Ahlqvist kannatti esitystä.*

5 § LUTISKAN (VANHA KAPPALAISEN PAPPILA) MYYNTI
jatkuu

Koska oli tehty päätösesityksestä poikkeava kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta pitää äänestää. Hyväksyttiin äänestystavaksi kädennostoäänestys ja menettely, että joka kannattaa päätösesitystä, äänestää jaa ja joka kannattaa Jarkko Viljasen tekemää muutosesitystä äänestää ei. Suoritussa kädennostoäänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Marianne Känä, Mikael Albrecht, Leena Kivisalo, Simo Pukkila, Tuulia Riita, Mari-Anna Stålnacke, Ilmari Sippola, Matti Tuominen) ja 2 ei ääntä (Anita Ahlqvist ja Jarkko Viljanen).

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen, jonka mukaan kirkkoneuvoston päätökseksi tuli esittelijän päätösesitys äänin 8-2.

Kirkkovaltuusto 13.4.2022 5§

Liitteenä Juha ja Susanna Taskun tarjous (liite 1) ja korjaussuunnitelma (liite 2) sekä kauppakirjaluonnos (liite 3). Tiedoksi Tehokuivaus Oy:n mitauspöytäkirja Lutiskasta.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Lutiska nimisestä tilasta, RN:o 886-414-5-3, määräalan 3 500 m² ja sillä sijaitsevan Lutiska-rakennuksen ja kahden piharakennuksen myynnin Juha ja Susanna Taskulle hintaan 215 000 euroa ja kauppakirjaluonnoksen sekä lähettää sen edelleen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Päätös: Asian esittelyn jälkeen, keskustelun alussa valtuutettu Jarkko Viljanen teki vastaesityksen, että kirkkovaltuusto ei hyväksy Lutiska nimisestä tilasta, RN:o 886-414-5-3, määräalan 3 500 m² ja sillä sijaitsevan Lutiska-rakennuksen ja kahden piharakennuksen myyntiä. Valtuutettu Kalevi Rostedt kannatti Jarkko Viljasen tekemää vastaesitystä.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja teki äänestys ehdotuksen nimenhuutoäänestyksestä ja menettelystä; joka kannattaa päätösesitystä, äänestää jaa ja joka kannattaa Jarkko Viljasen tekemää muutosesitystä, äänestää ei. Hyväksyttiin äänestys ehdotus.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 22 jaa -ääntä (Anita Ahlqvist, Mikael Albrecht, Mervi Helkkula, Tapani Kankaanpää, Leena Kivisalo, Carita Kleemola, Pirjo Laine, Ari Lehtinen, Vesa Nissinen, Antti Paala, Simo Pukkila, Airi Rantamäki, Tuulia Riita, Heikki Santa-Nokki, Marja Sillanpää, Ilmari Sippola, Mari-Anna Stålnacke, Minna Takkunen, Matti Tuominen, Kaarlo Tamminen, Simo Aalto ja Hellevi Matara) ja 3 ei -ääntä (Anne Mäntylä, Kalevi Rostedt ja Jarkko Viljanen) sekä 1 tyhjä ääni (Samuli Jokinen).

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen, jolla päätökseksi tuli päätösesitys äänin 22 – 3 – 1 tyhjä.

6 § MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on keskiviikkona 18.5.2022 klo 18.00 Kirkkotuvalla.
2. Keskusteltiin Kaasmarkun rukoushuoneen ja Harjunpään seurakuntakodin myyntitilanteesta sekä Ulvilan kirkon striimauslaitteiston toimivuudesta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

7 § VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

VALITUSOSOITUS

7 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **1§, 2§, 3§, 4§, 6§, 7§, 8§**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 4.krs**
Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 5§**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisten saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____