

ULVILAN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTO 02 / 2022

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

Ulvilan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 18.5.2022 klo 18.00 Kirkkotuvalla, Saarentie 5.

Kokouksen alussa nuorten vaikuttajaryhmä esittäytyy.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 9 § Kokouksen avaus
- 10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 11 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 12 § Työjärjestys
- 13 § Vuoden 2021 tilinpäätös
- 14 § Vaalilautakunnan asettaminen
- 15 § Suositus toimituspalkkioista
- 16 § Muut asiat
- 17 § Valitusosoituksen antaminen
- 18 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 6.5.2022

Antti Paala
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 9. – 18.5.2022 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

Kirkkovaltuusto

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 18.5.2022 klo 18.00 – 18.55
KOKOUSPAIKKA	Kirkkotupa
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Ahlqvist Anita, Albrecht Mikael, Helkkula Mervi, Jokinen Samuli, Kankaanpää Tapani, Kivisalo Leena, Kleemola Carita, Laine Pirjo, Lehtinen Ari, Mäkinen Pekka, Mäntylä Anne, Nissinen Vesa, pj. Paala Antti, Pukkila Simo, Rantamäki Airi, Riita Tuulia, Rostedt Kalevi, Santa-Nokki Heikki, Sippola Ilmari, Stålnacke Mari-Anna, Takkunen Minna, Tuominen Matti, Viljanen Jarkko Poissa: Jokinen-Anttila Leena, Kalliomaa Sakari, Koskinen Ira, Sillanpää Marja Varavaltuutettu: Aalto Simo
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Känä Marianne, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Lepistö Tuija, sihteeri, talouspäällikkö
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	10§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	9§ - 18§, sivut 8 - 18
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	11 § Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 23.5.2022, valittuina tarkastajina Jarkko Viljanen ja Anita Ahlqvist.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Antti Paala Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 23.5.2022 Jarkko Viljanen Anita Ahlqvist
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 24.5. – 23.6.2022 Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntasihteeri

9 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.
Nuorten vaikuttajaryhmä, josta paikalla olivat Helmi Hankaniemi, Tiina-Leena Berg, Elli Liljeroos, Tapio Kivisaari ja Veeti Kivikoski, esittäytyi. Mukana olivat myös ryhmän sihteeri, nuorisotyönohjaaja Silja Vaurio, nuoriso- ja rippikoulutyön pastori Riku Pakarinen ja nuorisotyönohjaaja Jemina Kinisjärvi. Ryhmä yhdessä piti alkuhartauden.

10 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 10.5.2022 kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla pidetyllä ilmoituksella 9. – 18.5.2022. Mikäli paikalla on riittävä määrä valtuuston jäseniä, toteaa puheenjohtaja nimenhuudon jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Nimenhuudon jälkeen todettiin, että poissa olivat valtuutetut Leena Jokinen-Anttila, Sakari Kalliomaa, Ira Koskinen ja Marja Sillanpää, joista Leena Jokinen-Anttila ja Ira Koskinen olivat ilmoittaneet esteestä. Kutsuttiin tilalle varavaltuutettu Simo Aalto. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

11 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Valitaan kaksi valtuuston paikalla olevaa jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirja. Pöytäkirjantarkastajat valitaan myös ääntenlaskijoiksi.

Määrätään tarkastusaika ja -paikka. Pöytäkirja tarkastettaneen kirkkoherranvirastossa maanantaina 23.5.2022. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Jarkko Viljanen ja Anita Ahlqvist. Pöytäkirja pidettäneen nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 24.5. – 23.6.2022 välisenä aikana.

Päätös: Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 23.5.2022. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Viljanen ja Anita Ahlqvist. Pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 24.5. – 23.6.2022 välisenä aikana.

12 § TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestys hyväksyttäneen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

13 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 30.3.2022 24 §:

Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Toimintatuotot yhteensä olivat 241 017 € ja jäivät noin 15 000 € arvioitua pienemmäksi. Edellisestä vuodesta tuotot kasvoivat 18,7 %. Toimintatuottojen toteutuma oli 94 %.

Toimintakuluja yhteensä kertyi noin 2 554 000 €, joka on 127 000 € arvioitua vähemmän, toteutuman ollessa 95,2 %. Toimintakulut kasvoivat 6,5 % edellisestä vuodesta.

Kirkollisverotulot toteutuivat 0,5 % arvioitua suurempana, ollen 2 688 000 € ja nousivat edellisestä vuodesta 0,8 %. Valtionrahoitusta seurakunnalle maksettiin edellisen vuoden verran, 251 544 €.

Käyttötalouden nettokulujen jäädessä 112 000 € arvioitua pienemmäksi ja kirkollisverotulojen toteutuessa arvioitua suurempana vuosikate muodostuu 132 000 € arvioitua suuremmaksi, ollen 365 000 €.

Suunnitelmanmukaisten poistojen jälkeen tilikauden tulokseksi muodostuu 138 000 € ja investointivarausten (Uvilan kirkon ja kellotapulien korjaus sekä viiraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 154 432,86 €, joka esitetään kirjattavaksi taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.

13 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

	TP 2020	TA 2021	TP 2021	TOT -%
Toimintatuotot	203 112	256 330	241 017	94,0
Toimintakulut	2 400 056	2 682 300	2 554 859	91,6
Toimintakate	2 196 943	2 425 970	2 313 842	91,2
Kirkollisverotulot	2 667 695	2 674 000	2 688 562	100,5
Valtionrahoitus	251 544	248 500	251 544	101,2
Verotuskulut	38 454	39 000	38 393	98,4
Keskusrah.maksut	239 264	237 200	236 945	99,9
Muut avustukset	8 037			0,0
Rah.tuotot ja -kulut	+ 20 729	+ 11 950	+ 14 879	124,5
Vuosikate	473 344	233 280	365 805	156,8
Poistot	204 754	230 430	227 652	98,8
Tilikauden tulos	268 590	2 850	138 154	4 847,5
Poistoeron väh.	16 279		16 279	0,0
Tilikauden ylijäämä	284 869	2 850	154 423	1 085,6

Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus oli 15,3 % (15,5 % v. 2020), seurakuntatyön 50,8 % (51,2 % v. 2020), hautaus-toimen 10,6 % (11 % v. 2020) ja kiinteistötoimen 23,3 % (22,2 % v. 2020).

Käyttötalouden nettokulut toteutuivat kaikilla pääluokilla alle arvioidun: talousarvion toteutuma-asteet olivat: yleishallinto 94,4 %, seurakuntatyö 94,2 %, hautaus-toimi 95,1 % ja kiinteistötoimi 98,8 %.

Investointiosa toteutui 86,5 %:sti. Tilikaudella hankittiin uuden hautausmaan muistolehtoon toinen kivipilari, hautaus-toimelle keräävä ajoleikkuri ja kirk-koon striimauslaitteisto. Lisäksi laadittiin suunnitelma kappelin julkisivun kor-jaustyöstä. Investoinnit yhteensä olivat 86 544 €.

Seurakunnan väkiluku väheni edellisestä vuodesta -196, ollen vuoden 2021 lopussa 9 766, joka on 77,1 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.

Hautainhoitorahasto

Tilinpäätöskirja sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoito-rahaston tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 62 933 €, toimintakulut 58 165,99 € sekä rahoitustuotot ja -kulut yht. 3 396,75 €, jolloin rahaston tulos muodostui 8 163,76 € positiiviseksi.

Tulos oli 6 244 € arvioitua parempi, koska toimintatuottoja saatiin 5 422 € ja rahoitustuottoja 1 107 € arvioitua enemmän, toimintakulut taas toteutuivat 296 € yli arvion.

Tilikauden ylijäämä 8 163,76 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

13 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

- Päätösesitys (MK, TL):*
- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2021 ylijäämä 154 432,86 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2021 ylijäämä 8 163,76 € kirjataan rahaston omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*
 - 3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.*

Käsittely: Tilinpäätöskirjaan tehtiin joitakin tarkennuksia.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 20.4.2022 37§:

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on 31.3.2022 tarkastanut Ulvilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 1). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Päätösesitys (TL):1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 31.3.2022 (liite 1) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 18.5.2022 13§

- Päätösesitys:*
- 1) Tilikauden 2021 ylijäämä 154 432,86 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*
 - 2) Hautainhoitorahaston tilikauden 2021 ylijäämä 8 163,76 € kirjataan rahaston omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

13 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

3. Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 31.3.2022 (liite 1) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.
- 4) Tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

14 § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

*Kirkkoneuvosto 20.4.2022 38 §
Marraskuussa 2022 pidetään seurakuntavaalit, jossa valitaan seurakunnan kirkkovaltuusto.*

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 4 §:n mukaan vaalit toimittaa vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto valitsee viimeistään toukokuussa sinä vuonna, jona seurakuntavaalit toimitetaan. Vaalilautakuntaan kuuluu vähintään neljä jäsentä ja neljä varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Kirkkoherra ei enää kuulu vaalilautakuntaan virkansa perusteella, vaan häntä koskevat samat esteellisyyssäännökset.

Vuoden 2018 seurakuntavaaleissa vaalilautakuntaan on kuulunut kuusi jäsentä ja kuusi varajäsentä. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu 6 jäsentä ja 6 varajäsentä. Kirkkovaltuusto nimeää jonkun lautakunnan jäsenistä puheenjohtajaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 18.5.2022 14§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu 6 jäsentä ja 6 varajäsentä. Kirkkovaltuusto nimeää jonkun lautakunnan jäsenistä puheenjohtajaksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti vaalilautakuntaan seuraavat 6 jäsentä ja 6 varajäsentä sekä nimesi puheenjohtajan:

Minna Eerola, puheenjohtaja
Pekka Finnilä, Mervi Helkkula, Seppo Saarivirta, Marko Kaunismäki,
Hannele Pohjavirta.

Varajäsenet valittiin yksimielisesti seuraavassa järjestyksessä:

1. varajäsen Ulla Eklund, 2. varajäsen Leena Ojalainen,
3. varajäsen Jari Metsälä, 4. varajäsen Rauno Mannelin,
5. varajäsen Virpi Äijö, 6. varajäsen Pekka Leino.

15 § SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Kirkkoneuvosto 20.4.2022 40 §:

Kirkon työmarkkinalaitos, Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry ja Kirkon alat ry ovat hyväksyneet 7.3.2022 suosituksen (liite 3), joka koskee papeille ja kanttoreille maksettavia toimituspalkkioita silloin, kun seurakunta on erikseen sopinut toimituksen tai tehtävän suorittamisesta asianomaisen kanssa eikä tämä ole saman seurakunnan työntekijä tai viranhaltija.

Vastaava sopimus on edellisen kerran hyväksytty kirkkovaltuustossa 19.8.2014. Uudessa suositus sopimuksessa palkkioiden määriä on tarkastettu. Suositussopimuksessa on toimituspalkkiosuosituksset seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville (sopimuksen liite 1) ja niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa (sopimuksen liite 2).

Suositus on voimassa 1.3.2022 lukien. Seurakunnassa suositus sopimus tulee voimaan kirkkovaltuuston päätöksellä.

Päätösesitys (MK): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että suositus toimituspalkkioista 2022 hyväksytään liitteen 3 mukaisesti.

2) Kirkkoneuvosto päättää, että ilman pätevyyttä olevalle toimituksen hoitajalle maksetaan palkkiota 60 - 90 % vahvistetusta palkkiosta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 18.5.2022 15 §

Päätösesitys: Suositus toimituspalkkioista 2022 hyväksytään liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

16 § MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Kirkkoneuvosto on 20.4.2022 valinnut diakonian virkaan Minna Taimin 1.6.2022 alkaen.
2. Kirkkoherra kertoi terveiset Turun arkkihiippakunnan seurakuntien ja seurakuntayhtymien johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöpuheenjohtajien päivästä Turun Logomossa 10.5.2022.
3. Talouspäällikkö selvitti Lutiskan myyntiprosessin aikataulua.
4. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 9.11.2022.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

17 § VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjan.

18 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55 ja toivotti kaikille hyvää kesää.

VALITUSOSOITUS

17 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **9§, 10§, 11§, 12§, 16§, 17§, 18§**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus
- Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
- Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
- Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **13§, 14§, 15§**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

- Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 4.krs**
- Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**
- Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____