

## KOKOUSTIEDOT

**AIKA** 25.10.2023 klo 18.15–18.40

**PAIKKA** Kirkkotupa, Saarentie 5, 28450 Vanha-Ulvila

**OSALLISTUJAT**

Paala Antti	puheenjohtaja
Viljanen Jarkko	varapuheenjohtaja
Ahonen Tiina	jäsen
Holmlund Anne	jäsen
Jokinen-Anttila Leena	jäsen
Kivisalo Leena	jäsen
Kleemola Carita	jäsen
Kurppa Pertti	jäsen
Laine Pirjo	jäsen
Luukko Jori	jäsen
Mäkinen Pekka	jäsen
Nissinen Vesa	jäsen
Ojala Eveliina	jäsen
Rantavalli Jaana	jäsen
Riita Tuulia	jäsen
Rostedt Kalevi	jäsen
Stålnacke Mari-Anna	jäsen
Tuominen Matti	jäsen
Tuomola Anniina	jäsen
Aalto Simo	varajäsen
Tiitinen Raija	varajäsen
Sippola Ilmari	varajäsen
<b>POISSA</b>	
Kalliomaa Sakari	jäsen
Pukkila Simo	jäsen
Rantala Roope	jäsen
Takkunen Minna	jäsen
<b>MUUT OSALLIS- TUJAT</b>	
Känä Marianne	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri

**ASIAT** 32§-40§, sivut 35-50

## ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

Antti Paala

Tuija Lepistö

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 30.10.2023

Pertti Kurppa

Pirjo Laine

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa  
31.10.–7.12.2023

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntasihteeri

### 32§ KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15.

Kirkkoherra luki alkuhartauden Roomalaiskirjeen 10.luvusta.

### 33§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viikkoa ennen kokousta, 18.10.2023. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella yleisessä tietoverkossa pidetyllä ilmoituksella 18.–25.10.2023.

Päätösesitys: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin, että poissaolosta etukäteen olivat ilmoittaneet Sakari Kallio-  
maa, Simo Pukkila, Roope Rantala ja Minna Takkunen. Nimenhuudon  
jälkeen todettiin, että kaikki muut kirkkovaltuuston jäsenet olivat paikalla.  
Kutsuttiin poissaolijoiden tilalle varajäsenet Simo Aalto, Raija Tiitinen ja  
Ilmari Sippola.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 19 jäsenen ja 3 varajäse-  
nen läsnä ollessa.

### 34§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan ko-  
kouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös  
ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä,  
jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pertti Kurppa ja Pirjo Laine.  
Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 30.10.2023.

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 34§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

jatkuu

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Kurppa ja Pirjo Laine.

### 35§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

### 36§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1.–31.8.2023

*Kirkkoneuvosto 3.10.2023 99§:*

*Elokuun lopussa talousarvion toimintatuotoista on toteutunut 97,8 %, toimintakulut ovat toteutuneet 66,5 %:sti, jolloin toimintakatteen toteutumisprosentti on 64 %.*

*Toimintakulut ovat nousseet 104 000 € (+ 6,2 %) edellisestä vuodesta. Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 65 %, ollen 1 170 700 €, joka on 4,5 % enemmän kuin vuoden 2022 elokuun lopussa. Palkoihin tuli 5 %:n / 4,5 %:n yleiskorotukset 1.4.2023.*

*Kirkollisverotilityksiä on kertynyt 9 % enemmän kuin viime vuonna. Verotulojen muutos johtuu monestakin syystä. Vuoden alussa toteutettu sote-verouudistus parantaa kirkollisveron reaalista tuottoa, ansiotulojen kehitys (palkat ja eläkkeet) nostavat seurakuntalaisten verotettavan tulon määrää. Myös hyvä työllisyysaste vaikuttaa. On kuitenkin huomioitava, että seurakuntien jako-osuuksia ei ole tarkastettu kertaankaan tänä vuonna. Talousarvioon arvioiduista kirkollisverotuloista on toteutunut 77,5 %.*

*Rahoitustuotot ovat 49,3 % edellisvuotta suuremmat. Vuosikate on tässä kohtaa vuotta edellisen vuoden tasolla ja poistojen jälkeen tilikauden tulos 4,8 % parempi kuin vuoden 2022 elokuussa.*

*Rahavarat ovat lisääntyneet vuoden vaihteesta 257 000 €, ollen elokuun lopussa 2,87 milj. euroa. Seurakunnan taloudellinen tilanne on hyvä.*

*Käyttötaloulososan nettokulujen toteuma pääluokittain: Hallinto 63 %, Seurakunnallinen toiminta 66,8 %, Hautaustoimi 68,8 %, Kiinteistötoimi 53,1 %, Investoinnit 80,5 %.*

*Seurakunnan jäsenmäärä elokuun lopussa on 9 462 henkilöä, joka prosentin vähemmän kuin vuoden alussa (9 555).*

**36 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1.–31.8.2023**

jatkuu

	<b>Talousarvio</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Tot. %</b>
	<b>2023</b>	<b>1.1.-31.8.2023</b>	<b>1.1.-31.8.2022</b>	<b>31.8.2023</b>
Toimintatuotot	205 190 €	200 619 €	275 397 €	97,8 %
Toimintakulut	-2 708 090 €	-1 802 061 €	-1 697 643 €	66,5 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 502 900 €</b>	<b>-1 601 442 €</b>	<b>-1 422 245 €</b>	<b>64,0 %</b>
Kirkollisverotulot	2 720 000 €	2 108 765 €	1 934 900 €	77,5 %
Valtionrahoitus	255 300 €	171 231 €	168 024 €	67,1 %
Verotuskulut	- 35 100 €	- 17 631 €	- 17 795 €	50,2 %
Keskusrahastomaksut	- 238 700 €	- 181 557 €	- 179 160 €	76,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	+ 12 950 €	+ 25 566 €	+ 17 120 €	197,4 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>211 550 €</b>	<b>504 932 €</b>	<b>500 844 €</b>	<b>238,7 %</b>
Poistot	- 223 750 €	- 142 261 €	- 154 730 €	63,6 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>- 12 200 €</b>	<b>362 671 €</b>	<b>346 115 €</b>	<b>-2 972,7 %</b>
Poistoeron vähennys		+ 10 853 €	+ 10 853 €	0,0 %
Tilikauden yli-/alijäämä	- 12 200 €	373 524 €	356 968 €	-3 061,7 %

*Liitteenä (liite 3) on tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, käyttö-taloulosan toteutumavertailu sekä investointien toteutumavertailu ajalta 1.1.–31.8.2023.*

*Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta (talouspäällikkö) 1.1. – 31.8.2023 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.*

*Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

Kirkkovaltuusto 25.10.2023 36§

*Päätösesitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 1.1. – 31.8.2023, liite1.*

*Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 37§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

*Kirkkoneuvosto 3.10.2023 100§:*

*Kirkkolain 6:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin.*

*Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.*

*Seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollisveroprosentin suuruus.*

*Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,7 % vuosina 2016-2022.*

*Kuluvalle vuodelle veroprosentti laskettiin 1,65 prosenttiin sote-verouudistuksesta johtuen.*

#### *Vuosi 2023*

*Vaikka kirkollisverotilitykset ovat pysyneet 2020-luvun alkuvuosina vakaina lukuisista haasteista huolimatta, vuodesta 2023 muodostuu monestakin syystä poikkeuksellinen. Vuoden alussa toteutettu sote-verouudistus parantaa kirkollisveron reaalista tuottoa ja inflaation puristuksissa tehdyt palkkaratkaisut, ja eläkeindeksi nostavat seurakuntalaisten verotettavan tulon määrää. Myös työllisyystilanne on ollut hyvä.*

*Koko kirkon verotulokertymä vuodelta 2023 onkin elokuun lopussa 11 % suurempi kuin edellisenä vuonna samaan aikaan. Ulvilan seurakunnalle on elokuun loppuun mennessä kertynyt kirkollisverotilityksiä 2 108 765 €, joka on 9 % enemmän kuin viime vuonna vastaavassa ajankohdassa.*

*Vuoden 2023 kirkollisverotuloksi on arvioitu 2 720 000 €. Tässä kohtaa näyttää siltä, että tälle vuodelle talousarvioon arvioitu verotulokohta tulisi ylittymään. On kuitenkin huomioitava, että seurakuntien jako-osuuksia ei ole tarkastettu kertaankaan tänä vuonna.*

*Ulvilan seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt alkuvuodesta elokuun loppuun mennessä prosentin verran.*

### 37§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

jatkuu

#### Vuosi 2024

*Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 6,5 % elokuussa 2023. Vuonna 2024 inflaation ennustetaan yleisesti hidastuvan ja asettuvan noin 2-2,5 prosentin välille. Vuodelle 2024 VM ennusti kesäkuussa 1,4 prosentin kasvua ja vuodelle 2025 hieman korkeampaa 1,9 prosentin talouskasvua. Suomen pankin arvio vuodelle 2024 oli kesäkuussa 0,9 prosenttia. Osuuspankin elokuinen ennuste ei ennusta talouskasvua vuodelle 2024.*

*Väestöennusteen mukaan koko kirkon tasolla jäsenmäärä vähenee vuodesta 2022 vuoteen 2030 välisenä aikana noin 10,4 prosenttia vanhenevan ikärakenteen ja kirkosta eroamisten vuoksi. Turun arkkihiippakunnassa jäsenmuutos on hieman suurempi, -10,7 %. Ja jos vuosittainen noin 2 prosentin jäsenmäärän lasku Ulvilan seurakunnan osalta toteutuu, on sen jäsenmäärä 15,7 prosenttia vuonna 2030 pienempi.*

*Vaikka jäsenmäärä vähenee vuosittain, verotulokertymät eivät ole vielä lähitulevaisuudessa kääntymässä negatiivisiksi. Niiden kehityksessä on kuitenkin arvaamattomuutta. Vaikka kirkollisverotuotot euromääräisesti nousisivatkin, ovat toimintakulut korkean inflaation myötä kasvaneet ja kasvavat edelleen hintojen nousun ja palkkaratkaisujen myötä huomattavasti.*

*Seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2023 laskettiin 1,7 prosentista 1,65 prosenttiin ja se esitetään pidettäväksi ennallaan vuonna 2024.*

*Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Ulvilan tulovero-  
(talouspäällikkö) prosentiksi vuodelle 2024 vahvistetaan 1,65 %.*

*Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*



**37§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024**  
jatkuu

Kirkkovaltuusto 25.10.2023 37§:

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto vahvistaa Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentiksi  
1,65 % vuodelle 2024.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun  
hallinto-oikeudelle (KL 12:3).

### 38§ MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Tilintarkastaja Vesa Keson, BDO Auditor Oy, yhteenveto seurakuntien talouden tunnusluvuista vuosilta 2013-2022.
2. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 12.12.2023.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### 39 § VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

### 40§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistujia ja päätti kokouksen klo 18.40.

---

## VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkovaltuusto

25.10.2023 39§

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 32§, 33§, 34§, 35§, 36§, 38§, 39§, 40§**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Ulvilan kirkkovaltuusto**

Käyntiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Postiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Sähköposti: **ulvila.srk@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

---

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 37§

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asi-anosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näy-tetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhä-päivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

---

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**