

Viranhaltijapäätös 02: Osallistuminen kirkonkirjojen täydennysdigitointihankkeeseen

Uvilan seurakunta

Taluspäällikkö Viranhaltijapäätös 08.02.2024 nro 02.

Asia Osallistuminen kirkonkirjojen täydennysdigitointihankkeeseen

Selostus Porin aluekeskusrekisteri on aloittamassa yhteishankintaa kirkonkirjojen täydennysdigitoinnista. Hanke toteutetaan vuoden 2024 aikana. Kustannusarvio on n. 1 €/kuvattava aukeama, lisäksi kuljetuskustannukset.

Uvilan seurakunnasta täydennysdigitointia varten on kuvattava 1960-lukua koskevat aukeamat kolmesta kirjasta: Seurakuntaan muuttaneet, Seurakunnasta muuttaneet ja Muuttokirja. Kuvattavia aukeamia on n. 85.

Päätös Uvilan seurakunta osallistuu Porin aluekeskusrekisterin täydennysdigitointihankkeeseen ja luovuttaa kolme kirjaa kuvattavaksi. Kirja 1: Seurakuntaan muuttaneet. Kirja 2: Seurakunnasta muuttaneet. Kirja 3: Muuttokirja.

Allekirjoitus

Marianne Känä
kirkkoherra

Tiedoksi asianosainen
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
kirkkoneuvosto
taloustoimisto

OIKAISUVAATIMUS

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Päätös on 8.2.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi