

ULVILAN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTO 02 / 2015

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Uvilan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään keskiviikkona 20.5.2015 klo 18.00
Kirkkotuvalla, Saarentie 5.**

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 14 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 15 § Työjärjestys
- 16 § Kirkkotuvan B-osan salaojien rakentaminen
- 17 § Metsäliitto Osuuskunnan osuussijoitusvelvoitteen suorittaminen
- 18 § Vuoden 2014 tilinpäätös
- 19 § Hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista päättäminen vuosille 2015-2018
- 20 § Satakunnan seurakuntien kehitysvammaistyön sopimuksen päivitys
- 21 § Seurakunnan linjauksen hyväksyminen 2015-2018
- 22 § Muut asiat
- 23 § Valitusosoituksen antaminen
- 24 § Kokouksen päättäminen

Uvilassa 8.5.2015

Tapani Kankaanpää
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
11. – 20.5.2015 välisenä aikana

Tuija Lepistö
hallinnon toimistos sihteeri

Kirkkovaltuusto

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 20.5.2015 klo 18 – 18.45
KOKOUSPAIKKA	Kirkkotupa, Saarentie 5
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Aalto Simo, Ahlqvist Anita, Ahonkivi Birgitta, Albrecht Mikael, Heinimäki Mikko, Helkkula Mervi, Hellsten Micaela, Helppolainen Veera, Jokinen Samuli, Jokinen-Anttila Leena, Kankaanpää Tapani, Kivisalo Leena, Kleemola Carita, Lehtinen Ari, Lindholm Eeva, Matara Hellevi, Paala Antti, Pukkila Simo, Rostedt Kalevi, Santa-Nokki Heikki, Sippola Ilmari, Stålnacke Mari-Anna, Tamminen Kaarlo, Tuominen Matti, Viljanen Jarkko Poissa: Elo Eija, Laine-Santanen Päivikki Varavaltuutetut: Kirra Leila, Riita Tuulia Puheenjohtajana toimi puheenjohtaja Tapani Kankaanpää.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Känä Marianne, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kurppa Johanna, talouspäällikkö Lepistö Tuija, sihteeri
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	13§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	13§ - 24§, sivut 12-26
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	14§ Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 25.5.2015, valittuina pöytäkirjantarkastajina Mikael Albrech ja Mervi Helkkula.
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Tapani Kankaanpää Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 25.5.2015 Mikael Albrecht Mervi Helkkula
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 26.5. – 25.6.2015 Tuija Lepistö, hallinnon toimistos sihteeri

Alkuhartaus

Laulettiin virsi 125, kirkkoherra luki tekstin Johanneksen 14. luvusta ja rukouksen.

13 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 11.5.2015 kirkkovaltuuston ja kirkko-neuvoston jäsenille. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla pidetyllä ilmoituksella 11. – 20.5.2015.

Mikäli paikalla on riittävä määrä valtuuston jäseniä, toteaa puheenjohtaja nimenhuudon jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Nimenhuudon jälkeen todettiin, että poissa olivat valtuutetut Eija Elo ja Päivikki Laine-Santanen. Tilalle kutsuttiin varavaltuutetut Leila Kirra ja Tuulia Riita.

Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 25 valtuutetun ja 2 varavaltuutetun läsnä ollessa.

14 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Valitaan kaksi valtuuston paikalla olevaa jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirja. Pöytäkirjantarkastajat valitaan myös ääntenlaskijoiksi. Määrätään tarkastusaika ja -paikka.

Pöytäkirja tarkastettaneen kirkkoherranvirastossa maanantaina 25.5.2015. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Simo Aalto ja Mikael Albrecht. Pöytäkirja pidettäneen nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 26.5. – 25.6.2015 välisenä aikana.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Mikael Albrecht ja Mervi Helkula. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 25.5.2015. Pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan kirkkoherranvirastossa 26.5. – 25.6.2015 välisenä aikana.

15 § TYÖJÄRJESTYS

Kokouksen työjärjestys hyväksyttäneen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

16 § KIRKKOTUVAN B-OSAN SALAOJIEN RAKENTAMINEN

Kirkkoneuvosto 24.3.2015 46§:

Talousarvion investointiosuudessa on 14 000 € määräraha Kirkkotuvan B-osan salaojien rakentamiseen. B-rakennuksen sisäseinissä on havaittavissa rapautumista, mikä johtuu ulkopuolisen kosteuden pääsystä rakennuksen sisäosiin. Ongelma on pahin kattilahuoneessa, jonka lattiapinta on maanpintaa selkeästi alempana. B-rakennus on ulkopuoleltaan varustettu salaojituksin, joskaan ne eivät toimi kattilahuoneen kohdalla toivotulla tavalla. Sisäpihan puolella salaojitukseen on käytetty 1960-luvun tavan mukaisesti ns. ruukkuputkea, joka ei toimi käytännössä.

Tarkoitus on korjata ulkopuoliset salaojat toimiviksi ja rakentaa uudet sisäpihan puolelle. Lisäksi sisäpihalle on tarkoitus asentaa patolevyt ja asianmukaiset routaeristeet. Sisäpihan laatoituksen purku ja sen uudelleen asentaminen on tarkoitus suorittaa omalla työllä, samoin rakennuksen sisäpuolisten rapautuneiden seinien korjaus.

LVI-insinöörit Oy Jan Strandberg on laatinut suunnitelman korjauksen toteuttamisesta ja sen pohjalta on pyydetty tarjoukset (liite 2) kolmelta maanrakennusurakoitsijalta: JMS-Kaivuu Jarmo Seppä Ulvilasta, Maanrakennus Laurila Oy Mikko Laurila Porista ja Maanrakennus Mykrä Oy Jorma Mykrä Ulvilasta.

Määräaikaan 16.3.2015 klo 12 mennessä saapui 1 tarjous (liite 3). Hankkeen valvojana toimii Hensto Oy/Jarmo Saarinen.

Kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin on kokouksessa selostamassa asiaa.

- Päätösesitys (JK):*
- 1) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Maanrakennus Mykrä Oy:n tarjouksen kokonaishintaan 21 169,28 € (sis. alv 24 %) sekä tarjouksessa tarkemmin mainituin ehdoin.*
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että investointihankkeen 9234 Kirkkotuvan B-osan salaojat menokohdan määrärahaa korotetaan 12 000 €. Tämän jälkeen määräraha on 26 000 €.*
 - 3) Kirkkoneuvosto päättää, että aikataulusta johtuen päätös voidaan laittaa heti täytäntöön.*

Päätös: Merkittiin, että asiantuntijana paikalla ollut kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 18.07.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 20.5.2015 16§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto päättää, että investointihankkeen 9234 Kirkkotuvan B-osan salaojat menokohdan määrärahaa korotetaan 12 000 €. Tämän jälkeen määräraha on 26 000 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

17 § METSÄLIITTO OSUUSKUNNAN OSUUSSIJOITUSVELVOITTEEN SUORITTAMINEN

Kirkkoneuvosto 21.4.2015 61§:

Ulvilan seurakunta on Metsäliitto Osuuskunnan jäsen. Seurakunnan osuussijoitusvelvoite olisi 6 750 € (50 €/ha) 135 ha:n mukaan, jossa on huomioitu vähennys ns. eikasvullisen metsän osalta. Seurakunta on käyttänyt sääntömääräistä sijoitusmahdollisuutta 4 550 € ja näin ollen 2 200 € on edelleen hyödyntämättä.

Metsäkauppojen yhteydessä seurakunta on voinut sijoittaa Osuuskunnan A-lisäosuuksiin ja niitä seurakunnalla on tällä hetkellä yhteensä 14 225 €.

B-lisäosuuksia, jotka eivät ole sidottuja puukauppoihin, seurakunnalla ei ole yhtään. Seurakunta ei voi hankkia lisää lisäosuuksia ellei sääntömääräinen sijoitusosuus ole ensin kokonaisuudessaan suoritettu.

Metsäliitto Osuuskunnan sääntömääräisen osuuden hankkiminen on investointihanke eikä sille ole tänä vuonna merkitty erillistä määrärahaa.

Päätösesitys (JK): 1) Kirkkoneuvosto päättää, että Ulvilan seurakunta suorittaa tänä vuonna Metsäliitto Osuuskunnalle sääntömääräisestä osuussijoitusvelvoitteesta merkitsemättä olevan osan 2 200 €.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2015 talousarvioon varataan 2 200 € määräraha investointihankkeelle 9610 Osuuskunta Metsäliitto.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 20.5.2015 17§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto päättää, että vuoden 2015 talousarvioon varataan 2 200 € määräraha investointihankkeelle 9610 Osuuskunta Metsäliitto.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

18 § VUODEN 2014 TILINPÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 24.3.2015 § 48:

Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15:6 mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Ulvilan seurakunnan vuosikate tilivuodelta 2014 oli positiivinen 442 389,81 €, kun sen talousarviota tehtäessä oli arvioitu olevan positiivinen vain 196 760 €. Suunnitelmanmukaisten poistojen ja investointivarausten (Ulvilan kirkon ja kellotapulin korjaus sekä viraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 172 243,36 € kun sen oli talousarviossa arvioitu olevan negatiivinen -87 120 €.

Tilinpäätöksen muodostuminen ennakoitua paremmaksi johtui siitä, että toimintatuotot ylittyivät ennakoidusta vajaat 84 000 € ja toisaalta myös toimintakulut alittuivat ennakoidusta runsaat -123 000 €. Lisäksi verotulot ylittyivät talousarviossa ennakoidusta määrästä yhteensä runsaat 37 000 €. Edellisestä vuodesta verotulot kuitenkin laskivat vajaat -90 000 € eli -3 %.

Käyttötalouden osan toimintakate oli -2 239 933 € (v. 2013 -2 403 211 €) ja toteutuma-aste 91,5 %. Toimintakate alittui talousarviossa ennakoidusta -206 957 € ja edellisestä vuodesta -163 278 €. Verotuloista toimintakate oli 77 % (80 % v. 2013).

Toimintatuotot olivat yhteensä 349 809 € (toteutuma-aste 132 %) ja ne nousivat edellisestä vuodesta 38 % eli 96 000 €. Talousarviossa ennakoidusta määrästä toimintatuotot ylittyivät vajaat 85 000 €.

18 § VUODEN 2014 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

Eniten toimintatuotoista ylittyivät maksutuotot vajaat 22 000 € (virkatodistusmaksut, seurakuntatyön maksut), vuokratuotot vajaat 16 000 € ja puutavaran myyntituotot runsaat 27 000 €. Työttömien työnhakijoiden työllistämiseen seurakunta sai työvoimahallinnolta työllistämistukea viime vuonna yhteensä 21 000 €. Tämä summa näkyy myös toimintatuottojen ylityksenä, koska erillistä määrärahaa työllistämistukea varten ei talousarvioon ollut arvioitu.

Vuonna 2014 toimintakulut olivat yhteensä 2 589 742 € ja ne laskivat edellisestä vuodesta -2,5 % eli -66 844 €. Talousarviossa ennakoidusta toimintakulut laskivat -122 268 € (toteutuma-aste 95,5 %). Eniten talousarviossa ennakoiduista laskivat henkilöstökulut vajaat -55 000 € ja palvelujen ostot vajaat -53 000 € (mm. rakennusten ja alueiden rakentamis-/kunnossapitokulut sekä matkakorvaukset henkilökunnalle). Toimintakuluista henkilöstökulut muodostivat 71 % (70 % v. 2013). Toimintakatteesta henkilöstökulut olivat 82 % (77 % v. 2013) ja verotuloista 63 % (62 % v. 2013).

Yleishallinnon osuus käyttötalouden toimintakatteesta oli 15 % (14 % v. 2013), seurakuntatyön 56 % (54 % v. 2013), hautaustoimen 10 % (10 % v. 2013) ja kiinteistötoimen 19 % (22 % v. 2013).

Verotulot olivat yhteensä 2 918 402 € ja ne ylittyivät arvioidusta 37 402 € (toteutuma-aste 101 %). Kirkollisveron tuotto ylittyi 6 806 € ja osuus yhteisöveron tuotosta 30 596 €. Edellisestä vuodesta verotilitykset yhteensä laskivat -3,0 %, jolloin kirkollisverotilitykset laskivat -3,9 % ja osuus yhteisöveron tuotosta nousi 9,9 %.

Investointeja toteutettiin kertomusvuonna kaksi eli Kirkkotuvan lukitusjärjestelmän uusiminen 12 134 € ja Kullaan seurakuntakodin lämmitysjärjestelmän uusiminen maalämmöllä toimivaksi nettokustannuksiltaan 52 895 €. Lämmitysjärjestelmän uusimiseen saatiin ELY-keskukselta energia-avustusta 6 540 €.

Seurakunnan kassavarat lisääntyivät tilivuonna 291 760 €. Tilikaudelta 2014 muodostunut ylijäämä 172 243,36 € esitetään siirrettäväksi Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Seurakunnan tilinpäätös sisältää myös Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat. Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 49 178 € (toteutuma-aste 100 %) ja toimintakulut 49 055 € (toteutuma-aste 94 %), jolloin toimintakate oli positiivinen 123 €. Rahoitustoiminnan tuottojen ja kulujen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 2 377,05 €. Ylijäämä esitetään siirrettäväksi rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Hautojen hoitohinnastoa ei korotettu kertomusvuonna. Hautainhoitorahaston rahavarat laskivat edellisestä vuodesta 4 707 €.

Päätösesitys (MK, JK): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2014 ylijäämä 172 243,36 € siirretään Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2014 ylijäämä 2 377,05 € siirretään rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

18 § VUODEN 2014 TILINPÄÄTÖS

jatkuu

3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2014 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 21.4.2015 §62:

BDO Auditor Oy JHTT-yhteisö on 31.3.2015 tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2014. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumavertailun. Tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat.

Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 1). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2014.

Päätösesitys (MK,JK): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi BDO Auditor Oy JHTT-yhteisön laatiman tilintarkastuskertomuksen 31.3.2015 (liite 1) ja hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2014.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2014.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 20.5.2015 18§

- Päätösesitys:
- 1) Tilikauden 2014 ylijäämä 172 243,36 € siirretään Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
 - 2) Hautainhoitorahaston tilikauden 2014 ylijäämä 2 377,05 € siirretään rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
 - 3) Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi BDO Auditor Oy JHTT-yhteisön laatiman tilintarkastuskertomuksen 31.3.2015 (liite 1) ja hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2014.
 - 4) Tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2014.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

19 § HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA PÄÄTTÄMINEN VUOSIL-
LE 2015-2018

Kirkkoneuvosto 21.4.2015 64§:

Voimassa olevan kirkkojärjestyksen 15:7 mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja ja tilintarkastusyhteisön tulee olla JHTT-, KHT-, tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT-, tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Eduskunnalle on marraskuussa 2014 annettu esitys uudeksi tilintarkastuslaiksi ja laiksi julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuksesta. Lakien on tarkoitus tulla voimaan vuoden 2016 alussa. Kirkkohallituksessa on valmisteilla kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutosesitys, jonka mukaan seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä tultaisiin 1.1.2016 noudattamaan lakia julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuksesta. Muutosesitykset on tarkoitus käsitellä kirkolliskokouksessa toukokuussa 2015.

Ehdotetussa laissa julkishallinnon ja –talouden tilintarkastuksesta on useita viittauksia tilintarkastuslakiin. Muun muassa tilintarkastajan määritelmä ja tilintarkastajien hyväksymistä ja valvontaa koskeva sääntely on tilintarkastuslaissa. Lain voimaan tullessa kumotun lain (nykyinen JHTT-laki) nojalla hyväksytyt JHTT-tilintarkastaja ja JHTT-yhteisö voi jatkaa toimintaansa edellyttäen, että JHTT-tilintarkastaja ja JHTT-yhteisö rekisteröityy määräajassa tilintarkastuslaissa säädetylle Tilintarkastusvalvonnalle.

Ehdotetut säädösmuutokset tarkoittaisivat sitä, että seurakuntataloudessa tulisi 1.1.2016 lukien olla tilintarkastuslaissa tarkoitettu JHTT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Ulvilan seurakunnassa tilintarkastusta on jo vuosia hoitanut JHTT-tilintarkastusyhteisö, joten Ulvilaan lakimuutos ei vaikuta.

Tilintarkastuspalveluhankinta tehdään hankintalain (30.3.2007/348) mukaan. Mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä alle 30 000 € ilman arvonlisäveroa, niin seurakunnalla ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan. Tästä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakunnan tulee noudattaa hankintalaissa määriteltyjä hyviä käytäntöjä sekä seurakunnan omia päätöksiä hankinta-asioissa.

Ulvilan seurakunnan hankintasääntö on vahvistettu 17.2.2011. Hankintasäännön mukaan päätöksen kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuudesta kansallisen kynnyсарvon (30 000 € ilman arvonlisäveroa) alittavissa hankinnoissa tekee kirkkoherra tai talouspäällikkö sen mukaan kumman työalaan liittyvästä hankinnasta on kysymys.

Tilintarkastuspalvelut vuosille 2015-2018 eivät tule ylittämään kansallista kynnyсарvoa. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat yhdessä todenneet, että kilpailutus ei ole tämän vuoksi tarkoituksenmukaista. Nykyiseltä tilintarkastusyhteisöltä, BDO Auditor Ab JHTT-yhteisöltä, on pyydetty 15.4.2015 klo 12 mennessä tarjous Ulvilan seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2015-2018 (liite 2). Saatu tarjous on esillä kirkkoneuvoston kokouksessa.

19 § HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA PÄÄTTÄMINEN VUOSIL-
LE 2015-2018
jatkuu

Päätösesitys (MK, JK): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy BDO Auditor AB JHTT-yhteisön tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastus- palveluista vuosille 2015-2018 liitteenä olevan tarjouksen (liite 2a) mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 20.5.2015 19§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy BDO Auditor AB JHTT-yhteisön tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastus palveluista vuosille 2015-2018 liitteenä olevan tarjouksen (liite 2) mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

20 § SATAKUNNAN SEURAKUNTIEN KEHITYSVAMMAISTYÖN SOPIMUKSEN PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto 21.4.2015 68§:

Satakunnan seurakunnat ylläpitävät yhteistyössä kehitysvammaistyön pastorin virkaa. Virka on perustettu Ulvilan seurakuntaan v. 1984 lehtorin viraksi ja muutettu 1988 pastorin viraksi.

Kehitysvammaistyön pastorin viran sopimus on vuodelta 1988 ja se on muutettava vastaamaan tämän hetken tilannetta.

Sopimuseurakuntia ovat Porin seurakuntayhtymä, Euran, Eurajoen, Harjavallan, Honkajoen, Huittisten, Kankaanpään, Karvian, Kokemäen, Köyliön, Luvian, Merikarvian, Nakkilan, Pomarkun, Punkalaitumen, Rauman, Siikaisten, Säskylän ja Ulvilan seurakunnat. Sopimuseurakuntien edustajat kutsuttiin koolle 27.1.2015 keskustelemaan seurakuntien kehitysvammaistyön nykytilanteesta ja tulevaisuudesta. Tilaisuudessa todettiin, että seurakunnat ovat edelleen sitoutuneet yhteisen viran ylläpitämiseen. Samalla keskusteltiin seurakuntien maksuosuuksien perusteen muuttamisesta sekä viran tulevaisuuden haasteista.

Kehitysvammaistyön pastori Heikki Mäkelä on yhdessä kirkkoherran kanssa valmistellut esityksen päivitettyä sopimukseksi (liite 6). Olennaisin muutos sopimuksessa on maksuosuuksien perusteen muuttaminen. Aikaisemmin maksuosuus määräytyi seurakunnan viimeksi valmistuneen tilinpäätöksen osoittamien kirkollisverotulojen mukaisessa suhteessa. Uudessa sopimuksessa osuudet määräytyvät seurakuntien väkiluvun mukaisessa suhteessa. Seurakuntien maksuosuudet pysyvät muutoksen jälkeen lähes ennallaan. Lisäksi sopimuksessa on muutettu vanhentuneet hallinnolliset ilmaisut vastaamaan nykyhetkeä.

Sopimukseen liittyy kehitysvammaistyön pastorin toimenkuvaus, joka myös on päivitetty. Uudessa tehtäväkuvauksessa (liite 7) otetaan huomioon työn painopisteen siirtyminen hoitolaitoksista kuntien asumispalveluissa ja erityisopetuksessa tapahtuvaan toimintaan ja kohtaamiseen. Antinkartanon merkitys vähenee ja kehitysvammaistyön pappi toimii koko Satakunnan alueella.

Päivitetty sopimus lähetetään hyväksyttäväksi sopimuseurakuntiin.

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Asialla on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Työn yksi painopiste on perheissä ja erityisopetuksessa tapahtuvassa toiminnassa sekä rippikoulussa.

Päätösesitys (MK): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn Satakunnan seurakuntien kehitysvammaistyön sopimuksen ja kehitysvammaistyön papin tehtäväkuvauksen.

2) Kirkkoneuvosto lähettää sopimuksen ja tehtäväkuvauksen sopimuseurakuntien kirkkovaltuustojen hyväksyttäväksi sekä tiedoksi Satakunnan sairaanhoitopiirille.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Samuli Jokinen poistui pykälän käsittelyn aikana klo 18.40.

20 § SATAKUNNAN SEURAKUNTIEN KEHITYSVAMMAISTYÖN SOPIMUKSEN PÄIVITYS

Kirkkovaltuusto 20.5.2015 20§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn Satakunnan seurakuntien kehitysvammaistyön sopimuksen (liite 3) ja kehitysvammaistyön papin tehtäväkuvauksen (liite 4).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

21 § SEURAKUNNAN LINJAUKSEN HYVÄKSYMINEN 2015-2018

*Kirkkoneuvosto 27.11.2014 158 § Seurakunnan linjauksen päivitys:
Kirkkoneuvoston asettama hallinnon uudistusta valmisteleva työryhmä sai tehtäväkseen seurakunnan strategian päivityksen. Vuonna 2007 tehtiin edellinen Ulvilan seurakunnan pitkän tähtäimen suunnitelma, joka sai nimekseen Ulvilan seurakunta 2008-2015, Ulvilan seurakunta mukana koko elämässä.*

Työryhmä otti tavoitteekseen nykyisen linjauksen päivittämisen ja tiivistämisen. Linjaus on edelleen monelta osin ajankohtainen, mutta muutoksia seurakunnan tilanteessa on tapahtunut. Lisäksi pidettiin tärkeänä lyhentää ja selventää tekstiä.

Liitteenä (liite 7) on työryhmän esitys uudeksi linjaukseksi vuosille 2015-2018. Linjauksen tiedot päivitetään 1.1.2015 tilanteen mukaan (seurakuntalaisten määrä). Teksti painetaan ja jaetaan työntekijöille, luottamushenkilöille ja seurakunnan vapaaehtoisille vuoden 2015 alussa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto hyväksyy Ulvilan seurakunnan linjauksen vuosille 2015-2018 liitteen 7 mukaisesti ja lähettää sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvosto toteaa hallinnon uudistusta valmistelevan työryhmän työn päättyneeksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 16.12.2014 33§:

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi Ulvilan seurakunnan linjauksen vuosille 2015-2018 (liite 1).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 21.4.2015 71§:

Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan strategiasta, joten kirkkoneuvoston 27.11.2014 hyväksymä seurakunnan linjauksen päivitys lähetetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ulvilan seurakunnan linjauksen vuosille 2015-2018 (liite 9).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 20.5.2015 21§

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Ulvilan seurakunnan linjauksen vuosille 2015-2018 (liite 5).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

22 § MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Varsinais-Suomen ELY-keskus on 14.1.2015 päättänyt, diaarinumero VARE-LY / 95 / 2015, luonnonsuojelualueiden perustamisesta (Metso), suojelualueet: Jokisuun Hyttysniitty, n. 0,5 ha ja Hyttysniitty n. 3,9 ha. ELY-keskus on tarjouksensa mukaisesti maksanut seurakunnalle alueiden rauhoittamisesta 10 000 €:n korvauksen.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 14.5.2014 §4 kohdalla ko. määräalat Metso-kohteiksi.

2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 30.4.2015 merkinnyt tiedoksi rovasti Heikki Mäkelän irtisanoutumisen Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin, kehitysvammaistyön pastorin virasta 1.1.2016 lukien ja todennut, että Mäkelän palvelussuhde Ulvilan seurakuntaan päättyy 1.1.2016 lukien.
3. Ulvilan kirkko toimii tiekirkkona tänä kesänä ajalla 15.6.–16.8. maanantaista perjantaihin sekä sunnuntaisin klo 11-17, lauantaisin kirkko on avoinna tilaisuuksien yhteydessä. Arkipäivisin kirkossa on palkattu opas ja kahden aikaisemman kesän tavoin vapaaehtoisia toivotaan kirkon päivystäjiksi sunnuntai-päiville.

Kirkkovaltuuston kokouksessa on nähtävänä lista, josta halukkaat voivat ottaa päivystysvuoron.

4. Valtuutettu Jarkko Viljanen käytti puheenvuoron tiedustellen kirkkoherralta, mitä nyt tapahtuu, kun kirkolliskokous toukokuun istunnossaan hylkäsi pitkään valmistellun seurakuntien rakenneuudistuksen.

Kirkkoherra vastasi, että työ jatkuu kehittämällä seurakuntien yhteistyötä nykyisen lainsäädännön puitteissa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

23 § VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

24 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Laulettiin Suvivirrestä säkeistöt 1-4.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

VALITUSOSOITUS (23§)

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 13§, 14§, 15§, 22§, 23§, 24§
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 010-3642414 Sähköposti: turku.hao@om.fi	
	Kirkollisvalitus, pykälät: 16§, 17§, 18§, 19§, 20§, 21§	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4. krs Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-2797001 Sähköposti:	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
	Opetusministeriö, pykälät	30 päivää
	PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: opmkirjaamo@minedu.fi	
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	

VALITUSOSOITUS jatkuu (23§)	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen</p> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintasian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p style="text-align: center;">H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kaupparjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Pykälät</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>