

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 27.1.2015
klo 17.30 uuden kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 3 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta
- 4 § Työjärjestys
- 5 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 6 § Osto- ja myyntilaskujen tarkastus ja tositteiden hyväksyminen
- 7 § Talousarvion 2015 täytäntöönpano-ohjeet
- 8 § Arkkhiippakunnan IT-alueen tietoturvamääräykset ja -politiikka 2015
- 9 § Kullaan kirkon ulkomaalaus
- 10 § Rahavarojen ja arvopapereiden sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat
- 11 § Seurakunnan edustajien valinta osakeyhtiöihin ja yhdistyksiin, joissa seurakunnalla on edustus oikeus
- 12 § Toimintaryhmien toimintasäännöt
- 13 § Lapsityön toimintaryhmän valinta
- 14 § Aikuistyön toimintaryhmän valinta
- 15 § Lähetystyön toimintaryhmän valinta
- 16 § Kansainvälisen diakonian toimintaryhmän valinta
- 17 § Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän valinta
- 18 § Kirkkoneuvoston edustaja kappelineuvostoon
- 19 § Ympäristötyöryhmän nimeäminen vv 2015-2016
- 20 § Lapsivaikutusten arviointi
- 21 § Ulvilan Näkövammaiset ry:n anomus
- 22 § Viranhaltijapäätöksen vahvistaminen
- 23 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 24 § Muut asiat
- 25 § Muutoksenhakuosoitus
- 26 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 19.1.2015

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
19. – 27.1.2015 välisenä aikana

Tuija Lepistö
hallinnon toimistos sihteeri

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	27.1.2015 klo 17.30 – 19.06	
KOKOUSPAIKKA	Kirkkoherranviraston kokoushuone, Pappilantie 7C	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Simo Aalto x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht x Eija Elo x Mervi Helkkula x Antti Paala x Simo Pukkila x Jarkko Viljanen	Varajäsenet Carita Kleemola Mari-Anna Stålnacke Tuulia Riita Vesa Nissinen Minna Juusela Birgitta Ahonkivi Ilmari Sippola Pekka Tiusanen Kalevi Rostedt
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Tapani Kankaanpää, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Samuli Jokinen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja x Johanna Kurppa, talouspäällikkö x Elise Lehtola, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, sihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	1§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	1§ - 26§, sivut 1 - 26	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	2§ Pöytäkirjantarkastus kirkkoherranvirastossa 2.2.2015, valittuina pöytäkirjantarkastajina Simo Aalto ja Anita Ahlqvist.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Marianne Känä	Pöytäkirjanpitäjä Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 2.2.2015 <hr/> Simo Aalto Anita Ahlqvist	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 3. – 17.2.2015 <hr/> Tuija Lepistö, hallinnon toimistos sihteeri Kirkkoherra luki tekstin Jesaja 30.	

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 20.1.2015. Lisäksi kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19. – 27.1.2015.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Simo Aalto ja Anita Ahlqvist. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 2.2.2015. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 3. – 17.2.2015.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Simo Aalto ja Anita Ahlqvist. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa maanantaina 2.2.2015. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 3. – 17.2.2015.

Muutoksenhakukielto

3 § KIRKKONEUVOSTON SIHTEERIN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Kirkkovaltuuston 16.12.2004 hyväksymän johtosäännön mukaan hallinnon toimistosihteerin tehtäviin kuuluvat seurakuntahallinnon sihteerin tehtävät.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää, että hallinnon toimistosihteeri toimii viran johtosäännön perusteella kirkkoneuvoston sihteerinä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

4 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti esityslistan mukaisena.

Muutoksenhakukielto

5 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

16.12.2014 ja 14.1.2015 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjat käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto toteaa 16.12.2014 ja 14.1.2015 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

6 § OSTO- JA MYYNTILASKUJEN TARKASTUS JA TOSITTEIDEN HYVÄKSYMINEEN

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto antaa ohjeen laskujen hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Kirkkoneuvosto määrittelee, ketkä tarkastavat ja hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet. Myös myyntilaskutiedot on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista. Ostolaskuihin ja muihin tositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavarain tai palvelun vastaanotosta tai palvelun vastaanotosta, asia- tarkastuksesta ja hyväksymisestä.

Menettelyllä varmistetaan siitä, että tosittien tarkoittama tavara tai palvelu on saatu, lasku on asiallisesti ja numerollisesti oikea, maksu perustuu asianmukaiseen päätökseen ja se on annettujen määräysten mukainen sekä maksamiseen tarvittava määräraha on käytettävissä ja käytettävää määrärahaa ei ylitetä.

Päätösesitys (JK): Kirkkoneuvosto päättää osto- ja myyntilaskujen tarkastuksesta ja tosittien hyväksymisestä seuraavasti:

Vastaanottomerkinnän ja numerotarkastuksen laskuihin tekee tavarain hankkinut viranhaltija/työntekijä, asiatarkastuksen tekee työntekijän lähiesimies / hallinnon toimistosihiteeri.

Kirkkoherra hyväksyy tehtäväalueiden Hallintoelimet, Kirkonkirjojenpito, Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto, osaston Seurakuntatyö ostolaskut ja tosittiet sekä talouspäällikön tekemät ostolaskut. Talouspäällikkö hyväksyy osaston Investoinnit ostolaskut ja tosittiet sekä kirkkoherran tekemät ostolaskut. Hallinnon toimistosihiteeri hyväksyy muut ostolaskut ja tosittiet.

Myyntilaskutustiedot hyväksyy ao. tehtäväalueen vastaava viranhaltija / työntekijä ja tarkastaa hallinnon toimistosihiteeri.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

7 § TALOUSARVION 2015 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 16.12.2014 § 35 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2015 ja vv 2015-2017 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianosaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista.

Talousarvion 2015 täytäntöönpanossa tulee noudattaa oheisessa liitteessä (liite 1) tarkemmin annettuja ohjeita.

Päätösesitys (JK): Kirkkoneuvosto päättää antaa liitteen 1 mukaiset talousarvion 2015 täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

8 § ARKKIHIIPPAKUNNAN IT-ALUEEN TIETOTURVAMÄÄRÄYKSET JA -POLITIikka
2015

Turun arkkhiippakunnan IT-alueen johtokunta on kokouksessaan 6.11.2014 hyväksynyt IT-alueen yhteiset tietoturvamääräykset ja -politiikan 2015 liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti (liitteet 2 ja 3).

Asiakirjat on toimitettu tiedoksi IT-alueen seurakuntatalouksien kirkkoneuvostoille ja ne ovat voimassa toistaiseksi. Asiakirjat liitetään osaksi Ulvilan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeita.

Seurakunnan tietoturvan yhdyshenkilönä toimii seurakuntasihteeri. Seurakunta noudattaa IT-alueen yhteisiä tietoturvaohjeita. Seurakunnan IT-vastaavana toimii diakoniatyöntekijä Taneli Nurmenniemi.

Päätösesitys (JK): Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi Turun arkkhiippakunnan IT-alueen tietoturvapolitiikan ja -määräykset 2015 liitteiden 2 ja 3 mukaisesti ja hyväksyy ne osaksi Ulvilan seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeita.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

9 § KULLAAN KIRKON ULKOMAALAAUS

Vuoden 2015 talousarvion investointiosuudessa on varauduttu Kullaan kirkon ulkomaalaukseen. Julkisivumaalauksesta/korjauksesta on laadittu tarjouspyyntö urakkaohjelmiseen (liite 4).

Tarjouspyyntö toimitetaan kuudelle urakoitsijalle.

Kirkkoneuvosto käsittelee saadut tarjoukset kokouksessaan 24.2.2015.

Päätösesitys (JK): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 4 mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat sekä niiden lähettämisen esittelyssä mainituille kuudelle urakoitsijalle.

Päätös: Keskustelun kuluessa Jarkko Viljanen esitti, että valinnan perusteena käytettäisiin kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta ja esitti asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Simo Aalto kannatti esitystä.

Koska oli tehty päätösesityksestä poikkeava, kannatettu esitys, puheenjohtaja totesi, että asiassa tulee äänestää. Hyväksyttiin äänestystavaksi kädennostoäänestys ja äänestysesitys; joka kannattaa esittelijän päätösesitystä, äänestää ”jaa” ja joka kannattaa Jarkko Viljasen tekemää esitystä, äänestää ”ei”. Suoritettussa kädennostoäänestyksessä annettiin 0 ”jaa” –ääntä, 9 ”ei” –ääntä (Simo Aalto, Anita Ahlqvist, Mikael Albrecht, Eija Elo, Mervi Helkkula, Leena Kivisalo, Antti Paala, Simo Pukkila ja Jarkko Viljanen) ja 1 tyhjä ääni (Marianne Känä).

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen, jolla kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi äänin 0 - 9, 1 tyhjä.

Muutoksenhakukielto

10 § RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN SEKÄ KIINTEÄN JA IRTAIMEN OMAISUUDEN TARKASTAJAT

Ulvilan seurakunnan taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Päätösesitys (JK): Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä vuosille 2015-2016 suorittamaan rahavarojen ja arvopapereiden sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen. Tarkastuksen piiriin kuuluu myös yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastaminen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Antti Paalan ja Anita Ahlqvistin vuosille 2015-2016 suorittamaan rahavarojen ja arvopapereiden sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen. Tarkastuksen piiriin kuuluu myös yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastaminen.

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Antti Paalan varalle Simo Pukkilan ja Anita Ahlqvistin varalle Jarkko Viljasen.

Oikaisuvaatimusosoitus

11 § SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA OSAKEYHTIÖIHIN JA YHDISTYKSIIN,
JOISSA SEURAKUNNALLA ON EDUSTUSOIKEUS

Kirkkoneuvosto valitsee edustajat seuraaviin osakeyhtiöihin ja yhdistyksiin, joissa seurakunnalla on edustus oikeus: Mukulatori Oy, Kiinteistö Oy Ulvilan vuokratodit, Finda Oy, Ulvilan Vanhustenhoidtoyhdistys, UPM Kymmene Oyj ja Metso Oyj.

Päätösesitys (JK): Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen vuosille 2015-2016 edustajat ja heille varaedustajat seuraaviin osakeyhtiöihin ja yhdistyksiin: Mukulatori Oy, Kiinteistö Oy Ulvilan vuokratodit, Finda Oy, Ulvilan Vanhustenhoidtoyhdistys, UPM Kymmene Oyj ja Metso Oyj.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti vuosille 2015 – 2016 edustajat ja heille varaedustajat osakeyhtiöihin ja yhdistyksiin seuraavasti:

	edustaja	varaedustaja
Mukulatori Oy	Antti Paala	Simo Pukkila
Kiinteistö Oy Ulvilan vuokratodit	Mari-Anna Stålnacke	Heikki Santa-Nokki
Finda Oy	Tapani Kankaanpää	Ilmari Sippola
Ulvilan Vanhustenhoidtoyhdistys	Jarkko Viljanen	Samuli Jokinen
UPM Kymmene Oyj	Mikael Albrecht	Jarkko Viljanen
Metso Oyj	Mikael Albrecht	Jarkko Viljanen

Oikaisuvaatimusosoitus

12 § TOIMINTARYHMIEN TOIMINTASÄÄNNÖT

Kirkkoneuvoston asetti 27.2.2014 työryhmän valmistelemaan hallinnon uudistusta ja strategian päivitystä. Esitys hallinnon uudistamiseksi esiteltiin kirkkoneuvostossa 21.10.14 ja kirkkovaltuustossa 12.11.14 sekä hyväksyttiin vv. 2015-2017 toiminta- ja taloussuunnitelmassa 27.11.2014.

Uudistuksen mukaan kirkkoneuvoston apuna on johtokuntien sijasta toimintaryhmiä. Toimintaryhmien tarkoitus on toteuttaa kirkkoneuvoston tehtäviä seurakuntatyössä (KL 10: 1§ 1.mom: ” Kirkkoneuvoston asiana on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävänä toteuttamiseksi”.)

Toimintaryhmiä varten on laadittu toimintasäännöt.

Kirkkoneuvoston alaisia toimintaryhmiä ovat:

Lapsityön toimintaryhmä (liite 5), aikuistyön toimintaryhmä (liite 6), lähetystyön toimintaryhmä (liite 7), kansainvälisen diakonian toimintaryhmä (liite 8) sekä jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmä (liite 9).

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) lapsityön toimintaryhmän toimintasäännön (liite 5)
- 2) aikuistyön toimintaryhmän toimintasäännön (liite 6)
- 3) lähetystyön toimintaryhmän toimintasäännön (liite 7)
- 4) kansainvälisen diakonian toimintaryhmän toimintasäännön (liite 8)
- 5) jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän toimintasäännön (liite 9).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti, sillä muutoksella, että toimintaryhmi- en kirkkovaltuuston/kirkkoneuvoston edustajajäseneksi voidaan valita myös varajäsen.

Oikaisuvaatimusosoitus

13 § LAPSITYÖN TOIMINTARYHMÄN VALINTA

Lapsityön toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan kasvatus- ja nuorisotyöstä, joka on osa seurakunnan kasteopetusta. Toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluvat päiväkerhoto, pyhäkoulutyö ja perhekerhoto sekä muu lapsi- ja nuorisotyö.

Kirkkoneuvosto valitsee lapsityön toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston edustaja, yksi kirkkoneuvoston edustaja ja kolme muuta jäsentä valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 21.1.15 mennessä.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee lapsityön toimintaryhmän jäsenet.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti lapsityön toimintaryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

Taru Mattila
Noora Albrecht
Salla-Mari Ruotsalainen
Kaarlo Tamminen, kirkkovaltuuston edustajajäsen
Eija Elo, kirkkoneuvoston edustajajäsen

työntekijäjäseniä 1-3.

Oikaisuvaatimusosoitus

14 § AIKUISTYÖN TOIMINTARYHMÄN VALINTA

Aikuistyön toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan aikuiskasvatuksesta sekä yhteyden rakentamisesta erityisesti aikuisten seurakuntalaisten parissa. Toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluvat aluetyö ja lähitoimikuntien toiminta.

Kirkkoneuvosto valitsee aikuistyön toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston edustaja, yksi kirkkoneuvoston edustaja ja kolme muuta jäsentä valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 21.1.15 mennessä.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee aikuistyön toimintaryhmän jäsenet.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti aikuistyön toimintaryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

Anja Hinkkala
Annikki Tamminen
Sirikka Tiusanen
Ari Lehtinen, kirkkovaltuuston edustajajäsen
Mikael Albrecht, kirkkoneuvoston edustajajäsen

työntekijäjäseniä 1-2.

Oikaisuvaatimusosoitus

15 § LÄHETYSTYÖN TOIMINTARYHMÄN VALINTA

Lähetystyön toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan yhteyksistä lähetysjärjestöihin ja kansainvälisestä yhteydenpidosta. Se toteuttaa seurakunnan missionaarista ja maailmanlaajaa vastuuta. Toimintaryhmä osallistuu ja toteuttaa seurakunnan lähetystoimintaa.

Kirkkoneuvosto valitsee lähetystyön toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston edustaja, yksi kirkkoneuvoston edustaja ja kolme muuta jäsentä valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 21.1.15 mennessä.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee lähetystyön toimintaryhmän jäsenet.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti lähetystyön toimintaryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

Irene Karén
Esteri Hautala
Eila Sainio
Mari-Anna Stålnacke, kirkkovaltuuston edustajajäsen
Anita Ahlqvist, kirkkoneuvoston edustajajäsen

työntekijäjäseniä 1-2.

Oikaisuvaatimusosoitus

16 § KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN TOIMINTARYHMÄN VALINTA

Kansainvälisen diakonian toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan kansainvälisestä yhteydenpidosta. Se toteuttaa seurakunnan missionaarista ja maailmanlaajaa vastuuta. Toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluvat kansainvälinen diakonia ja ystävyysseurakuntatyö. Toimintaryhmä osallistuu ja toteuttaa seurakunnan kansainvälisen diakoniatyön toimintaa.

Kirkkoneuvosto valitsee kansainvälisen diakonian toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston edustaja, yksi kirkkoneuvoston edustaja ja kolme muuta jäsentä valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 21.1.15 mennessä.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kansainvälisen diakonian toimintaryhmän jäsenet.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti kansainvälisen diakonian toimintaryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

Heli Ruohonen
Sari Auravalta
Marja-Liisa Iltanen
Mikko Heinimäki, kirkkovaltuuston edustajajäsen
Mervi Helkkula, kirkkoneuvoston edustajajäsen

työntekijäjäseniä 1-2.

Oikaisuvaatimusosoitus

17 § JUMALANPALVELUKSEN JA MUSIIKIN TOIMINTARYHMÄN VALINTA

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelusta ja toteuttamisesta yhdessä pappien ja kanttoreiden kanssa. Toimintaryhmän tehtävänä on kuorojen ja muun musiikkitoiminnan kehittäminen. Toimintaryhmä edistää maallikkojen vastuuta seurakunnan jumalanpalveluselämässä.

Kirkkoneuvosto valitsee jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston edustaja, yksi kirkkoneuvoston edustaja ja kolme muuta jäsentä valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 21.1.15 mennessä.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän jäsenet.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

Vesa Nissinen
Pekka Tiusanen
Minna Eerola
Eeva Lindholm, kirkkovaltuuston edustajajäsen
Leena Kivisalo, kirkkoneuvoston edustajajäsen

työntekijäjäseniä 1-3.

Oikaisuvaatimusosoitus

18 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJA KAPPELINEUVOSTOON

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 14.1.2015 valinnut kappelineuvoston jäsenet ja varajäsenet vuosille 2015-2018.

Kullaan kappeliseurakunnan ohjesäännön 2 §:n mukaan on kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekoon.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan kappelineuvostoon toimikaudekseen 2015-2016.

Päätös: Kirkkoneuvoston edustajaksi kappelineuvostoon vuosille 2015-2016 valittiin yksimielisesti Mervi Helkkula.

Oikaisuvaatimusosoitus

19 § YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN vv 2015-2016

Seurakunnassa on toiminut kirkkoneuvoston nimeämä ympäristöryhmä vuodesta 2008 alkaen. Seurakunnan ympäristövastaavaksi kirkkoneuvosto on nimenyt 27.5.2010 (§ 85) seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäen sekä energia- vastaavaksi 20.10.2010 (§ 143) kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklinin. Ympäristöryhmässä ovat olleet edustettuna seurakunnan eri työalat sekä kirkkoneuvoston jäsen.

Ympäristötyöryhmään esitetään valittavaksi yksi kirkkoneuvoston edustaja. Työntekijöistä työryhmään kuuluvat ympäristövastaava ja energiavastaava sekä 3 muuta työntekijäjäsentä. Työntekijäjäsenet valitaan työntekijöiden keskuudesta kiinnostuksen ja työalan perusteella. Ympäristötyöryhmä nimeää keskuudestaan puheenjohtajan.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää nimetä keskuudestaan toimikaudekseen 2015-2016 edustajan ja varaedustajan ympäristötyöryhmään.

Päätös: Kirkkoneuvoston edustajaksi ympäristötyöryhmään vuosille 2015-2016 valittiin yksimielisesti Antti Paala ja varaedustajaksi Simo Pukkila.

Oikaisuvaatimusosoitus

20 § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista. Säännös, joka on voimassa 1.1.2015 alkaen, koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Lapsella tarkoitetaan kaikkia alle 18-vuotiaita.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) tarkoittaa kirkon ja seurakunnan päätösten punnitsemista lasten, nuorten ja heidän perheittensä kannalta. Ennen päätöksentekoa ennakoidaan ja arvioidaan päätöksen mahdollisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Tavoitteena on edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa sekä vahvistaa lasten ja nuorten mielipiteiden huomioimista ja heidän osallisuuttaan kirkon toiminnassa.

Lapsivaikutusten arvioinnin toteuttamiseksi seurakunnan on hyvä valita lapsiasiahenkilöitä. Lapsiasiahenkilöitä suositellaan valittavaksi kaksi, joista toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä. Lapsiasiahenkilöt valitaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Lapsiasiahenkilön tehtäviä ovat:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- osallistua LAVA-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittäminen
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

21 § ULVILAN NÄKÖVAMMAISET RY:N ANOMUS

Ulvilan Näkövammaiset ry on toimittanut kirkkoneuvostolle anomuksen maksuttomasta kokoontumistilasta. Kirkkoneuvosto on myöntänyt yhdistykselle vapautuksen tilavuokrasta vuosina 2011- 2014.

Ryhmän koko on n. 13 henkilöä ja kokoontumisaika arki-iltana klo 18-20.

Kokoontumistilan tulee olla liikuntaesteisille sopiva.

Kirkkoneuvosto päättää kiinteistöjen käyttömaksut. Anomuksesta kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen vuokrasta.

Ulvilan seurakunnan toiminnan linjauksen mukaan seurakunnan tilojen käytössä otetaan ensisijaisesti huomioon seurakunnan omat tarpeet, mutta seurakunta voi myös osoittaa vieraanvaraisuutta oman toimintansa ulkopuolella. Tilojen antaminen näkövammaisten käyttöön voidaan ajatella olevan osa diakoniatyötä.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää myöntää vapautuksen tilavuokrasta Ulvilan Näkövammaiset ry:lle vuosiksi 2015-2016. Tilavaraus tehdään kirkkoherranvirastosta ottaen huomioon seurakunnan muu toiminta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

22 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN

23 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökset 14.1.2015, diaarinumero VARELY / 95 /2015, luonnonsuojelualueiden perustamisesta:
Suojelualan nimi: Jokisuun Hyttysniitty, n.0,5ha
Suojelualan nimi: Hyttysniitty n. 3,9 ha.
2. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja toteutumavertailu ajalta 1.1. – 31.12.2014 (ei lopullinen).
3. Kirkkoneuvoston alustava kokousaikataulu kevätkaudella 2015:
ti 24.2.2015 klo 17.30
ti 24.3.2015 klo 17.30
ti 21.4.2015 klo 17.30
ti 2.6.2015 klo 17.30
4. Kiinteistöryhmän kokousmuistio 15.12.2015
5. Turun arkkhiippakunta järjestää luottamushenkilöpuheenjohtajille koulutuksen Säskylässä, Pihlavan kurssikeskuksessa lauantaina 7.3.2015.
6. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen ilta järjestetään keskiviikkona 11.3.2015 Kirkkotuvalla.
7. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.
8. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

Päätösesitys (MK, JK): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

24 § MUUT ASIAT

1. Simo Pukkila esitti, että jonkun kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä pidettäisiin keskustelutilaisuus seurakunnan kiinteistöistä.
Hän esitti myös, että kiinteistötyöryhmän kokousmuistiot ja selvitykset kiinteistöjen tuotoista ja kuluista sekä kiinteistöjen arvoista ovat saatavilla niiden tulevaisuutta pohdittaessa.
2. Jarkko Viljanen muistutti hautausmaakatselmuksen yhteydessä esitetystä toivomuksesta, että hautausmaiden roska-astioiden tarrat kiinnitettäisiin kannen sijasta astioiden reunoille, jotta myös talvella näkisi mitä kuuluu mihinkin.
3. Leena Kivisalo esitti, että seurakunnassa ryhdyttäisiin toimimaan savuttoman työpaikan toteuttamiseksi.
4. Simo Aalto toi viestiä seurakuntalaiselta tiedustellen onko seurakunnalla tarkoitus kunnostaa Kullaan sankarihautojen hautakivet.

Todettiin, että vapaaehtoiset ovat keränneet varoja, joilla heidän on tarkoitus kunnostuttaa Kullaan sankarihautojen hautakivet.

5. Simo Aalto tiedusteli tilastoa seurakunnan jäsenten määrästä ikäluokittain seurakunnan tilan ja kehityksen selvittämiseksi.

Kirkkoherra selvitti, että syksyn piispantarkastusta varten laaditaan erilaisia tilastoja.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

25 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

26 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä
25§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 4§, 5§, 7§, 8§, 9§, 20§, 23§, 24§, 25§, 26§</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6§, 10§, 11§, 12§, 13§, 14§, 15§, 16§, 17§, 18§, 19§, 21§, 22§</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: center;">Ulvilan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6§, 10§, 11§, 12§, 13§, 14§, 15§, 16§, 17§, 18§, 19§, 21§, 22§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Uvilan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 7a, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7a, 28400 Ulvila Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.kerros, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-279 7001 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
--	---

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus aika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituksen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimitaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

